



Aplicación: Delphos



Gestión de tasas de títulos y certificaciones

01/07/2021



ÍNDICE

Introducción.....	3
Solicitudes de títulos y certificaciones	3
Opciones sobre una solicitud	4
Qué gestión ha de realizar el centro	5

Introducción

En este documento se describe la funcionalidad de la gestión de tasas por solicitudes del alumnado en relación a títulos y certificaciones. Inicialmente se va a enfocar al caso de los títulos, pero irá creciendo con las certificaciones, aunque los procedimientos son similares.

Para el caso de títulos, el alumnado o sus tutores legales cuando son menores de edad, podrán realizar la solicitud cuando **estén incluidos en una propuesta de la aplicación de títulos**. Mientras no sea así, aunque en Delphos aparezca con resultado Obtiene título, el alumnado no puede iniciar la solicitud del título.

Solicitudes de títulos y certificaciones

El alumnado puede realizar la solicitud de títulos y certificaciones (por ahora solo títulos) desde la Secretaría virtual de EducamosCLM. Estas aparecen en el apartado *Centro – Certificaciones* donde se puede filtrar por diferentes campos.

The screenshot shows the 'SOLICITUDES POR TIPO' interface. On the left is a navigation menu with 'Certificaciones' and 'Solicitudes por tipo' highlighted. The main area contains filters: 'Vigencia del certificado: Activo', 'Colectivo: Alumnado', '¿Certificado de título?: Si', '¿Requiere pago de tasas?: Si', 'Tipo de certificación: Todas', and 'Estado: Todas'. Below the filters, it says 'Número total de registros: 11'. A table displays the following data:

Nombre	DNI/Pasaporte	Tipo certificado	Número registro	Pagado	Fecha pago	Exenciones	Estado
		Título Bachillerato	94069-28/06/2021 13:58:04	Si	28/06/2021	Si	Aceptada
		Título Bachillerato	94024-28/06/2021 11:56:24	Si	29/06/2021	No	Aceptada
		Título Bachillerato	94033-28/06/2021 12:24:59	No		No	Pendiente Pago
		Título Bachillerato	94070-28/06/2021 13:56:55	No		Si	Pendiente revisión exención
		Título Bachillerato	94021-28/06/2021 11:48:21	No		No	Pendiente Pago
		Título Formación Profesional Grado Medio	94068-28/06/2021 13:55:45	No		Si	Pendiente revisión exención
		Título Formación Profesional Grado Superior	94066-28/06/2021 13:54:52	No		Si	Exención rechazada
		Título Bachillerato	94077-28/06/2021 14:10:08	No		No	Pendiente Pago
		Título Formación Profesional Grado Medio	94062-28/06/2021 13:52:49	No		Si	Pendiente revisión exención
		Título Formación Profesional Grado Superior	94063-28/06/2021 13:53:44	No		Si	Pendiente revisión exención
		Título Formación Profesional Grado Medio	94043-28/06/2021 12:54:13	No		No	Pendiente Pago

Se podrá mostrar las solicitudes de certificaciones que haya realizado el alumnado en función de:

- Si el certificado está activo en la actualidad o no.
- El colectivo asociado que podría ser alumnado o personal.
- Si es o no una solicitud de título.
- Si el certificado lleva pago de tasa
- El tipo de certificación (títulos de las diferentes enseñanzas o las certificaciones que se vayan incluyendo poco a poco).
- Estado de la gestión que se clasifican en:

- Aceptada: la solicitud se ha tramitado correctamente y el solicitante puede descargar en la Secretaría virtual el certificado supletorio que tiene código seguro de verificación (CSV).
- Descargar certificado: La solicitud se ha tramitado correctamente y el solicitante puede descargar el certificado correspondiente desde la Secretaría Virtual.
- En trámite: está pendiente de revisar por el centro.
- Exención rechazada: se ha rechazado la exención de la tasa que ha solicitado.
- Impreso: El título o certificado “físico” ya se ha recibido por el centro y el solicitante puede pasar a recogerlo.
- Pendiente de pago: se ha realizado la solicitud pero no se ha pagado la tasa.
- Pendiente de revisión exención: pendiente de que el centro revise la exención solicitada.
- Pendiente de revisión pago: pendiente de que se revise el pago realizado.
- Solicitar: el solicitante no ha realizado la solicitud del título o certificado.

Además de los elementos de filtrado anteriores existe el botón en forma de embudo de arriba a la izquierda que sobre un listado de registro puede filtrar por las columnas de la tabla que se muestra. Por ejemplo, se podría filtrar solicitudes con algún estado “Pendiente”, para ello teniendo la relación de solicitudes, al ir a la pantalla de filtrado (embudo) se podría hacer como indica la imagen.

Lo que dejaría a la vista solamente las solicitudes que tengan en Estado la palabra “Pendiente”. De la misma forma se podrían plantear otros filtrados para facilitar la gestión.

Opciones sobre una solicitud

El centro educativo tiene sobre una solicitud las siguientes opciones.

SOLICITUDES F

Vigencia del certificado: *

¿Certificado de título?: Sí No

¿Requiere pago de tasas?: Sí No

Tipo de certificación:

Estado: *

Número total de registros: 11

Nombre	DNI/Pasaporte	Tipo certificado	Núme
		Título Bachillerato	94069
		Título Bachillerato	94024
		Título Bachillerato	94033
		Título Bachillerato	94070
		Título Bachillerato	94021
		Título Formación Profesional Grado Medio	94088
		Título Formación Profesional Grado Superior	94066

Detalle solicitud

Descargar solicitud

Ver documentos Adjuntos

Verificación de datos

- Detalle de la solicitud: muestra un formulario con los datos que cumplimentó el solicitante cuando presentó la solicitud en la Secretaría virtual.
- Descargar solicitud: permite ver el documento pdf que quedó registrado por el solicitante.
- Ver documento adjuntos: permite examinar los documento que presentó el solicitante junto a la solcitud.
- Verificación de datos: muestra el resultado de la comprobación automatizada con los Servicios de verificación de datos que haya realizado el sistema depediendo de lo alegado por el solicitante. Comprobación de datos identidad y las que dan lugar a exención de la tasa familia numerosa y ser víctima de terrorismo.

Qué gestión ha de realizar el centro

En certificaciones o títulos que se emitan de oficio como puede ser el título de ESO el centro no ha de hacer nada en esta pantalla. Esto no quita que es necesario que todo el alumnado cuyo resultado en Delphos sea Obtiene título ha de ser incluido en una propuesta de la aplicación de títulos.

En certificaciones o títulos con pago de tasa el centro ha de actuar en aquellos casos que o bien se ha solicitado la exención total o parcial de parte de la tasa y o bien el solicitante no ha autorizado al cruce de esos datos, o bien el resultado obtenido de esa comprobación por el sistema no ha sido satisfactoria.

En este caso estarán las solicitudes con el estado “Pendiente de revisión de exención”.

En este caso el centro entrará en el Detalle de la solicitud e indicará si Acepta o Rechaza (campo Decisión de la bonificación) la exención solicitada, pudiendo indicar el motivo en caso de rechazarlo. En el momento de grabar los cambios en la solicitud se reflejara en el campo Fecha decisión la fecha del día que se tomará como referencia para la fecha del título o certificado.



DETALLE DE LA SOLICITUD

Acción: Detalle solicitud Solicitante: Díaz-Mayordomo Hernández, Adrián

PROTECCIÓN DE DATOS

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsable	Viceconsejería de Educación.
Finalidad	Gestión del registro de títulos académicos no universitarios.
Legitimación	6.1.c) Cumplimiento de una obligación legal del Reglamento General de Protección de Datos; 6.1.e) Misión en interés público o ejercicio de poderes públicos del Reglamento General de Protección de Datos L.O. 2/2006, de 3 de mayo, de Educación/R.D. 1850/2009, de 4 de diciembre, sobre expedición de títulos académicos y profesionales correspondientes a las enseñanzas establecidas por la L.O. 2/2006.
Origen de los datos	El propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas.
Categoría de los datos	DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma, firma electrónica, correo electrónico. Otros datos tipificados: académicos y profesionales, características personales.
Destinatarios	Existe cesión de datos.
Derechos	Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información adicional	Disponible en la dirección electrónica: https://rat.castillalamancha.es/info/1046 .

Pago de tasas

¿Presenta bonificación al pago de tasa?: Sí No *

<input checked="" type="checkbox"/> Familia Numerosa General	Porcentaje bonificación: 50.0%	Importe bonificación: 28.1	Comunidad Autónoma: LA RIOJA
<input type="checkbox"/> Familia Numerosa Especial	Porcentaje bonificación: 100.0%	Importe bonificación: 56.19	Comunidad Autónoma:
<input type="checkbox"/> Víctima de Acto Terrorista	Porcentaje bonificación: 100.0%	Importe bonificación: 56.19	

Porcentaje total bonificado: 50.00% Importe total bonificado: 28.10
 Importe de la tasa: 56.19 IMPORTE FINAL A ABONAR: 28.09

Decisión bonificación: * Fecha decisión: Motivo:

Desde esta misma pantalla Detalle de la solicitud, con los botones de la parte superior derecha se pueden consultar los documentos adjuntos a la solicitud, si es que tiene, y resultado de la Verificación de datos devuelto por el sistema cuando el solicitante no se ha opuesto.

Mientras que una solicitud no esté en **estado de Aceptada**, el solicitante no podrá descargar el certificado supletorio provisional en el caso de títulos