



**IESO ÍTACA**

VILLAMAYOR de SANTIAGO

# ÍNDICE

<b>A</b>	Introducción	<b>3</b>
<b>B</b>	Objetivos Generales del Centro y planificación de las diferentes actuaciones para el logro de los objetivos generales propuestos.	<b>7</b>
<b>C</b>	Líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica.	<b>26</b>
<b>D</b>	Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general.	<b>36</b>
<b>E</b>	Plan anual de actividades complementarias y extracurriculares	<b>42</b>
<b>F</b>	Presupuesto del Centro y su Estado de Ejecución a 1 de septiembre de 2019	<b>67</b>
<b>G</b>	Plan de Evaluación Interna del Centro	<b>69</b>
<b>H</b>	Plan de Evaluación del Proceso de Enseñanza y de la práctica docente	<b>70</b>
<b>I</b>	Anexos	<b>73</b>

## A.INTRODUCCIÓN

Comienza un nuevo curso académico con el que voy a cerrar un ciclo de doce años de dirección. A lo largo de estos doce cursos académicos, se han ido realizando cientos de actuaciones diferentes, que al haber sido comentadas en todas las Memorias anuales presentadas ante el Claustro y el Consejo Escolar, no tengo la intención de volver a comentarlas.

Con respecto al curso pasado, si de algo me siento orgulloso es de habernos adelantado en la Evaluación Extraordinaria durante el mes de junio, pues algo que tendrán que hacer con mucho esfuerzo la mayoría de los Centros de Castilla –La Mancha durante este curso académico, es una actuación que nosotros hemos realizado ya durante dos meses de junio, y por lo tanto, algo que tenemos asimilado y superado.

Como todavía no hemos recibido las observaciones de la PGA del curso anterior, ni tampoco de la Memoria, pues seguramente se han extraviado con el cambio de domicilio de la Dirección Provincial de Cuenca, vamos a seguir haciendo hincapié en las observaciones que se hicieron en la PGA del curso 2017-2018: Se comenzará la PGA basándonos en las Propuestas de Mejora realizadas por los diferentes Departamentos.

- Se retirarán los objetivos considerados como “rutinarios” y se reducirán los mismos para que sean más factibles.
- Se tratará de analizar las necesidades formativas del Centro, teniendo en cuenta la plantilla y las posibilidades de formación.

Evidentemente hemos realizado esta apreciación, y hemos comenzado alargando esta introducción a la PGA, hemos usado las Propuestas de Mejora de los Diferentes Departamentos y se ha cambiado todo lo relacionado con la Formación del Centro.

Como las Propuestas de los Departamentos son demasiado extensas e incluso, en algunos casos, irrealizables, se han priorizado aquéllas que sí se pueden llevar a cabo. Además, se ha realizado a principios de octubre una CCP ordinaria, solicitando la colaboración de los Departamentos Didácticos en la elaboración de esta PGA y pidiéndoles directamente que planteasen sus propios objetivos, pues hay que tener en cuenta que más de la mitad del Claustro ha cambiado con respecto al curso pasado, y que las propuestas de profesores que ya no están en el Centro, no tienen porqué ser asumidas por los nuevos miembros.

No obstante, para seguir las indicaciones dadas por Inspección, se pasan a recordar las propuestas realizadas por los diferentes Departamentos Didácticos en sus Memorias del curso anterior:

### **1. Departamento Sociolingüístico:**

- Habilitar un aula como aula materia, ya que nuestro Departamento utiliza mucho los medios audiovisuales.
- Conseguir una mayor utilización por parte del alumnado y del profesorado de la Biblioteca como centro de conocimiento y de otras actividades como cuentacuentos, recitales de poesía, etc. También, la elaboración de una guía-tutorial sobre el funcionamiento del programa ABIES (Programa de Gestión de la Biblioteca). De esta forma, todo el claustro de profesores/as podría conocer su funcionamiento.
- Dar continuidad a un Proyecto iniciado este curso académico llamado Festival literario “La Mancha Negra” ya que ha sido fructífero tanto para los alumnos como para el profesorado. Queremos seguir contando con la presencia de autores en el centro que vengan a presentarnos sus libros.
- Retomar el club de lectura “Sálvese quien pueda” en dos recreos semanales para compartir experiencias lectoras, desarrollar más profundamente la lectura como habilidad lingüística básica e interaccionar los alumnos de los diferentes cursos.

### **2. Departamento de Ciencias.**

- En 2º y 3º ESO se proponen poder realizar desdobles de algunas clases o profesores de apoyo para poder ir al laboratorio con los alumnos y no tener que trasladar el laboratorio a

clase, que es menos seguro y tiene muchas limitaciones. Se propone seguir con la hora de preparación de prácticas que tuvo la profesora cuando se amplió el personal por el programa ilusiónate.

- En el caso de 4º ESO se propone intentar realizar más prácticas de laboratorio, para que los alumnos puedan comprender mejor los contenidos de la materia.

#### **4 Departamento de Idiomas**

- El departamento solicita que se siga manteniendo en la misma ubicación el aula materia de idiomas al inicio de cada nuevo curso escolar tal y como se ha hecho en los cursos anteriores, ya que así se producen menos deterioros innecesarios en los recursos materiales.
- En relación a la sesión extraordinaria de junio, pensamos que este curso debido al calendario escolar el periodo para realizar las actividades de recuperación es extremadamente corto, lo que repercutirá en los resultados obtenidos. Lo cierto es que a día de hoy aún no disponemos de ellos para poder evaluarlos y quizás nos estemos aventurando y equivocando, sin embargo, consideramos que recuperar una materia en tan solo diez días carece de fundamento pedagógico, motivo por el cual se solicita una revisión de las fechas de la evaluación extraordinaria y posponerlas hasta el mes de septiembre.
- Solicita también la revisión de la formulación de las encuestas realizadas por el alumnado relacionadas con la Dimensión II de la Evaluación interna apartados *Lo que más me gusta de la materia.* / *Lo que menos me gusta de la materia.* / *Observaciones.*, ya que, desde el anonimato de dichas encuestas, se observan faltas de respeto muy graves, insultos y calumnias de toda índole hacia el profesorado y las materias que imparte. A nuestro juicio, esas ofensas no se pueden excusar, no deberían darse y las instituciones educativas no deberían tampoco dar pie a tales manifestaciones. Está en nuestra labor como educadores solucionar este tipo de situaciones. Solicita además que dichas encuestas se realicen a través del Papás del alumnado con el fin de agilizar el proceso.
- En relación con internet, de cara al próximo curso y en cuanto a la materia de francés se refiere, solicitamos la autorización del uso del teléfono móvil en clase. Pensamos que en una sociedad en la que casi el 70% de los adolescentes de entre 12 y 15 años dispone de un teléfono móvil, enseñar los buenos usos de estos dispositivos, tales como buscar información de forma más rápida o saber navegar en la red para filtrar los contenidos fiables de los que no lo son, resulta una opción interesante. Integrar dispositivos móviles en las clases puede llegar a motivar a los alumnos porque están trabajando con herramientas que les gustan y que usan en su día a día. Tenemos que reconocerlo y aceptar que el móvil es una parte imprescindible de la vida del alumnado. También somos conscientes de que el uso de dichos dispositivos puede ser un problema y generar ciertos peligros. Sin embargo, consideramos que el problema no es la herramienta en sí, es cómo la usamos: en tanto que educadores es nuestro deber educar en el uso de los *smartphones*. Pueden ser utilizados como herramientas para apoyar el aprendizaje en el aula. Por ejemplo, aprovechando el potencial comunicativo de las redes sociales y con el mismo fin pedagógico, podemos promover iniciativas en las que el alumnado se comunica con otros de su edad y con el docente en una lengua extranjera. Asimismo, el uso del móvil da acceso directo a diccionarios en línea, traductores automáticos y demás aplicaciones que

se pueden aprovechar a la hora de aprender un idioma. También resulta muy útil para la adquisición de conocimientos en alumnos con dificultades de aprendizaje o necesidades especiales. En definitiva, queremos enseñar a nuestro alumnado a aprender a hacer un uso responsable de la tecnología en general y del móvil en concreto. Además, no es algo que pueda obviarse y consideramos que es nuestro deber aprovechar esta oportunidad como una innovación educativa más. Por todo ello, pensamos que es necesario revisar el apartado de las NCOF relativo al uso del móvil en clase. (apartado *D) Las normas de convivencia / En el centro / I. Valores y conductas que se deben favorecer, Objetivo: Respeto.*)

- Por último, en relación a las NCOF, en ese mismo apartado *D) Las normas de convivencia / En el centro / I. Valores y conductas que se deben favorecer*, dentro del *Objetivo: Respeto, Conductas que se deben favorecer*, el departamento solicita revisar y modificar también la siguiente: *Cuidar la propia higiene* por Acudir al centro educativo con un mínimo decoro en cuanto al vestido e higiene. Últimamente, y con la llegada del buen tiempo, venimos observando una cierta dejadez con respecto a la vestimenta por parte de algunos alumnos.

### **5. Departamento de Tecnología y Plástica**

- Seguir invirtiendo recursos económicos que nos permitan un mayor uso de los sistemas digitales existente actualmente, especialmente el uso de cañones y de pizarras digitales. Al mismo tiempo intentar renovar y aumentar los portátiles para uso del alumnado
- Continuar y mejorar el programa sobre el “**Reciclar, Reducir, Reutilizar** para seguir concienciando a la comunidad educativa la importancia que tienen el buen uso del reciclaje para el día a día.

Una vez vistas todas las Propuestas, se ha tratado de llevar a cabo en esta PGA aquéllas que se han considerado más adecuadas y factibles. Hay muchas peticiones que necesitan una gran dotación económica, y teniendo en cuenta el estado de quiebra técnica por el que estamos pasando, no se pueden llevar a cabo.

Por último, comentar que seguiremos utilizando el formato de PGA sin tablas propuesto el curso anterior, pues aunque este año no contemos con personal invidente en nuestro Centro, nunca sabemos qué deparará el futuro, y es mejor estar preparados con documentos plenamente adaptados y accesibles por el conjunto de la sociedad.

Y sin más preámbulos, pasamos a analizar los diferentes puntos de esta Programación General del Centro.

## **B.Objetivos generales del Centro y Planificación de las diferentes actuaciones para el logro de los mismos.**

### **B.1. En el proceso de enseñanza-aprendizaje:**

#### **1. OBJETIVO 1: Potenciar la comprensión lectora de nuestros alumnos a través de un plan específico basado en la lectura.**

##### **1.1. Actuaciones a llevar a cabo:**

- a) Cambio de las lecturas tradicionales por obras actuales.
- b) Actividades de tertulia literaria, debate y conocimiento de escritores contemporáneos.
- c) Solicitud de ayudas al MECD para poder traer a algún escritor conocido al Centro.

**1.2. Calendario:** de octubre de 2019 a junio de 2020.

**1.3. Responsables:** Departamento Sociolingüístico.

**1.4. Recursos:** solicitud de la subvención del MECD para traer escritores a los centros de secundaria (390€).

**1.5. Evaluación:** Además de la evidente evaluación que hay que hacer del trabajo llevado a cabo por todo el conjunto de profesores participantes en el grupo de trabajo, se hará una evaluación general al finalizar el curso que será añadida a la Memoria de final de curso.

#### **2. OBJETIVO 2: Plan Integral de Mejora de los Idiomas**

**OBJETIVO 2.1: Reactivar la materia de inglés para que todos los alumnos alcancen los objetivos y estándares propuestos.**

**ACTUACIONES:** a través de los Planes de Trabajo, recuperaciones trimestrales y reuniones en los recreos para resolver dudas.

RECURSOS NECESARIOS: libros de texto, resúmenes y ejercicios de recuperación.

TEMPORALIZACIÓN: a lo largo del curso.

RESPONSABLE: el departamento de idiomas.

EVALUACIÓN: en la memoria final.

**OBJETIVO 2.2: Lograr que los criterios de calificación y recuperación y los instrumentos de evaluación sean bien conocidos por parte de padres y alumnos.**

ACTUACIONES: estableciendo una comunicación fluida entre todos los miembros de la comunidad educativa, a través de la plataforma “papas” y circulares informativas.

RECURSOS NECESARIOS: plataforma “papas”, llamadas de teléfono y fotocopias.

TEMPORALIZACIÓN: a lo largo del curso.

RESPONSABLE: profesorado, alumnos y padres.

EVALUACIÓN: en la memoria final.

**OBJETIVO 2.3: Conseguir que la materia de francés vuelva a ser una optativa elegida por el alumnado.**

ACTUACIONES: actividades diversas y motivadoras para atraer la atención del alumnado.

RECURSOS NECESARIOS: libros de texto, ordenadores, actividades complementarias....

TEMPORALIZACIÓN: a lo largo del curso.

RESPONSABLE: el profesor de francés.

EVALUACIÓN: en la memoria final.

**OBJETIVO 2.4: Seguir fomentando y mejorando la escucha activa y la comprensión auditiva en francés e inglés.**

ACTUACIONES: proyección de series y películas en V.O.S.

RECURSOS NECESARIOS: distintos medios audiovisuales.



TEMPORALIZACIÓN: a lo largo del curso a razón de una hora semanal.

RESPONSABLE: el departamento de idiomas.

EVALUACIÓN: en la memoria final.

### **OBJETIVO 2.5. Solicitud del CRIEC de Carboneras para los alumnos de 1º de la ESO.**

ACTUACIONES: Solicitud y gestión del CRIEC de Carboneras.

RECURSOS NECESARIOS: Autobús (600€).

TEMPORALIZACIÓN: primer trimestre.

RESPONSABLE: Director y Departamento de Idiomas.

EVALUACIÓN: Memoria al finalizar el CRIEC.

## **3. OBJETIVO 3: Proyecto STEAM para el desarrollo de la Competencia Digital.**

### **3.1. Actuaciones a llevar a cabo:**

a) Coordinación por medio de la CCP de actuaciones para ir desarrollando la Competencia Digital en diferentes Departamentos.

b) Dinamización de la Página WEB del IESO.

c) Potenciar el uso del Aula Althia aprovechando que los ordenadores son nuevos e instalación de programas específicos de las diferentes materias para dinamizar dicho espacio: Wiris en Matemáticas, Finale en Música, Scratch en Tecnología...

d) Solicitar ayuda a las Instituciones Públicas por medio del Plan Meta para poder renovar los Portátiles de los Profesores.

**3.2. Calendario:** de octubre de 2019 a junio de 2020.

**3.3. Responsables:** Director.

**3.4. Recursos:** A determinar, si alguna actividad o actuación necesita ser subvencionada, se estudiará la manera de ser pagada.

**3.5. Evaluación:** Además de la evidente evaluación que hay que hacer del trabajo llevado a cabo por todo el conjunto de profesores participantes en el grupo de trabajo, se hará una evaluación general al finalizar el curso que será añadida a la Memoria de final de curso.

**4. OBJETIVO 4: Potenciar la competencia científica (Competencias básicas en Ciencia y Tecnología) y hacerla más atractiva por medio del programa “La química del recreo”.**

**3.1. Actuaciones a llevar a cabo:**

a) Realización mensual de un taller de carácter científico durante los recreos implicando a todo el alumnado del Centro que lo desee.

**3.2. Calendario:** Todo el curso académico.

**3.3. Responsables:** Profesora de Física y Química.

**3.4. Recursos:** A determinar: no obstante se prevé un gasto menor a 100€.

**3.5. Evaluación:** Además de la evidente evaluación que tendrá que llevar a cabo la profesora en su materia y departamento, se aportará un breve informe a la Memoria Final del Departamento.

## **B.1.2. Objetivos de Enseñanza aprendizaje de Orientación y medidas de atención a la diversidad**

## **B.1.2. Objetivos de Enseñanza aprendizaje de Orientación y medidas de atención a la diversidad**

### **OBJETIVO 1: PROMOVER LA PARTICIPACIÓN, CONVIVENCIA E INTEGRACIÓN DE LOS ALUMOS Y ALUMNAS A TRAVÉS DE LA ACCION TUTORIAL**

#### **ACTUACIONES**

- a. Programar las actuaciones de tutoría para el presente curso escolar en colaboración con el profesorado en general, y más específicamente, con los tutores que ejercen dicha función de forma más específica en cada uno de los grupos.
- b. Facilitar herramientas y recursos a los tutores para el desarrollo de la acción tutorial (atención individualizada, sesión de tutoría, reuniones con las familias...) en función de las necesidades y propuestas de mejora recogidas en la memoria del curso anterior.
- c. Asegurar que el desarrollo de la Acción Tutorial y las tutorías grupales, contemplen de manera permanente el desarrollo de los siguientes aspectos junto con los que se programen y diseñen en función de las necesidades:
  - Acogida y presentación
  - Elección de delegados
  - Derechos y deberes de los alumnos. Normas de convivencia
  - Establecimiento de normas y objetivos de grupo
  - Trabajar las técnicas de estudio, de organización del tiempo, concentración, como preparar exámenes,...
  - Preparación de la evaluación
  - Análisis pre y post-evaluación, con el fin de analizar el trabajo realizado durante el periodo que se va a evaluar y para ayudar a los alumnos en sus dificultades de aprendizaje.
  - Actividades para la Orientación Académica y Profesional
  - Evaluación de la tutoría
- d. Diseño de actuaciones y actividades específicas en función del perfil del alumnado, necesidades y propuestas de otros organismos a lo largo del curso escolar.
- e. Evaluación continua de las diferentes actuaciones y recursos para ir adaptándolas en función del desarrollo de las mismas.

#### **RECURSOS**

Recursos para tutorías grupales comunes y opcionales y específicas:

- a. Programación Anual de sesiones de Acción Tutorial.
- b. Normas de Convivencia Organización y Funcionamiento del Centro
- c. Documentos bibliográficos de apoyo.
- d. Reunión semanal de tutores para apoyar el desarrollo de la acción tutorial.

#### **RESPONSABLES**

Tutores, Jefatura de Estudios y Responsable de Orientación.

#### **TEMPORALIZACION**

La temporalización de las diferentes actuaciones será la siguiente:

- a.) Principio de curso

- b, c y d.) Principio y a lo largo de todo el curso.
- e.) A lo largo y a final del curso

### EVALUACIÓN

Al finalizar el curso se llevará a cabo un análisis de cada una de las actuaciones realizadas a través de los registros de las mismas, conclusiones de los tutores, satisfacción del alumnado, adaptación a las características y necesidades del presente curso escolar.... Dichas conclusiones y valoraciones, junto con posibles propuestas de mejora se incluirán de la Memoria Final de Actuaciones del Departamento de Orientación y en la Memoria Final del centro.

## **OBJETIVO 2: SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DEL ALUMNADO EN GENERAL Y DE LOS ALUMNOS/AS DE INCLUSIÓN**

### ACTUACIONES

- a) Participación en las diferentes sesiones de evaluación de cada uno de los grupos.
- b) Análisis de la información recogida en las reuniones de traspaso de información con los centros de Primaria, así como de los informes de final de Etapa, profundizando en los antecedentes escolares, situación personal, familiar y social....
- c) Asesoramiento al profesorado de cada uno de los grupos a través de informes iniciales de Recogida de Información de aquellos alumnos que precisan medidas de aula, individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa.
- d) Coordinación y asesoramiento junto con Jefatura de Estudios en la elaboración de los Planes de Trabajo en colaboración con el profesorado implicado en la realización de los mismos.
- e) Asesoramiento al profesorado en el uso de técnicas, materiales, instrumentos, estrategias y metodologías de aula e individualizadas que favorezcan la inclusión y atención de barreras y potencialidades del alumnado.
- f) Coordinación y seguimiento de las reuniones de traspaso de información de los alumnos/as que cambian de etapa educativa.

### RECURSOS

Los recursos que se van a emplear para el desarrollo de las diferentes actuaciones propuestas serán:

- Plan anual de actuaciones de orientación
- Modelos de documentos para recogida y traspaso de información al profesorado.
- Modelo de Plan de Trabajo.
- Bibliografía y materiales específicos para el trabajo de dificultades y barreras concretas en función de las características del alumnado

### RESPONSABLES

- Departamento de Orientación, Jefatura de estudios, CCP, profesorado y tutores/as

### TEMPORALIZACIÓN

- b) y c) a principio de curso
- a), d) y e) a lo largo de todo el curso
- f) en el tercer trimestre

### EVALUACIÓN

Al finalizar el curso el Departamento realizará un análisis de este objetivo que se incluirá en la Memoria Final, dicho análisis se realizará en función de satisfacción de los diferentes

responsables en la consecución de las actuaciones previstas, adecuación de las propuestas y valoración por parte de la comunidad educativa.

### **OBJETIVO 3: MANTENER UNA COMUNICACIÓN FLUIDA CON LAS FAMILIAS**

#### **ACTUACIONES**

- a) Establecimiento de relaciones fluidas entre el centro y las familias, a través de reuniones periódicas con los padres para implicarlos en la colaboración con el centro y en la mejora del proceso de enseñanza aprendizaje de sus hijos.
- b) Establecimiento de un adecuado intercambio de información con las familias, a través de entrevistas individualizadas de recogida y seguimiento de información en los casos necesarios, para facilitar el seguimiento y desarrollo educativo de los alumnos/as.
- c) Asesoramiento a las familias de cara al futuro académico de sus hijos, así como facilitar información para poder colaborar en cada una de las tomas de decisiones de sus hijos.
- d) Planteamiento de sesiones informativas de interés general para la comunidad educativa que puedan complementar la tarea educativa y orientadora que se lleva a cabo desde los centros.

#### **RECURSOS**

- Cartas y citaciones
- Programaciones de reuniones
- Cuestionario de padres
- Documentos informativos de interés general
- Papás 2.0
- Entrevistas individuales con los padres
- Modelos de acta de reunión con las familias
- Charlas colectivas, con documentos-resumen de los contenidos de la reunión.

#### **RESPONSABLES**

- Tutores y Departamento de Orientación.

#### **TEMPORALIZACIÓN**

- A lo largo de todo el curso

#### **EVALUACIÓN**

Se llevará a cabo un análisis de las actuaciones realizadas, la satisfacción de las mismas, nivel de participación de las familias, grado de consecución de las actuaciones propuestas y repercusión en el rendimiento de los alumnos....

Al finalizar el curso se realizará un análisis de este objetivo que se incluirá en la Memoria Final.

### **OBJETIVO 4: ASEGURAR LA COHERENCIA EDUCATIVA EN EL DESARROLLO DE LAS PROGRAMACIONES DE GRUPO**

#### **ACTUACIONES**

- a) Seguimiento de los alumnos con medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión a través de la adecuada colaboración y asesoramiento al profesorado que trabaja con estos alumnos.
- b) Establecimiento de una adecuada coordinación con el equipo docente que trabaja con el alumnado con medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa.
- c) Asesoramiento al profesorado en la elaboración y seguimiento de las programaciones, fundamentalmente en el establecimiento de medidas de inclusión de aula e individualizadas, procesos de enseñanza aprendizaje, metodologías inclusivas, técnicas y procedimientos de evaluación dentro de un enfoque inclusivo.
- d) Asesoramiento en técnicas y dinámicas de gestión de grupo de cara a la resolución de los conflictos que puedan surgir.
- e) Asesoramiento en el uso y elaboración de materiales específicos y adaptados al as características del alumnado.

#### RECURSOS

- Documentos específicos de orientación y técnicas de evaluación.
- Dinámicas de gestión de grupo
- Materiales de apoyo, guías elaboradas por parte del Departamento de Orientación y bibliografía específica.

#### RESPONSABLES.

- Tutores, Departamento de Orientación, Jefatura de Estudios y profesorado en general.

#### TEMPORALIZACION

Durante todo el curso, determinadas actuaciones precisan de una planificación inicial y una recogida de información previa

#### EVALUACIÓN

Se llevará a cabo un análisis de las actuaciones realizadas, la satisfacción de las mismas, nivel de participación de las familias, grado de consecución de las actuaciones propuestas y repercusión en el rendimiento de los alumnos/as....

Al finalizar el curso se realizará un análisis de este objetivo que se incluirá en la Memoria Final.

#### **OBJETIVO 5: COORDINAR LA EVALUACIÓN Y LAS RESPUESTAS A LAS NECESIDADES DETECTADAS**

#### ACTUACIONES

- a) Recogida de información inicial, historia grupal rendimiento en cada una de las materias, cumplimiento de normas
- b) Preparación y valoración de las sesiones de evaluación.

- c) Colaboración en el proceso de evaluación de los alumnos con medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa (programas de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento.)
- d) Coordinación y seguimiento de las medidas de inclusión que se establecen para cada uno de los grupos en función de características y barreras detectadas.
- e) Seguimiento alumnado que precisan de coordinación con otros organismos e instituciones para el intercambio de información.

#### RECURSOS

- Hoja de recogida de información inicial.
- Recogida de información previa a las sesiones de evaluación.
- Orientaciones para el trabajo con el alumnado que requiere medidas de inclusión educativa
- Orientaciones para la evaluación del alumnado que requiere medida de inclusión educativa.
- Modelos de entrevista, materiales de apoyo, aplicación de técnicas de intervención específicas.

#### RESPONSABLES

- Tutores, Jefatura de estudio, equipo docente y Departamento de Orientación.

#### TEMPORALIZACIÓN

- a) a principio de curso
- b), c), d) y e) a lo largo de todo el curso y en cada sesión de evaluación

#### EVALUACIÓN

Se llevará a cabo un análisis de las actuaciones realizadas, la satisfacción de las mismas, nivel de participación de las familias, grado de consecución de las actuaciones propuestas y repercusión en el rendimiento de los alumnos/as....

Al finalizar el curso se realizará un análisis de este objetivo que se incluirá en la Memoria Final.

### **OBJETIVO 6: ASESORAR EN EL DISEÑO Y DESARROLLO DE ACTUACIONES DE ACCIÓN TUTORIAL**

#### ACTUACIONES

Las actuaciones que se contemplan dentro de este objetivo precisa del diseño de actividades y propuestas específicas para el desarrollo de las principales líneas de acción tutorial. Estas actuaciones serán:

- a) Actividades para el desarrollo de las habilidades sociales y la mejora de la autoestima y autoconcepto.
- b) Actividades para mejorar el estudio y el rendimiento. Factores condicionantes del estudio. Planificación del trabajo. Toma de apuntes, elaboración y presentación de trabajos monográficos, preparación de exámenes...
- c) Mejora del clima de convivencia del grupo-clase: actividades de dinámicas de grupo para la integración y cohesión grupal.

- d) Educación en valores: educación para la salud, actitudes igualitarias hacia el otro sexo, educación vial, educación para el consumo, educación ambiental, gestión de emociones...

## RECURSOS

- Programación anual de actuaciones de tutoría en función de los diferentes bloques descritos anteriormente.
- Materiales y recursos para el desarrollo de cada una de las sesiones.
- Cuestionarios y valoración de las sesiones y registros para el desarrollo de las mismas

## RESPONSABLES

- Departamento de Orientación, Tutores y Jefatura de Estudios.

## TEMPORALIZACIÓN

- 1º Trimestre: actividades dirigidas a la integración del alumno en su grupo y en la etapa educativa. Se realizará la jornada de acogida y la elección de delegados así como el trabajo sobre los derechos y deberes del alumnado y las normas de convivencia.
- 2º Trimestre: técnicas de trabajo intelectual, dinámicas grupales adaptadas a las características de cada grupo, actividades que favorecen la solidaridad y el respeto a todos. Las actividades del Programa de Orientación Académica y Profesional que se trabajarán irán orientadas a un mayor conocimiento de ellos mismos (intereses, capacidades y motivaciones), del sistema educativo (los itinerarios educativos relacionados con cada etapa, optativas,...) y del mundo laboral (técnicas de búsqueda de empleo, tipos de contrato,...).
- 3º Trimestre: las actuaciones de tutoría se centrarán en actividades dirigidas a la toma de decisiones y a la elección de opciones académicas y profesionales.

## EVALUACIÓN

Se llevará a cabo un análisis de las actuaciones realizadas, la satisfacción de las mismas, nivel de participación de las familias, grado de consecución de las actuaciones propuestas y repercusión en el rendimiento de los alumnos/as....

Al finalizar el curso se realizará un análisis de este objetivo que se incluirá en la Memoria Final.

## **OBJETIVO 7: FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES DE LOS ALUMNOS RESPECTO A SU FUTURO ACADÉMICO Y PROFESIONAL**

### ACTUACIONES

- a) Diseño de una programación de actuaciones y actividades para autoconocimiento y conocimiento de capacidades e intereses.
- b) Diseño de una programación de actuaciones y actividades eficaz para resolver problemas o tomar decisiones.
- c) Realización de sesiones informativas sobre salidas académicas y profesionales a las que pueden acceder los alumnos a partir de 4º de ESO.



- d) Participación en posibles jornadas informativas sobre toma de decisiones y opciones académicas y profesionales.

#### RECURSOS

- Materiales específicos para el trabajo y entrenamiento en solución de problema y toma de decisiones.
- Programa Orienta
- Materiales de apoyo y bibliografía.
- Trabajos de grupo y entrevistas individuales.

#### RESPONSABLES

- Departamento de Orientación y tutor de 4º de ESO

#### TEMPORALIZACIÓN

- Segundo y Tercer trimestre

#### EVALUACIÓN

Se llevará a cabo un análisis de las actuaciones realizadas, la satisfacción de las mismas, nivel de participación de las familias, grado de consecución de las actuaciones propuestas y repercusión en el rendimiento de los alumnos/as....

Al finalizar el curso se realizará un análisis de este objetivo que se incluirá en la Memoria Final.

## **B.2. La organización de la participación y la convivencia.**

### **1. OBJETIVO 1: Promoción de Actividades Deportivas como medida de fomento de la convivencia.**

#### **1.1. Actuaciones a llevar a cabo:**

a) Celebrar la Semana Europea del Deporte a finales de septiembre con tres actividades comunes a todos los alumnos:

1. Salida en bicicleta hasta la población vecina de Hontanaya.
2. Salida a pie hasta el Puente Romano del Añador
3. Torneo de bádminton durante varios recreos de esa semana.

b) Salida a Madrid para disfrutar del Torneo Mutua Madrid Open.

c) Promoción de la alimentación sana un recreo semanal.

d) Posible actividad de esquí.

**1.2. Calendario:** de septiembre de 2019 a junio de 2020.

**1.3. Responsables:** Departamento de Música y Educación Física.

**1.4. Recursos:**

1. Actividad a): 5€ adquisición de agua para la marcha de senderismo. La actividad de Bicicleta será sufragada por el Ayuntamiento de Hontanaya.

2. Actividad b): Unos 20€ por alumno: gastos de entrada y autobús.

3. Actividad c): sin gastos.

4. Actividad d): si sale salida a Andorra, unos 400€ por alumno; si es salida aNavacerrada, unos 150€ por alumno.

**1.5. Evaluación:** Se hará una evaluación general al finalizar el curso que será añadida a la Memoria de final de curso.

## **2. OBJETIVO 2: Motivar a los alumnos para que realicen trabajos escolares realizando exposiciones en los pasillos del IESO.**

**2.1. Actuaciones a llevar a cabo:**

a) Exposiciones de los trabajos de investigación escolar realizados en las diferentes materias (Biología, CCNN, Música, Tecnología, Francés...).

b) Exposiciones sobre los mejores trabajos artísticos realizados en la asignatura de E.P.V.

**2.2. Calendario:** Todo el curso

**2.3. Responsables:** Claustro de Profesores

**2.4. Recursos:** Sin determinar.

**2.5. Evaluación:** Al finalizar el curso, se valorará la actuación en la Memoria de la PGA

### **3. OBJETIVO 3: Dinamización y mejora de los espacios del Centro.**

#### **3.1. Actuaciones a llevar a cabo:**

- a) Traslado de la Sala de Profesores a la primera planta, con el fin de acercarla a las aulas y evitar la pérdida de tiempo que suponía estar subiendo y bajando entre las clases.
- b) Traslado del despacho de Orientación a la planta de arriba, con el fin de integrarlo en el mismo pasillo en donde se desarrollan todas las actividades del Centro, y que esté más a mano de los alumnos y profesores.
- c) Traslado del aula PT a la primera planta, con el fin de que los alumnos usuarios de la misma no se sientan desplazados cuando tengan que acudir a la misma.
- d) Habilitación de espacios discretos y luminosos para la Atención a Padres, con el fin de que se puedan desarrollar estas funciones de una manera más discreta.
- e) Habilitación de un nuevo despacho para la AMPA padres en Marcha, con el fin de que se puedan reunir de una manera más discreta en nuestras instalaciones.
- f) Habilitación de una segunda Aula de Informática en la antigua Sala de Profesores, con el fin de aprovechar las características de este espacio para poder utilizar nuestros portátiles.

**3.2. Calendario:** La actuación se hace en julio de 2019 y el proceso durante todo el curso académico.

**3.3. Responsables:** Equipo Directivo.

**3.4. Recursos:** 0 €.

**3.5. Evaluación:** Se hará un informe que se incluirá en la memoria final de la PGA

### **4. OBJETIVO 4: Plan de mejora del Periodo de la Evaluación Extraordinaria de Junio**

#### **4.1. Actuaciones a llevar a cabo:**

- a) Durante el primer trimestre, se hará un estudio de los horarios y se verá la posibilidad de hacer un cambio radical en la gestión de las tres últimas semanas del curso académico.
- b) En 2º de la ESO se reharán los grupos, quedándose en 2º A los alumnos con materias suspensas y en 2º B los alumnos con materias aprobadas, de tal manera que se puedan realizar actividades separadas con los dos grupos.
- c) En el resto de cursos, se irá dando clase de refuerzo, y se va a crear una “bolsa de horas” con los profesores que tengan horas disponibles, para sacar al resto del alumnado y realizar actividades diversas.
- d) En caso de tener disponibilidad, los profesores de guardia permanecerán en la Biblioteca con los alumnos que tengan alguna materia pendiente, y deban de estar estudiando antes de los exámenes.
- e) Estas actuaciones se llevarán a cabo coordinadas en las diferentes CCPs del curso.

**4.2. Calendario:** La actuación se hace en junio de 2020 y el proceso durante todo el curso académico.

**4.3. Responsables:** Equipo Directivo y Jefes de Departamento.

**4.4. Recursos:** 200 € para actividades.

**4.5. Evaluación:** Se hará un informe que se incluirá en la memoria final de la PGA

### **B.3. Actuaciones y coordinación con otros Centros.**

#### **1. OBJETIVO 1: Coordinación con el CEIP Gúzquez y con el resto de Centros de Primaria de las que recibimos alumnos.**

##### **1.1. Actuaciones a llevar a cabo:**

- a) Coordinación de las programaciones didácticas de las áreas del 3º ciclo de Primaria y del 1º ciclo de Secundaria (Diciembre de 2019).

b) Reunión para traspaso de información de los alumnos acnees y acneae que pasan de Primaria a Secundaria y del resto del alumnado. (Febrero de 2020).

c) Coordinación de las actuaciones de orientación y tutoría entre Primaria- Secundaria. (Abril de 2019)

d) Traspaso de información relevante de todo el alumnado que pasa de Primaria a Secundaria, prestando especial atención al alumnado acneae (Junio de 2020).

**1.2. Calendario:** Diciembre de 2019 la Coordinación, febrero 2020 información, junio 2020 traspaso

**1.3. Responsables:** Dirección y Orientación.

**1.4. Evaluación:** Se hará un informe que se incluirá en la memoria final de la PGA

## **2. OBJETIVO 2: Coordinación con el IES Orden de Santiago**

### **1.1. Actuaciones a llevar a cabo:**

a) Coordinación de las programaciones didácticas de las áreas de la E.S.O. y Bachillerato. (marzo 2020)

b) Traspaso de información de los alumnos que pasan de E.S.O. a Bachillerato, F.P. o F.P.B. (junio 2020)

**1.2. Calendario:** marzo y junio de 2020,

**1.3. Responsables:** Dirección y Orientación.

**1.4. Evaluación:** Se hará un informe que se incluirá en la memoria final de la PGA

#### **B.4. Los planes y programas institucionales, de formación y cuantos otros desarrolle el centro**

Durante este curso académico, se van a seguir tres líneas formativas principalmente:

En primer lugar, se va a llevar a cabo la participación en el CRIEC de Carboneras, con el fin de afianzar la competencia en lenguas extranjeras de los alumnos de 1º de la ESO y de los profesores acompañantes. Esta formación se va a llevar a cabo en la tercera semana del mes de noviembre. Al mismo tiempo, con el fin de promocionar el francés como segunda lengua extranjera del Centro, no se descarta hacer cursos de formación y habilitación promovidos por la Plataforma de Formación de la Junta de Castilla –La Mancha.

En segundo lugar, aunque vamos a dar un enfoque diferente al Plan de Lectura establecido el curso pasado, pues hay profesores que prefieren abrir el abanico de temática y no dejarlo únicamente en Novela Negra, se va a intentar seguir con el Plan de Lectura activo en el que intentaremos que los propios autores vengan a nuestro Centro, aprovechándonos de las ayudas públicas establecidas para este fin.

Y en tercer lugar, vamos a tratar de obtener algún grupo de trabajo colaborativo por medio de la Plataforma del CRFP, aunque a fecha actual, no hemos acordado la temática a desarrollar. Sí tenemos claro que no queremos un grupo de trabajo que dure todo el curso académico, pues luego nos cuesta muchísimo trabajo sacarlo adelante. Por ello, este curso, más bien se basarán en pequeñas actividades de carácter formativo que puedan interesar a la mayor parte de profesores del Centro.

#### **B. 5. Los servicios complementarios**

**1. OBJETIVO 1: Velar para el buen funcionamiento del servicio de transporte escolar.**

### **1.1. Actuaciones a llevar a cabo:**

a) El alumnado de transporte tendrá un carnet en el que se le indicará el asiento que debe de ocupar durante todo el curso. Esta ubicación se dará a conocer a las Empresas de Transporte (Septiembre 2019).

b) Se ha enviado a los padres y madres los derechos y deberes de los usuarios de transportes, así como una carta modelo en la que informarnos de las incidencias producidas en este servicio. (Septiembre 2019)

c) Los alumnos han recibido una carta modelo para informarnos de las incidencias producidas en este servicio. (Septiembre 2019)

d) Cada vez que se reciba una incidencia, se tratará de mediar directamente con las empresas de Transporte (CASADO S.A. y PARRA S.A:) y, en caso de no solucionarse, se trasladará al servicio de Planificación de la Dirección Provincial de Cuenca.

**1.2. Calendario:** Todo el curso.

**1.3. Responsables:** Director y Jefe de Estudios.

**1.4. Recursos:** Sin presupuesto.

**1.5. Evaluación:** Se hará un informe que se incluirá en la memoria final de la PGA

## **B. 6. La prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar.**

**1. OBJETIVO 1: Continuar trabajando con los Servicios Sociales de la Consejería de Bienestar con el seguimiento personalizado de los casos detectados de absentismo escolar y de cualquier otro tipo que se presente.**

### **1.1. Actuaciones a llevar a cabo:**

- a) Se pasará lista al iniciar cada clase y se anotará en el Cuaderno del profesor las diferentes ausencias. Asimismo, se pasarán las faltas de asistencia utilizando el programa PAPAS 2.0.
- b) El Jefe de estudios y los tutores llevarán un control riguroso de toda la información relativa a las faltas de asistencia, prestando especial atención en aquéllas que no son justificadas.
- c) Todos los alumnos tendrán que justificar personalmente a los tutores las ausencias que hayan tenido en clases anteriores bien por medio de un justificante legal, bien por medio de la Plataforma PAPAS 2.0.
- d) Se enviarán mensualmente cartas a los padres que no tengan activada la plataforma Papas 2.0. relativas a las ausencias (justificadas e injustificadas) y retrasos de sus hijos.
- e) Se ha pedido a los padres que activen el servicio de Avisos del programa PAPAS 2.0. para que se les pudiera comunicar las faltas de asistencia de manera instantánea.
- f) Se realizarán reuniones con las familias cuyos hijos/as tengan problemas de absentismo escolar, convocándoles por medio de carta certificada explicativa de la situación.
- g) Explicar a las familias las responsabilidades que el absentismo escolar conlleva mediante escritos inmediatos a la detección de los casos.
- h) En caso de no solucionar inmediatamente el problema, se pondrá en conocimiento de los Servicios Sociales y de Inspección Educativa.

**1.2. Calendario:** Todo el curso.

**1.3. Responsables:** Director y Jefe de Estudios.

**1.4. Recursos:** Sin presupuesto.

**1.5. Evaluación:** Se hará un informe que se incluirá en la memoria final de la PGA

## **B. 7. Otros objetivos.**

### **1. OBJETIVO 1: Dinamización de la Función Directiva**

#### **1.1. Actuaciones a llevar a cabo:**



a) Realización de un Plan Anual de actuaciones a llevar a cabo por el Equipo Directivo para que todos los componentes conozcan las funciones a realizar con varios meses de antelación.

**1.2. Calendario:** Septiembre 2019.

**1.3. Responsables:** Director.

**1.4. Recursos:** Sin presupuesto.

**1.5. Evaluación:** Se hará un informe que se incluirá en la memoria final de la PGA

## **C. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA**

### **Centro Regional de Formación del Profesorado de C-LM**

El Modelo de Formación Permanente del Profesorado de Castilla-La Mancha, está definido y regulado por El Decreto 59/2012, de 23 de febrero, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

### **Estructura**

Según el artículo 5 del Decreto 59/2012, de 23 de febrero, el Centro Regional de Formación del Profesorado de Castilla-La Mancha se **estructura** de la siguiente manera: Equipo Directivo, Área de Formación de Profesorado en Red, Área de Recursos Digitales e Innovación y la Comisión Regional de Participación.

### **Unidad de formación**

En cada una de las provincias de la región, ubicado en las sedes de los Servicios Periféricos, habrá una Unidad responsable de la Formación del profesorado con las siguientes **funciones**:

1. Servir de enlace entre los centros educativos y el Centro Regional.
2. Gestionar y coordinar la formación de los docentes en el ámbito provincial, en colaboración con el Centro Regional de Formación y con los Servicios Centrales de la Consejería.
3. Informar al Centro Regional de los Planes de formación de cada centro educativo.
4. Difundir la Programación General Anual propuesta por el Centro Regional para el ámbito de su provincia.
5. Registrar, reconocer y certificar en cada provincia los expedientes de formación realizados a iniciativa individual de los docentes.
6. Actuar de forma directa con la administración competente en materia educativa en aquellas otras tareas que le sean encomendadas por la misma.

## **Coordinador de formación**

Es responsable de la implementación del Proyecto de Formación en los centros el Coordinador de Formación, que es nombrado por el Director del centro entre los miembros del equipo docente con destino definitivo, y será miembro de la Comisión de Coordinación Pedagógica.

Sus **funciones**, conforme al artículo 11 del Decreto 59/2012 de creación del Centro Regional de Formación del Profesorado, con las siguientes:

1. Recoger las necesidades formativas grupales e individuales e incluirlas en el Proyecto de Formación de Centro.
2. Elevar el Proyecto de Formación de Centro a la administración educativa competente en materia de educación.
3. Coordinar y establecer los mecanismos de seguimiento y control de toda la formación del profesorado en el propio centro educativo.
4. Realizar el control de las actividades formativas del centro y elevar la documentación y propuesta de certificación a la administración educativa competente en materia de educación.
5. Realizar la Memoria de actividades formativas del centro.

## **PROYECTO FORMACIÓN DE CENTRO**

### **a) ANTECEDENTES FORMATIVOS DEL CENTRO**

En los cinco años anteriores, el profesorado ha estado realizando cursos a través de los distintos sindicatos, del Centro de Profesores y Recursos, a distancia ofrecidos por la Universidad y otros organismos, etc.

#### **• Año 2014-2015:**

Programación de actividades extraescolares y complementarias, grupo de trabajo interdisciplinar en el que el alumno sea partícipe en todo momento. El objetivo es motivar al alumno para que aprenda diferentes conocimientos de forma amena y divertida. Socializar al alumno en actividades fuera del aula para desarrollar su competencia emocional.

Coordinadora: Pilar Grande Morales

Participantes: María Pilar Grande Morales, Isabel Fernández López, Raquel La Orden Romero, José Luis Moreno Sánchez, María Teresa Castillejo Belinchón, María Eugenia Carvajal García, Mari Paz Ballesteros Cuesta, Aurelia Santos Haro.

Aulas europeas 2014-2015, cuyo objetivo fue obtener los conocimientos suficientes para poder examinarse tanto de los niveles B1 y B2 de inglés. Fue realizado por la

profesora de Plástica en su versión B1, y por lo profesores de Música y Tecnología, en su versión B2.

EOI First Intermediate, cuyo objetivo es desarrollar destrezas básicas para comenzar a manejar una lengua extranjera. Fue realizado por el profesor de Educación Física.

EOI 2º de Intermedio de Inglés, cuyo objetivo fue adquirir los conocimientos de inglés así como destrezas de hablar, escuchar, leer y escribir. Fue realizado por una profesora de Lengua.

B2 en Trinity College, cuyo objetivo fue adquirir los conocimientos de inglés así como destrezas de hablar, escuchar, leer y escribir. Fue realizado por el profesor de Sociales.

EOI A2 de italiano, cuyo objetivo fue adquirir los conocimientos de italiano así como destrezas de hablar, escuchar, leer y escribir. Fue realizado por la profesora de Sociales.

Seminario en el IES Fray Luis de León, con el objetivo de interactuar con los chavales fuera del aula con el fin de montar una obra de teatro. Fue realizado por la profesora de Religión.

- **Año 2015-2016:**

EOI 3º de italiano, cuyo objetivo fue adquirir los conocimientos de italiano así como destrezas de hablar, escuchar, leer y escribir. Fue realizado por la profesora de Sociales.

EOI B2 de Intermedio de Inglés, cuyo objetivo fue adquirir los conocimientos de inglés así como destrezas de hablar, escuchar, leer y escribir. Fue realizado por una profesora de Biología y Lengua.

C1 de Inglés por la UNED, cuyo objetivo fue adquirir los conocimientos de inglés así como destrezas de hablar, escuchar, leer y escribir. Fue realizado por una profesora de Biología.

- **Año 2016-2017:**

EOI 4º de italiano, cuyo objetivo fue adquirir los conocimientos de italiano así como destrezas de hablar, escuchar, leer y escribir. Fue realizado por la profesora de Sociales.

“Curso de formación para directores noveles de Educación Secundaria”, cuyo objetivo es adquirir los conocimientos que exige la LOMCE para tener la competencia para dirigir un Instituto de Educación Secundaria Obligatoria.

I jornadas de altas capacidades e innovación educativa de Castilla la Mancha, cuyo objetivo es la puesta en práctica de claves y herramientas en el aula como apoyo a todo el alumnado.

- **Año 2017-2018**

D. Armando Navarro, profesor de Tecnología, realizó el curso “Propuestas para trabajar con Scratch en el aula”, con los objetivos de introducir al docente en el mundo de la programación como herramienta curricular y exponer ejemplos prácticos de su utilización.

D. Marcelino Gómez, profesor de Tecnología, participó en el Grupo Colaborativo sobre evaluación ordinaria y extraordinaria, destinado a analizar la experiencia piloto de pruebas extraordinarias en Junio.

D<sup>a</sup> Ruth Olivas, orientadora, participó en el curso “Doña Dislexia de las aulas”, cuyo principal objetivo es capacitar a los docentes para la detección e intervención en casos de dislexia y otras dificultades similares.

D<sup>a</sup> María Caminos, profesora de Religión, participó en el curso “Enseñanza religiosa escolar: una riqueza para la educación integral”, destinado a mejorar y recordar los contenidos y objetivos de la materia.

D<sup>a</sup> Elisa Rico, profesora de Lengua Castellana y Literatura realizó los cursos: “Programación didáctica: componentes y realización”, destinado a aprender a programar y realizar unidades didácticas. “Atención a la diversidad”, con el objetivo de profundizar en el conocimiento de los diferentes tipos de alumnos. “Las TIC como recurso educativo”, destinado a introducir las nuevas tecnologías en el aula.

D. José Luís Moreno, profesor de Geografía e Historia participó del curso “Diseño de programaciones y unidades didácticas en la sociedad del conocimiento”, destinado a mejorar la realización de programaciones y unidades.

D<sup>a</sup> Alba Blanco, profesora de Física y Química cursó el Máster Universitario en Prevención de Drogodependencias y Otras Sustancias Adictivas, de la Universidad Internacional de Valencia.

### **Actividades formativas para el curso 2018-19**

A nivel de centro:

Seminario “La novela negra como eje motivador para un plan de lectura”

A lo largo del seminario, el profesorado del centro profundizará en las diferentes metodologías para implantar un plan de lectura, con el eje común de la novela negra. Este eje, impulsado por el orientador del centro, D. Sergio Vera, gran conocedor del tema, intentará desarrollar estrategias novedosas para el fomento de la lectura. Se

entiende que la novela negra y de misterio tiene un atractivo especial para el alumnado, además de contar con elementos altamente transversales que la hace idónea para implantar la lectura en materias de todo tipo. Se prevé una participación de unos 10 a 12 profesores del centro.

A nivel individual:

- D. José Luis Blanco participará en el curso semipresencial “PRORESCUE: Programa de reanimación cardiopulmonar en las escuelas “organizado por el Centro Regional de Formación.

- D. Eduardo Contreras. Participación en los grupos de trabajo coordinados desde la Inspección Educativa de Cuenca sobre los centros que realizan la evaluación extraordinaria en el mes de Junio y un curso de “español lengua extranjera” del CRPF.

- D<sup>a</sup> Mariana Caminos. Participación en ella actividad “Educar en caridad y misión desde la E.R.E.”

- D. Jorge González. Realización de los cursos online “The extremes of Life: Microbes and their diversity” y “Astrophysics: exploring exoplanets”. Curso “Escuela de actualización lingüística en Inglés 18/19” del Centro Regional de Formación.

- D<sup>a</sup>. Rosario Carmona Navas estaría interesada en los siguientes cursos: “Experimentos de física y química en secundaria” (Curso semipresencial (20h) en el CRFP sobre propuestas didácticas referentes a la experimentación. Periodo de realización: Enero-Febrero-Marzo); Programaciones didácticas y procesos de evaluación (Curso semipresencial (20h) en el CRFP para desarrollar estrategias en la programación didáctica, el registro de evaluación... Periodo de realización: Enero-Febrero-Marzo); Jornadas de intercambio: área de física y química y biología. (Jornada presencial de 10 Horas organizada por el CRPF a realizar en Mayo); Vitivinicultura. (Curso semipresencial (20h) en el CRFP sobre legislación, características y procesos básicos de vitivinicultura. Periodo de realización: Abril- Mayo- Junio.)

## b) ANÁLISIS DEL CONTEXTO DEL IESO ÍTACA

El Equipo directivo apoya la formación del profesorado, poniendo a su disposición todos los recursos del centro para la realización de seminarios, grupos colaborativos y talleres; y recoge en los objetivos de la PGA el compromiso de desarrollar “planes y programas institucionales de formación”.

En el centro contamos con variedad de recursos digitales y multimedia (recursos bibliográficos digitales, software educativo, acceso a Internet, aula Althia, varios ordenadores de sobremesa, portátiles, videoproyectores y pizarras digitales) que demandan una especialización por parte de los docentes, para que puedan ser utilizados en el aula.

### C) OBJETIVOS AJUSTADOS A LAS NECESIDADES DETECTADAS EN EL ANÁLISIS ANTERIOR Y BASADAS EN LAS PRIORIDADES ESTABLECIDAS EN SU PROYECTO EDUCATIVO.

- Dentro del Proyecto Educativo del Centro y estimando las necesidades formativas que se plantean anteriormente en el mismo vamos a proponer que el CRFP plantee Cursos, Grupos Colaborativos y Seminarios relacionados con las necesidades formativas anteriormente, de esta manera nos plantearemos conseguir los siguientes objetivos:

1. Adquirir las competencias necesarias para el aprovechamiento de la infraestructura, de los dispositivos electrónicos y de los recursos digitales que el Centro pone a disposición de los docentes.

2. Agilizar el proceso de enseñanza, empleando metodologías innovadoras y recursos didácticos en múltiples formatos.

3. Favorecer el proceso de aprendizaje, enriqueciendo y apoyando el lenguaje verbal con códigos no verbales y contenidos multimedia.

4. Estimular la motivación del alumnado a través de actividades múltiples, interactivas y adaptadas a sus necesidades e intereses.

5. Agilizar los procesos de distribución, desarrollo, calificación y evaluación de los aprendizajes, empleando medios digitales.

6. Diseñar documentos programáticos de calidad, actualizados, interdisciplinarios y metodológicamente eficientes.

### d) DESCRIPCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS FORMATIVOS QUE SE VAN A EMPRENDER EN EL CENTRO

## **Cursos de Formación de: Mariana Inés Caminos Autino**

El curso de formación lleva el título: **“LA ENSEÑANZA RELIGIOSA ESCOLAR AL SERVICIO DE LA FAMILIA Y DE LA EDUCACIÓN”**.

Constará de 6 sesiones: 3 ponencias y 3 jornadas de trabajo.

TEMPORALIDAD: 50 HORAS

CRÉDITOS: 5 CRÉDITOS.

-Jornada Diocesana de Inicio de Curso (Todos en Toledo)

\*Sábado 21 de septiembre

-Primera reunión de trabajo (Curso formación permanente, por zonas)

\*Martes 29 de octubre

-Segunda reunión de trabajo (Curso formación permanente, por zonas)

\*Martes 19 de noviembre

-Retiro de Adviento (Por zonas)

\*Sábado 14 de diciembre

-Jornadas de Pastoral (Con la Diócesis. Todos en Toledo)

\*10, 11 y 12 de enero

-Tercera reunión de trabajo (Curso formación permanente, por zonas)

\*Martes, 28 de enero

-Día del Maestro Cristiano (Todos en Toledo)

\*Martes 18 de febrero

-Retiro de Cuaresma (Por zonas)

\*Sábado 7 de marzo

-Cuarta reunión de trabajo (Curso formación permanente, por zonas)

\*Martes 17 de marzo



## **Cursos de Formación de: Almudena Escot Atienza**

Septiembre → Curso Teoría de la Mente (APACU)

Octubre → III Congreso TEL (ATELCU)

Noviembre → Congreso de Educación inclusiva (Centro regional)

Curso de Neuroeducación (UNED)

Curso de Inglés de Escuela Oficial de Idiomas

Participación en posibles propuestas de actividades formativas dentro de la línea de Inclusión del Centro Regional de Formación del Profesorado

## **Cursos de Formación de: Benito Samaniego Conde**

• Aprendizaje Basado en Proyectos. Secundaria y Bachillerato. Curso tutorizado en línea del Instituto Nacional de Tecnologías Educativas y de Formación del Profesorado (INTEF). 70 horas.

Temporalización: del 12 de septiembre al 12 de noviembre de 2019.

Los objetivos generales del curso son los siguientes:

- Promover la capacitación del profesorado a través del diseño y puesta en práctica de proyectos de aprendizaje.
- Generar dinámicas de reflexión y cambio en los centros educativos a través del análisis crítico de las prácticas educativas y del diseño de actuaciones educativas innovadoras.
- Propiciar la interacción de los docentes a través de la red y la construcción de una comunidad de práctica en torno al concepto de enseñanza basada en proyectos.
- Difundir las buenas prácticas generadas en el curso para visibilizar, así, el trabajo de los participantes y sus centros educativos.

Son, además, objetivos específicos de este curso:

- Reflexionar sobre el marco pedagógico institucional y personal como contexto para el desarrollo de metodologías activas de enseñanza.
- Conocer los principios de la enseñanza basada en proyectos en relación con distintas etapas, situaciones y materias educativas.
- Desarrollar estrategias de enseñanza vinculadas con el aprendizaje cooperativo, la socialización crítica y el uso de las TIC.

- Diseñar proyectos de enseñanza y aprendizaje en ciclos de diseño reflexivo y cooperativo a través de la red.
- Enriquecer los mecanismos tradicionales de evaluación con propuestas alternativas como el uso de rúbricas, los diarios de aprendizaje y el portafolios.
- Delimitar las condiciones para la puesta en funcionamiento de estos proyectos de enseñanza y aprendizaje, analizar los resultados y sacar conclusiones válidas para futuras actuaciones.

### **Cursos de Formación de: Alicia Jiménez Utrilla**

Curso: Desarrollo de la función directiva para docentes de Educación Secundaria y Enseñanzas de Régimen Especial.

Temporalización: del 22/10/2019 al 15/01/2020

#### Objetivos

El presente Curso de formación sobre el desarrollo de la función directiva, tiene como objetivos alcanzar las competencias contemplándose la adquisición de competencias genéricas y específicas, como a continuación se indica:

1. La adquisición de las competencias genéricas permitirá el desarrollo de las siguientes habilidades:
  - a) Habilidades de liderazgo pedagógico y fomento del trabajo en equipo.
  - b) Habilidades de motivación.
  - c) Habilidades para la gestión de la información y la toma de decisiones.
  - d) Habilidades de comunicación.
  - e) Habilidades para la gestión de conflictos y la convivencia.
  - f) Habilidades para la organización, gestión y coordinación de un centro docente.
  - g) Habilidades de dirección estratégica: planificación, implementación y evaluación de planes y proyectos.
  - h) Habilidades de control y supervisión.
  - i) Habilidades para la gestión del cambio y la innovación.
2. La adquisición de las competencias específicas permitirá el desarrollo de las siguientes habilidades y sus conocimientos teóricos:
  - a) El marco normativo aplicable a los centros docentes.

- b) El uso de Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- c) La gestión administrativa y económica.
- d) La dirección y gestión de los recursos humanos.
- e) La gestión de documentos institucionales.
- f) La organización de tiempos y espacios.
- g) La participación de la comunidad educativa y la promoción de la imagen externa.
- h) La gestión institucional.
- i) La evaluación, los planes de mejora y el fomento de la calidad del centro. Proceso de enseñanza-aprendizaje. Programación y evaluación.

Metodología: Sesiones presenciales y trabajo en la plataforma.

#### e) PROPUESTA DE APLICACIÓN DE ESTOS PROCESOS FORMATIVOS EN EL AULA.

- Favorecer la educación integral del alumnado como ciudadanos de una sociedad democrática.
  - Desarrollo del inglés y otras lenguas dentro de nuestro entorno educativo, tanto para alumnos como para profesores.
  - Impulsar la expresión de ideas de forma creativa en una serie de medios de expresión, mediante comunicación oral y escrita.
  - Desarrollo de la creatividad en los alumnos en los diferentes campos de intereses que ellos manifiesten, siempre que se pueda hacer uso de las nuevas tecnologías.
  - Fomentar el uso y dinamización de las bibliotecas escolares como centros de recursos para la interculturalidad y plurilingüismo.
  - Impulsar entre los alumnos un ambiente de trabajo en el cual no se generen problemas de relación.

## **D. La Concreción anual de los aspectos organizativos de carácter general**

### **D.1. El Horario general del IESO Ítaca**

#### **D.1.1. Descripción:**

El Centro abrirá sus puertas todos los días a las 8.00 de la mañana para recibir a los alumnos de transporte. Las clases comenzarán a las 8.30 y finalizarán a las 14.30. Se impartirán seis sesiones de cincuenta y cinco minutos con dos recreos de quince minutos al final de la segunda y la cuarta sesión.

Las Juntas de Evaluación y las Reuniones generales con las familias se van a llevar a cabo en el horario no lectivo que más ha convenido al conjunto del profesorado, por lo que el centro permanecerá abierto en esas ocasiones. El día prioritario será los miércoles puesto que es el día en el que trabajamos en horario de mañana todo el Claustro de Profesores. La Evaluación inicial se hizo el 2 de octubre, la primera evaluación se hará el 27 de noviembre, la segunda evaluación el 26 de febrero, la evaluación ordinaria será el 3 de junio y la evaluación extraordinaria se hará el 22 de junio.

Los Claustros se celebrarán (salvo excepciones de claustros extraordinarios) los miércoles en horario vespertino (a partir de las 14:30), pues es el día en el que todos los integrantes de los mismos están disponibles. Los Claustros Ordinarios previstos son el 2 de septiembre, el 10 de septiembre, el 23 de octubre, el 22 de enero, el 1 de abril y el 30 de junio. Además se harán Claustros extraordinarios en caso de necesidad.

Los Consejos Escolares se celebrarán en el día que nos convenga mejor a los miembros de dicho órgano, en principio se hace la previsión de que coincidan con los días que haya Claustro, por lo tanto, si no hay cambios, se harán el 23 de octubre, el 22 de enero, el 1 de abril y el 30 de junio. Además se harán Claustros extraordinarios en caso de necesidad.

La Comisión de Coordinación Pedagógica se hará a las 11h30 los miércoles. Las fechas previstas de la CCP son: 6 de septiembre, 9 de octubre, 13 de noviembre, 11 de diciembre, 22 de enero, 19 de febrero, 25 de marzo, 22 de abril, 20 de mayo, 10 de junio y 24 de junio. Los participantes de la CCP asistirán a dicha reunión en la hora correspondiente a la Jefatura de Departamento de esa semana, el resto de las semanas, realizarán su hora lectiva de Jefatura de Departamento.

#### **D.1.2. Criterios utilizados para su elaboración:**

Los criterios utilizados para su elaboración han sido los establecidos en el PEC:

1. Dar continuidad al horario establecido en cursos anteriores y en el PEC.
2. El Centro tendrá el horario de 08h00 a 15h00 para poder acoger a los alumnos provenientes del transporte escolar.

#### **D.2. Criterios establecidos para la elaboración de los horarios del alumnado y de los agrupamientos.**

En la elaboración de los **horarios de los alumnos**, se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

1. Ofertar el mayor número de materias optativas disponibles en el Curriculum.
2. Cumplir la normativa de tener un máximo de treinta alumnos por curso.
3. Ningún día tendrá más de seis periodos lectivos.
4. Habrá descansos de quince minutos (recreos) cada dos periodos lectivos.

Además, se han tratado de respetar las tres peticiones de horas libres realizadas en el primer Claustro de los profesores, principalmente con el objetivo de compatibilizar al máximo la vida familiar con la vida laboral.

Para realizar **los agrupamientos** se tuvieron en cuenta diferentes criterios que paso a especificar:

- a) Para los alumnos de Primero de la ESO, al ser menos de 30 alumnos, se agruparon en una única unidad.
- b) Para los alumnos de Segundo de la ESO, fueron divididos por la Dirección del Centro, para tratar que fueran dos grupos heterogéneos de alumnado similar.
- c) Para los alumnos de Tercero de la ESO, al ser menos de 30 alumnos, se agrupan en una única unidad.
- d) Para los alumnos de Cuarto de la ESO, al ser menos de 30 alumnos, se agrupan en una única unidad.

Los medios para atender a los alumnos que necesitaban una atención más específica han sido coordinados por el Departamento de Orientación. Este curso el maestro PT tendrá veinte horas lectivas para tratar de cubrir al máximo las necesidades educativas de estos alumnos.

### **D.3. Organización de los espacios**

En el curso 2019/2020 el IESO Ítaca dispondrá de los siguientes espacios:

- Cinco aulas de referencia: 1ºA, 2ºA, 2ºB, 3ºA, y 4ºA.
- Aulas-Materia: Laboratorio de Ciencias, Plástica y Tecnología en el pasillo del fondo de la planta baja; Música, Laboratorio de Física y Química y Aulas Polivalentes para optativas en la Primera Planta.
- Biblioteca, Aula Althia y Salón de Actos-Aula Polivalente: en la primera planta.
- Gimnasio: en el Polideportivo contiguo al IESO que nos cede el Ayuntamiento de Villamayor de Santiago.

Este curso siguen cerrados los siguientes espacios:

- Seis Aulas de Referencia.

- Dos aseos múltiples.
- Dos aseos de minusválidos.
- Dos escaleras.
- Un pasillo.
- El Departamento de Plástica y Tecnología.

El motivo principal ha sido el ahorro económico que supone cerrar todos estos espacios. El Presupuesto asignado no nos llega para mantener todo el centro abierto, y desde Planificación no nos dan una solución económica a este grave problema. Necesitamos tener a los alumnos en mejores condiciones de climatización, y además al cerrar parte del Centro, evitamos que los alumnos deambulen y se escondan durante los recreos aprovechando la magnitud del Centro. Tal y como se recogió en la Memoria del curso 2018-2019, hubo un ahorro muy considerable en gastos de funcionamiento al cerrar parte del Centro.

#### **D.4. Organización de otros aspectos que se consideran pertinentes.**

El Equipo Directivo se reunirá todos los lunes a las 10:35, con el fin de ir preparando el trabajo a gestionar a lo largo del curso. A principios de curso, el Director elaboró un plan de trabajo anual, con el fin de poder hacer una previsión laboral a largo plazo por parte de los tres componentes del equipo.

A lo largo del curso se realizarán cinco convocatorias ordinarias de Claustro y cuatro de Consejo Escolar:

1. A principios de septiembre se harán dos convocatorias de Claustro para el reparto de grupos y horarios.
2. A finales de octubre para la presentación de la PGA.
3. A mediados de enero para la aprobación de la Cuenta de Gestión 2019 y analizar el primer trimestre.
4. A principios de abril para analizar el segundo trimestre y presentar el Presupuesto.
5. A finales de junio para la aprobación de la Memoria de la PGA, analizar el tercer trimestre, y aprobar los cambios del PEC y NCOF (si se produjesen)

Además, en noviembre se harán convocatorias extraordinarias para celebrar las elecciones al Consejo Escolar.

A lo largo del curso académico, habrá un mínimo de cinco sesiones de evaluación:

- 2 de octubre: Evaluación Inicial.
- 27 de noviembre: Primera Evaluación.
- 26 de febrero: Segunda Evaluación
- 3 de junio: Evaluación Final Ordinaria
- 22 de junio: Evaluación Final Extraordinaria

Las Sesiones de Evaluación serán coordinadas por el Jefe de Estudios, el Orientador y los tutores. Antes de comenzar, el tutor habrá mandado por email el Acta de Evaluación realizada tras la sesión anterior con el fin de recordar a la Junta de Evaluación de qué punto se partía, después se leerá el informe realizado desde la tutoría para conocer el punto de vista del alumnado, y a continuación, se analizarán los resultados obtenidos por los diferentes alumnos, realizando las propuestas de mejora que mejor convengan en cada caso. De todo ello el tutor levantará un Acta para entregar al Jefe de Estudios.

A mediados de septiembre, el Director y el Jefe de Estudios se reunieron con los padres y madres de los alumnos de nueva incorporación, con la finalidad de explicarles el funcionamiento del Centro, enseñarles las instalaciones, darles un breve curso de utilización de PAPAN y tratar de resolver todas aquellas dudas que tuviesen.

Durante el mes de octubre los diferentes tutores convocarán a los padres y madres del alumnado de su tutoría con el fin de realizar una Reunión conjunta en la que se les presentasen las novedades del Centro, se les explicase qué profesores impartían clase a sus hijos, las NCOF y funcionamiento del sistema PAPAN 2.0, y pudieran solucionar todas aquellas dudas que habían surgido con el inicio del curso académico. Durante todo el año, los tutores concertarán reuniones individualizadas con los padres y madres del alumnado de su tutoría, con el fin de informar de una manera más personalizada a los padres y canalizar la información del resto de profesores para tratar de mejorar el resultado de



nuestros alumnos. Además, los padres y madres podrán solicitar reuniones personalizadas con los profesores y profesoras de sus hijos e hijas, para solventar cualquier duda o problema que haya surgido.

Los profesores y profesoras del IESO comunicarán por vía telefónica o personalmente a los padres y madres de los alumnos y alumnas que sean amonestados (incidencia o amonestación), con el fin de explicarles directamente el problema que ha habido, y tratar de neutralizar los malentendidos propios de la falta de comunicación.

Además, los profesores y profesoras del IESO comunicarán por PAPAS las faltas de los alumnos, las calificaciones obtenidas en las pruebas realizadas, las convocatorias de exámenes, etc. tal y como se indica en el artículo 3.5 de las Instrucciones de la Viceconsejería de Educación, Universidades e Investigación para la organización de final de curso 2017-2018 e inicio de curso 2018-2019 publicadas el 8 de junio de 2018.

Por último, como viene siendo habitual en los últimos cursos, el IESO Ítaca tratará de mantener las relaciones con todas las Instituciones con las que viene colaborando en los últimos años (Ayuntamiento de Villamayor de Santiago, AMPA “Padres en Marcha”, Guardia Civil, Cruz Roja Española, Apacu, etc.).

## **E. Programa anual de actividades extracurriculares**

### **E.1: ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES:**

#### **E.1.1. TALLERES DE REFUERZO DEL AMPA “PADRES EN MARCHA”**

##### **E.1.1.1. Taller de Inglés:**

**Objetivos:** Ampliación y refuerzo por medio de actividades de la materia de inglés.

**Actuaciones propuestas para alcanzar los objetivos:** Se va a llevar a cabo un curso de apoyo y perfeccionamiento del currículo de la materia de inglés en la ESO.

**Calendario:** De octubre 2018 a mayo 2019. Los lunes de 16:00 a 17:30 alumnos de 1º de la ESO; Los martes de 17:00 a 18:30 alumnos de 2º de la ESO; Los miércoles de 16:00 a 17:30 alumnos y los jueves de 16:00 a 17:30 alumnos de 3º de la ESO.

**Responsables:** AMPA “Padres en Marcha”

**Recursos económicos y materiales necesarios:** Gastos gestionados por la Asociación de Madres y Padres de Alumnos “Padres en Marcha”.

**Evaluación:** La Presidenta del AMPA valorará las actividades a final de curso y se adjuntará a la Memoria final de la PGA.

##### **E.1.1.2. Taller de Física y Química:**

**Objetivos:** ampliación y refuerzo de la materia de física y química

**Actuaciones propuestas para alcanzar los objetivos:** Se va a llevar a cabo un curso de apoyo del currículo de la materia de física y química en la ESO.

**Calendario:** De octubre 2018 a mayo 2019. Los martes de 16:00 a 17:00 para alumnos de 3º de la ESO.

**Responsables:** AMPA “Padres en Marcha”.

**Recursos económicos y materiales necesarios:** Gastos gestionados por la Asociación de Madres y Padres de Alumnos “Padres en Marcha”.

**Evaluación:** La Presidenta del AMPA valorará las actividades a final de curso y se adjuntará a la Memoria final de la PGA.

## **E.2. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS:**

### **E.2.1. DEPARTAMENTO DE CIENCIAS.**

#### **E.2.1.1. ACTIVIDAD 1: VISITA AL MUSEO DE CIENCIAS Y PALEONTOLÓGICO DE CUENCA** (Dirigida a 1º, 2º, 3º de ESO)

##### **OBJETIVOS**

1. Conocer el trabajo del paleontólogo.
2. Reconocer las diferentes técnicas que utilizan los paleontólogos en el laboratorio para reconstruir fósiles.
3. Identificar los fósiles más relevantes de los yacimientos de “Las Hoyas y Lo Hueco”.
4. Saber las características que presentan los dinosaurios.
5. Distinguir los cambios evolutivos que han sufrido los dinosaurios para llegar a una nueva especie, las aves.
6. Acercar al alumnado al mundo de la robótica a través de su historia y la experimentación con verdaderos artilugios y robots.

##### **CONTENIDOS**

1. Los fósiles más importantes de la provincia de Cuenca.
2. Los dinosaurios y sus cambios evolutivos.
3. El trabajo en el laboratorio de Paleontología.
4. El método científico.

5. Reconstrucción de ecosistemas del pasado a través de los fósiles.
6. La robótica a través de la historia y la experimentación con artilugios y robots

### **E.2.1.2. ACTIVIDAD 2: VISITA AL MUSEO DE CIENCIAS NATURALES DE MADRID (dirigida a 1º, 2º, 3º de la ESO), AL PLANETARIO Y AL IMAX**

#### **OBJETIVOS**

1. Conocer la evolución de las especies animales, del hombre y del universo.
2. Valorar la importancia de los fósiles en la reconstrucción de animales y plantas del pasado.
3. Identificar los fósiles más relevantes.
4. Saber cómo funciona un ecosistema.
5. Valorar los efectos negativos y positivos de la acción del hombre en los ecosistemas

#### **CONTENIDOS**

0. El universo.
1. La evolución de las especies.
2. Los fósiles.
3. Los ecosistemas.
4. La evolución humana.
5. Los efectos del hombre sobre los ecosistemas.

### **E.2.1.3. ACTIVIDAD 3: VISITA A LA COOPERATIVA Y A UNA QUESERÍA en Villamayor de Santiago. (Actividad complementaria)**

#### **OBJETIVOS**

1. Conocer el trabajo de un bodeguero o un quesero.
2. Reconocer las diferentes técnicas que utilizan para la elaboración de productos como el aceite, vino y queso.
3. Identificar los procesos que tienen lugar: la fermentación.
4. Saber las diferencias entre fermentación láctica y alcohólica.

## CONTENIDOS

1. El trabajo en una bodega y quesería.
2. Las técnicas de trabajo. El trabajo en el laboratorio.
4. El método científico.
5. Reconstrucción de ecosistemas del pasado a través de los fósiles.

### **E.2.1.4. ACTIVIDAD 4: VISITA AL CENTRO DE INVESTIGACIÓN AGROFORESTAL Y RECUPERACIÓN DE FAUNA SILVESTRE DE ALBALADEJITO**

**Tipo de actividad:** EXTRAESCOLAR

**Departamento organizador:** Departamento Sociolingüístico y Departamento de Ciencias

**Grupos a los que va dirigida:** por determinar

**Lugar:** Cuenca

**Temporalización:** por determinar

**Profesor que la organiza:** Benito Samaniego Conde

**Profesores acompañantes:** por determinar

**Recursos necesarios y presupuesto:** autobús; la entrada es gratuita

#### **OBJETIVOS:**

1. Conocer las características básicas de la diversidad geográfica del mundo, de las grandes áreas geoeconómicas y los rasgos físicos y humanos de Europa, España y Castilla-La Mancha.
2. Comprender, respetar y valorar la riqueza y diversidad del patrimonio natural, histórico, cultural y artístico para el enriquecimiento individual y colectivo, asumiendo la responsabilidad de su conservación y manifestar actitudes de respeto y tolerancia por otras culturas sin renunciar por ello a un juicio sobre las mismas.
3. Conocer los recursos naturales de nuestro entorno y sensibilizar acerca de su protección, conservación y explotación sostenible.

#### **CONTENIDOS:**

1. Visita para conocer el Centro de Recuperación de Fauna Silvestre.
2. Visita para conocer el Centro de Investigación Agroforestal.
3. Actividades de educación ambiental y realización de talleres relacionados con los trabajos desarrollados en las instalaciones visitadas. Monitores especializados en educación ambiental y el equipo de veterinarios del Centro de Recuperación se encargarán del desarrollo de las actividades.

## **E.2.2. DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y MÚSICA**

### **E.2.2.1. ACTIVIDAD1: Ruta de Mountain Bike**

**Departamento Organizador:** Departamento EF y Música

**Grupos a los que va dirigida:** Todos los cursos.

**Lugar:** Hontanaya

**Temporalización:** en el primer trimestre.

**Profesor que la organiza:** Departamento EF y Música

**Profesores acompañantes:**

**Recursos necesarios:** Se necesitarán profesores acompañantes, coche de apoyo, agua para el avituallamiento y recambios por si algún alumno pincha la bici.

**Presupuesto:** Gratuita

#### **OBJETIVOS:**

- Fomentar el uso de la bicicleta como medio de transporte y disfrute en nuestro tiempo de ocio, con motivo de la celebración de la Semana Europea del Deporte.
- Mejorar la convivencia.
- Realizar actividades deportivo lúdicas en un entorno diferente.
- Fomentar el trabajo en grupo.
- Conocer el entorno cercano.

#### **CONTENIDOS:**

- Realización de una ruta en bicicleta a Hontanaya desde el instituto, recorriendo la distancia de 21 kilómetros entre ida y vuelta por parte del alumnado participante, siendo obligatorio el casco.
- Convivencia en un entorno distinto.
- Práctica de actividades deportivo lúdicas en un entorno diferente.

- Trabajo en grupo.
- Conocimiento del entorno cercano.

### **E.2.2.2. ACTIVIDAD: Ruta de senderismo**

**Departamento Organizador:** Departamento EF y Música

**Grupos a los que va dirigida:** Todos los cursos

**Lugar:** Entorno de Villamayor de Santiago (Puente Añador).

**Temporalización:** primer trimestre.

**Profesor que la organiza:** Departamento EF y Música

**Profesores acompañantes:** Todo el claustro

**Recursos necesarios:** profesores acompañantes y agua para el avituallamiento.

**Presupuesto:** Gratuita

#### **OBJETIVOS:**

- Familiarizar al alumnado con la actividad del Senderismo, mostrándoles las posibilidades y recursos de su entorno, con motivo de la Semana Europea del Deporte.
- Mejorar la convivencia.
- Realizar actividades deportivo lúdicas en un entorno diferente.
- Fomentar el trabajo en grupo.
- Conocer el entorno cercano.

#### **CONTENIDOS:**

- Ejecución de una ruta de senderismo al Puente Añador desde el instituto, recorriendo la distancia de 14 kilómetros entre ida y vuelta por parte del alumnado participante, fomentando el esfuerzo, la autosuperación y el sacrificio.
- Convivencia en un entorno distinto.
- Práctica de actividades deportivo lúdicas en un entorno diferente.
- Trabajo en grupo.
- Conocimiento del entorno cercano.

### **E.2.2.3. ACTIVIDAD: Viaje a Esquiar**

**Departamento Organizador:** Departamento EF y Música

**Grupos a los que va dirigida:** Todos los cursos

**Lugar:** Andorra

**Temporalización:** Segundo trimestre (5 días)

**Profesor que la organiza:** Departamento EF y Música

**Profesores acompañantes:**

**Recursos necesarios:** Ropa apropiada para practicar el deporte del esquí.

**Presupuesto:** Empresa Organización Viajes (300-350€), dependiendo de los alumnos se puede variar el número de días o el lugar del viaje.

**OBJETIVOS:**

- Mejorar la convivencia.
- Realizar actividades deportivo lúdicas en la nieve.
- Fomentar el trabajo en grupo.
- Conocer el Pirineo.
- Conocer un Balneario.
- Visitar Andorra la Vella.

**CONTENIDOS:**

- Convivencia en un entorno distinto.
- Práctica de actividades deportivo lúdicas en la nieve.
- Trabajo en grupo.
- Visita del Pirineo.
- Práctica y/o perfeccionamiento del ski.
- Actividades acuáticas en balneario.
- Paseo por Andorra la Vella.

**E.2.2.4. ACTIVIDAD: Asistencia a un Musical**

**Grupos a los que va dirigida:** 1º, 2º, 3º y 4º de ESO

**Lugar:** Madrid

**Temporalización:** Tercer Trimestre

**Profesores que la organizan:** Departamento EF y Música

**Profesores acompañantes:**

**Recursos necesarios:** Autobús

**Presupuesto:** 33€ por alumno aproximadamente

**OBJETIVOS:**

- Conocer en primera persona un Musical al Estilo de Broadway.
- Asistir a un espectáculo donde además de conocer alguna novela vean una aplicación y puesta en escena desde basada en el ámbito musical y coreográfico.
- Desarrollar la autonomía personal y la convivencia junto a otros compañeros.



## **CONTENIDOS:**

- Musical en un teatro de Madrid.
- Convivencia con otros compañeros y compañeras del Centro.

### **E.2.2.5. ACTIVIDAD: Mutua Madrid Open**

**Departamento Organizador:** Departamento EF y Música

**Grupos a los que va dirigida:** Todos los cursos

**Lugar:** Madrid

**Temporalización:** tercer trimestre.

**Profesor que la organiza:** Departamento EF y Música

**Profesores acompañantes:**

**Recursos necesarios:** se necesitarán autobuses y profesores acompañantes.

**Presupuesto:** 25 euros por alumno aproximadamente

## **OBJETIVOS:**

- Mejorar la convivencia entre los alumnos.
- Asistir a un evento deportivo con repercusión mundial
- Realizar actividades lúdicas relacionadas con el tenis.
- Conocer un deporte desde el prisma de deportistas profesionales.

## **CONTENIDOS:**

- Convivencia en un entorno distinto.
- Práctica de actividades deportivo lúdicas relacionadas con el tenis.
- Conocimiento del deporte de alto nivel
- Asistencia a partidos profesionales de tenis

## **E.2.3. DEPARTAMENTO DE IDIOMAS**

### **E.2.3.1. ACTIVIDAD: Visita al Museo Paleontológico de Cuenca**

**Tipo de actividad:** Extraescolar

**Departamento organizador:** Idiomas

**Grupos a los que va dirigida:** 1º- 4º ESO

**Lugar:** Cuenca

**Temporalización: 2º trimestre**

**Profesor que la organiza: M<sup>a</sup> Paz Ballesteros Cuesta**

**Profesores acompañantes: Por determinar**

**Recursos necesarios: transporte + entrada**

**Presupuesto: Por determinar**

**OBJETIVOS:**

1. Conocer el patrimonio paleontológico y fomentar su valoración como bien cultural público.
2. Incrementar el interés del alumno por mejorar su capacidad de comprensión y expresión en inglés.
3. Aprender nociones de paleontología en inglés de forma amena.

**CONTENIDOS:**

1. Visita guiada al museo Paleontológico de Cuenca en lengua inglesa.
2. Realización de distintos talleres.

**E.2.3.2. ACTIVIDAD: Visita al centro histórico de Cuenca**

**Tipo de actividad: Extraescolar**

**Departamento organizador: Idiomas**

**Grupos a los que va dirigida: 1º- 4º ESO**

**Lugar: Cuenca**

**Temporalización: 2º trimestre**

**Profesor que la organiza: M<sup>a</sup> Paz Ballesteros Cuesta**

**Profesores acompañantes: Por determinar**

**Recursos necesarios: transporte + pago a guía turístico**

**Presupuesto: Por determinar**

**OBJETIVOS:**

1. Conocer el patrimonio histórico y cultural de la capital
2. Apreciar el uso de la lengua inglesa en un contexto diferente al aula.

**CONTENIDOS:**

1. Visita guiada y teatralizada del centro histórico.

**E.2.3.3. ACTIVIDAD: Visionado de películas en v.o/ asistencia a obras de teatro en inglés**

**Tipo de actividad: Extraescolar**

**Departamento organizador: Idiomas**

**Grupos a los que va dirigida: 1º- 4º ESO**

**Lugar: Cuenca o provincias limítrofes**

**Temporalización: por determinar**

**Profesor que la organiza: Mª Paz Ballesteros Cuesta**

**Profesores acompañantes: Por determinar**

**Recursos necesarios: medio de transporte + coste de la entrada**

**Presupuesto: Por determinar**

**OBJETIVOS:**

1. Disfrutar la lengua inglesa de forma lúdica
2. Profundizar en las estructuras más coloquiales de la lengua hablada.
3. Conocer aspectos culturales asociados a la lengua extranjera estudiada.

**CONTENIDOS:**

1. Fichas didácticas de contenidos de apoyo.
2. Vocabulario y estructuras cotidianas en inglés.

**E.2.3.4. ACTIVIDAD: Charlas y conferencias con representantes de instituciones u ONG**

**Tipo de actividad: complementaria**

**Departamento organizador: Idiomas**

**Grupos a los que va dirigida: alumnos de 4º ESO de Valores Éticos**

**Lugar: Cuenca o provincias limítrofes**

**Temporalización: por determinar**

**Profesor que la organiza: M<sup>a</sup> Dolores Toledo Torres**

**Profesores acompañantes: Por determinar**

**Recursos necesarios: por determinar**

**Presupuesto: Por determinar**

**OBJETIVOS:**

1. Ampliar los conocimientos del alumno en temas de actualidad relacionados con la materia.
2. Fomentar el espíritu crítico del alumnado.

**CONTENIDOS:**

1. Fichas didácticas complementarias.
2. Debate sobre el contenido principal de la actividad.

**E.2.5.DEPARTAMENTO RELIGIÓN CATÓLICA**

**E.2.5.1. ACTIVIDAD: Visita al Residencial Cervantes, Centro de Mayores de Villamayor de Santiago.**

**Tipo de actividad: Extraescolar**

**Departamento organizador: Religión Católica**

**Grupos a los que va dirigida: Todos los cursos de la E.S.O.**

**Lugar: Residencial Cervantes**

**Temporalización: Se harán tres visitas repartidas en las tres evaluaciones.**

**Profesor que la organiza: Mariana Caminos Autino**

**Profesores acompañantes: Por determinar.**

**Recursos necesarios: nulo**

**Presupuesto: nulo**

**OBJETIVOS:**

1. Conocer la realidad de los mayores del pueblo, su religiosidad a través de sus costumbres y cultura, sus manifestaciones religiosas.
2. Fomentar la convivencia y el compañerismo de los grupos fuera de las aulas.
3. Aprender y disfrutar los valores cristianos a través de la realización de la obra de misericordia corporal de visitar a los enfermos.

**CONTENIDOS:**

3. Cómo vivir la Navidad, valores de la familia.
4. El encargo de Jesús a la Iglesia. Instrumentos para la evangelización.
5. Los cristianos son testigos del amor de Dios., «Apóstoles» de la dignidad humana.

**E.2.5.2. ACTIVIDAD: Nuestra Parroquia**

**Tipo de actividad: Extraescolar**

**Departamento organizador: Religión Católica**

**Grupos a los que va dirigida: Todos los cursos de la E.S.O.**

**Lugar: Iglesia Parroquial de la Asunción.**

**Temporalización: Diciembre.**

**Profesor que la organiza: Mariana Caminos Autino**

**Profesores acompañantes: Por determinar.**

**Recursos necesarios: nulo**

**Presupuesto: nulo**

**OBJETIVOS:**

- 1- Conocer la arquitectura, el arte religioso y la historia asociadas a la misma.

- 2- Potenciar la convivencia y el aprendizaje mediante los recursos y elementos culturales locales.

**CONTENIDOS:**

- 1- Descubrir las iglesias locales y su misión pastoral, concretamente la Parroquia de la Asunción de Villamayor de Santiago.
- 2- Conocer la portada plateresca norte de la iglesia parroquial.
- 3- Pila bautismal de la Orden de Santiago: función sacramental e importancia histórica.

**E.2.5.3. ACTIVIDAD: Vocaciones. Estados de vida.**

**Tipo de actividad: Complementaria.**

**Departamento organizador: Religión Católica**

**Grupos a los que va dirigida: Todos los cursos de la E.S.O.**

**Lugar: Instituto.**

**Temporalización: Enero.**

**Profesor que la organiza: Mariana Caminos Autino**

**Profesores acompañantes: No es necesario.**

**Recursos necesarios: nulo**

**Presupuesto: nulo**

**OBJETIVOS:**

- 1- Conocer las vocaciones religiosas. Conocer la vida sacerdotal. Conocer el matrimonio cristiano.
- 3- Descubrir la misión de la Iglesia en el mundo desde la vocación cristiana.

**CONTENIDOS:**

- 1- Testimonio de vida.

**E.2.5.4. ACTIVIDAD: La misión en la Iglesia. Visita de Juan Pablo Moreno, misionero en la Diócesis de Kitui, Kenia.**

**Tipo de actividad: Complementaria.**

**Departamento organizador: Religión Católica**

**Grupos a los que va dirigida: Todos los cursos de la E.S.O.**

**Lugar: Instituto.**

**Temporalización: Septiembre.**

**Profesor que la organiza: Mariana Caminos Autino**

**Profesores acompañantes: No es necesario.**

**Recursos necesarios: nulo**

**Presupuesto: nulo**

**OBJETIVOS:**

- 1- Conocer las vocaciones la acción de la Iglesia en tierra de misión. Colaborar con la misión en kenia.
- 2- Descubrir la misión de la Iglesia en el mundo desde la vocación cristiana.

**CONTENIDOS:**

- 2- Testimonio de vida misionera.

**E.2.5.5. ACTIVIDAD: Visita pastoral del párroco Arturo Candela.**

**Tipo de actividad: Complementaria.**

**Departamento organizador: Religión Católica**

**Grupos a los que va dirigida: Todos los cursos de la E.S.O.**

**Lugar: Instituto.**

**Temporalización: Noviembre/marzo**

**Profesor que la organiza: Mariana Caminos Autino**

**Profesores acompañantes: No es necesario.**

**Recursos necesarios: nulo**

**Presupuesto: nulo**

**OBJETIVOS:**

- 1- Conocer las funciones de un párroco.
- 2- Descubrir la misión de la Iglesia en la vida del pueblo.

**CONTENIDOS:**

- 1- Testimonio de vida sacerdotal.

**E.2.6. DEPARTAMENTO DE PLÁSTICA Y TECNOLOGÍA**

**E.2.6.1. ACTIVIDAD: Visita al Museo de las Ciencias de Castilla la Mancha**

**Tipo de actividad: Ciencia y Tecnología**

**Departamento organizador: Tecnología y Plástica**

**Grupos a los que va dirigida: 3º y 4º de laESO**

**Lugar: Cuenca**

**Temporalización: 10 a 12.30 indicativa, a determinar**

**Profesor que la organiza: Macario Moreno Torrijos**

**Profesores acompañantes: a determinar**

**Recursos necesarios: a determinar**

**Presupuesto: sobre 10 € por alumno**

**OBJETIVOS:**

1. Conocer el mundo que nos rodea.
2. Conocer los inventos tecnológicos
3. Conocer la electricidad

**CONTENIDOS:**

1. Planetario película científica



2. Salas de exposiciones
3. Inventos científicos y técnicos

### **E.2.6.2. CENTRO DE PRODUCCIÓN ELÉCTRICA DE SISANTE**

**Grupos a los que va dirigida: 3º y 4º de laESO**

**Lugar: Sisante**

**Temporalización: 10 a 12.30 indicativa, a determinar**

**Profesor que la organiza: Macario Moreno Torrijos**

**Profesores acompañantes: a determinar**

**Recursos necesarios: a determinar**

**Presupuesto: sobre 10 € por alumno**

#### **OBJETIVOS:**

1. Conocer la electricidad
2. Conocer los inventos tecnológicos
3. Conocer el medio rural

#### **CONTENIDOS:**

1. Planta de aerogeneradores
2. Centro de producción eléctrica
3. Aula de interpretación

### **E.2.7. DEPARTAMENTO SOCIOLINGÜÍSTICO**

**E.2.7.1. ACTIVIDAD: VISITA TEATRALIZADA A EL TOBOSO. CASA DE DULCINEA Y MUSEO CERVANTINO.**

**Tipo de actividad: COMPLEMENTARIA**

**Departamento organizador: Departamento sociolingüístico.**

**Grupos a los que va dirigida:** 1º y 2º ESO.

**Lugar:** El Toboso.

**Temporalización:** 7 de noviembre de 2019.

**Profesor que la organiza:** Alicia Jiménez Utrilla.

**Profesores acompañantes:** por determinar.

**Recursos necesarios y presupuesto:** autobús y visita teatralizada.

### **OBJETIVOS:**

1. Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
2. Comprender, respetar y valorar la riqueza y diversidad del patrimonio natural, histórico, cultural y artístico para el enriquecimiento individual y colectivo, asumiendo la responsabilidad de su conservación y manifestar actitudes de respeto y tolerancia por otras culturas sin renunciar por ello a un juicio sobre las mismas.
3. Comprender textos literarios utilizando conocimientos básicos sobre las convenciones de cada género, los temas y motivos de la tradición literaria y los recursos estilísticos y aproximarse al conocimiento de muestras relevantes del patrimonio literario y valorarlo como modo de simbolizar la experiencia individual y colectiva en diferentes contextos histórico-culturales.

### **CONTENIDOS:**

1. Aprecio por la lectura como fuente de placer y de conocimiento de otros mundos y culturas.
2. Conocimiento de las características generales del siglo XVII, de sus autores y obras más representativas.
3. Localizar, obtener y describir la información de lugares y espacios que configuran el medio físico y patrimonio histórico, artístico y cultural de la zona visitada.

### **E.2.7.2. ACTIVIDAD: VISITA AL MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL**

**Tipo de actividad:** COMPLEMENTARIA

**Departamento organizador:** Departamento sociolingüístico.

**Grupos a los que va dirigida:** 1º Y 2º ESO.

**Lugar:** Madrid.

**Temporalización:** 16 de octubre de 2019

**Profesor que la organiza:** Benito Samaniego Conde

**Profesores acompañantes:** Gloria Sahuquillo García y Macario Moreno Torrijos.

**Recursos necesarios y presupuesto:** autobús (precio 9 € por alumno); entradas gratuitas.

#### **OBJETIVOS:**

1. Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
2. Apreiciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.
3. Identificar y analizar las interrelaciones entre hechos geográficos, sociales, políticos, económicos y culturales, para comprender la pluralidad de causas que configuran el pasado, las sociedades actuales y el espacio geográfico.
4. Identificar y localizar los procesos y acontecimientos históricos relevantes de la historia del mundo, de Europa, España y Castilla la Mancha para adquirir una perspectiva global de la evolución de la Humanidad y elaborar una interpretación de la misma que facilite la comprensión de la pluralidad de comunidades sociales a las que pertenece.
5. Comprender, respetar y valorar la riqueza y diversidad del patrimonio natural, histórico, cultural y artístico para el enriquecimiento individual y colectivo, asumiendo la responsabilidad de su conservación y manifestar actitudes de respeto y tolerancia por otras culturas sin renunciar por ello a un juicio sobre las mismas.

#### **CONTENIDOS:**

1. Caracterización de los rasgos de la organización política, económica y social de las civilizaciones estudiadas durante la visita, valorando la trascendencia y la pervivencia de su legado en nuestro país.
2. Conocimiento las peculiaridades de la Prehistoria en la Península Ibérica y Castilla-La Mancha.
3. Valoración el trabajo del historiador, comprendiendo que la historia no se puede escribir sin fuentes, ya sean restos materiales o textuales.

### **E.2.7.3. ACTIVIDAD: VISITA AL PALACIO REAL DE MADRID**

**Tipo de actividad:** COMPLEMENTARIA

**Departamento organizador:** Departamento Sociolingüístico

**Grupos a los que va dirigida:** 3º y 4º ESO

**Lugar:** Madrid

**Temporalización:** 10 de enero de 2020

**Profesor que la organiza:** Benito Samaniego Conde

**Profesores acompañantes:** por determinar

**Recursos necesarios y presupuesto:** autobús (precio por fijar); entradas del cupo gratuito.

#### **OBJETIVOS:**

1. Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
2. Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.
3. Identificar y analizar las interrelaciones entre hechos geográficos, sociales, políticos, económicos y culturales, para comprender la pluralidad de causas que configuran el pasado, las sociedades actuales y el espacio geográfico.

4. Identificar y localizar los procesos y acontecimientos históricos relevantes de la historia del mundo, de Europa, España y Castilla la Mancha para adquirir una perspectiva global de la evolución de la Humanidad y elaborar una interpretación de la misma que facilite la comprensión de la pluralidad de comunidades sociales a las que pertenece.
5. Comprender, respetar y valorar la riqueza y diversidad del patrimonio natural, histórico, cultural y artístico para el enriquecimiento individual y colectivo, asumiendo la responsabilidad de su conservación y manifestar actitudes de respeto y tolerancia por otras culturas sin renunciar por ello a un juicio sobre las mismas.

### **CONTENIDOS:**

1. Analizar los principales movimientos artísticos de los s. XVII y XVIII.
2. Comprensión del cambio dinástico que se produce en España con la llegada de los Borbones y las implicaciones que tendrá en el desarrollo político y cultural del s. XVIII español.
3. Reconocimiento del Palacio Real de Madrid por su gran valor histórico-artístico, y percepción como escenario de algunos acontecimientos y hechos históricos estudiados.

### **E.2.7.4. ACTIVIDAD: VISITA AL CENTRO DE INVESTIGACIÓN AGROFORESTAL Y RECUPERACIÓN DE FAUNA SILVESTRE DE ALBALADEJITO**

**Tipo de actividad:** COMPLEMENTARIA

**Departamentos organizadores:** Departamento Sociolingüístico y Departamento de Ciencias

**Grupos a los que va dirigida:** por determinar

**Lugar:** Cuenca

**Temporalización:** por determinar

**Profesor que la organiza:** Benito Samaniego Conde

**Profesores acompañantes:** por determinar

**Recursos necesarios y presupuesto:** autobús; la entrada es gratuita

## **OBJETIVOS:**

4. Conocer las características básicas de la diversidad geográfica del mundo, de las grandes áreas geoeconómicas y los rasgos físicos y humanos de Europa, España y Castilla-La Mancha.
5. Comprender, respetar y valorar la riqueza y diversidad del patrimonio natural, histórico, cultural y artístico para el enriquecimiento individual y colectivo, asumiendo la responsabilidad de su conservación y manifestar actitudes de respeto y tolerancia por otras culturas sin renunciar por ello a un juicio sobre las mismas.
6. Conocer los recursos naturales de nuestro entorno y sensibilizar acerca de su protección, conservación y explotación sostenible.

## **CONTENIDOS:**

4. Visita para conocer el Centro de Recuperación de Fauna Silvestre.
5. Visita para conocer el Centro de Investigación Agroforestal.
6. Actividades de educación ambiental y realización de talleres relacionados con los trabajos desarrollados en las instalaciones visitadas. Monitores especializados en educación ambiental y el equipo de veterinarios del Centro de Recuperación se encargarán del desarrollo de las actividades.

### **E.2.7.5. ACTIVIDAD: VISITA AL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE SEGÓBRIGA Y TEATRO ROMANO**

**Tipo de actividad:** COMPLEMENTARIA

**Departamento organizador:** Departamento Sociolingüístico

**Grupos a los que va dirigida:** alumnos de Cultura Clásica y Latín

**Lugar:** Segóbriga

**Temporalización:** 2 horas. Fecha por determinar.

**Profesor que la organiza:** Alicia Jiménez Utrilla

**Profesores acompañantes:** por determinar

**Recursos necesarios y presupuesto:** por determinar

### **OBJETIVOS:**

1. Potenciar en los alumnos la curiosidad por conocer la mitología clásica
2. Abordar temas educativos desde el punto de vista del humor
3. Disfrutar de una obra de teatro en unas instalaciones originales.

### **CONTENIDOS:**

1. Obra de teatro sobre mitos griegos y romanos.

### **E.2.7.6. ACTIVIDAD: CHARLA SOBRE DESPOBLACIÓN RURAL**

**Tipo de actividad:** COMPLEMENTARIA

**Departamento organizador:** Departamento Sociolingüístico

**Grupos a los que va dirigida:** 4º ESO

**Lugar:** Centro

**Temporalización:** 9 de octubre

**Profesor que la organiza:** Alicia Jiménez Utrilla

**Profesores acompañantes:** Gloria Sahuquillo García

**Recursos necesarios y presupuesto:** salón de actos

### **OBJETIVOS:**

1. Dar a conocer los problemas estructurales para el desarrollo de nuestra comarca, comunes a todas las encuadradas en la llamada España vaciada.
2. Concienciar de la necesidad de reflexionar sobre posibles soluciones.

### **CONTENIDOS:**

1. Información sobre algunos proyectos emprendidos en nuestra provincia.

2. Reflexión sobre las dificultades con la intención de generar debate.

### **E.2.7.7. ACTIVIDAD: CHARLAS CON AUTORES. NOVELA NEGRA U OTROS GÉNEROS.**

**Tipo de actividad:** COMPLEMENTARIA

**Departamento organizador:** Departamento Sociolingüístico

**Grupos a los que va dirigida:** todos los grupos

**Lugar:** centro

**Temporalización:** por determinar

**Profesor que la organiza:** Alicia Jiménez Utrilla

**Profesores acompañantes:** por determinar

**Recursos necesarios:** por determinar

**Presupuesto:** por determinar

#### **OBJETIVOS:**

1. Dinamizar todas las actividades y contenidos trabajados en el Plan de Lectura de nuestro centro.
2. Animar a los alumnos a leer obras cuyos autores llegarán a conocer.

#### **CONTENIDOS:**

1. Fomento de la lectura de novela negra y otros géneros.
2. Contenidos propios de cada una de las charlas, relacionadas con cada obra y con su propia temática.

### **E.2.8. DEPARTAMENTO EXTRAESCOLARES**

#### **E.2.8.1. ACTIVIDAD: PARQUE TEMÁTICO WARNER BROS**

**Tipo de actividad:** EXTRAESCOLAR.



**Departamento organizador:** Responsable de Actividades Extracurriculares.

**Grupos a los que va dirigida:** todo el centro.

**Lugar:** Madrid.

**Temporalización:** Tercer trimestre.

**Profesor que la organiza:** Benito Samaniego Conde.

**Profesores acompañantes:** por determinar.

**Recursos necesarios y presupuesto:** autobús y entrada al parque temático.

#### **OBJETIVOS:**

1. Fomentar la convivencia y el compañerismo de los grupos fuera de las aulas.
2. Premiar al alumnado por el esfuerzo realizado durante el curso.
3. Potenciar la motivación y fortalecer la convivencia, a través de actividades lúdicas y deportivas.

#### **CONTENIDOS:**

1. Realización de actividades de ocio, bajo la supervisión del profesorado responsable y de los monitores del parque.

#### **E.2.8.2. ACTIVIDAD: FIN DE CURSO 4º ESO**

**Tipo de actividad:** EXTRAESCOLAR:

**Departamento organizador:** Responsable de Actividades Extracurriculares.

**Grupos a los que va dirigida:** 4º ESO.

**Lugar:** por determinar.

**Temporalización:** primera semana de marzo.

**Profesor que la organiza:** Benito Samaniego Conde.

**Profesores acompañantes:** por determinar.

**Recursos necesarios y presupuesto:** por determinar.

#### **OBJETIVOS:**

1. Conocer el medio social-cultural de los lugares visitados a través de sus calles, monumentos, museos, historia, etc.
2. Fomentar la convivencia entre iguales.
3. Compartir unos días desarrollando actitudes de solidaridad, respeto y tolerancia.

4. Aprender a ejercer derechos y responsabilidades. Respetar las normas, atendiendo al bien común, sintiéndose miembros de un colectivo.
5. Conseguir cumplir nuestro objetivo educativo más importante: ¡aprender disfrutando!

**CONTENIDOS:**

1. Convivencia entre iguales.
2. Conocimiento de los lugares visitados a través de su cultura, sus calles, sus monumentos, museos, etc.
3. Respeto por las normas para lograr el bien común y comportarse como miembros de un colectivo.

## **F. PRESUPUESTO DE CENTRO 2019-20**

El presupuesto disponible a la fecha 1 de septiembre era de **4878.50€**; Hay que tener en cuenta que hasta ese día la Consejería de Educación y Deportes nos ha ingresado **16004.01€** (3 de los 5 pagos correspondientes a los gastos de funcionamiento del curso 2019). Como la cantidad asignada al centro para el 2019 (“se supone que será la misma que años anteriores de **26673.35€**”), quedarían por ingresar **10669.34€**

Como al día de hoy no tenemos un presupuesto, he creído conveniente realizar una tabla sobre los **GASTOS REALIZADOS**, que ha tenido el centro desde enero de 2019 hasta el 1 de septiembre por cuentas.

- **CUENTA 201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES** por arreglo del ascensor hemos tenido un gasto de **6504.62€**
- **CUENTA 204 RC MOBILIARIO Y ENSERES**, **853.78€** en facturación copias máquina y equipo electrónicos.
- **CUENTA 206 MATERIAL DEL OFICINA**, **206.08€** empresas Electronics Advance y LYRECO (folios DIN A4)
- **CUENTA 208 AGUA 55€**, empresa AQUALIA
- **ELECTRICIDAD: 2429.67€**, empresa IBERDROLA
- **COMBUSTIBLE: 7136.04€**, empresa ES VALENCIANO MEDINA S.L
- **VESTUARIO LABORAL: 32.67€**, empresa Vestuario Laboral y Publicidad S.L
- **MATERIAL de LIMPIEZA: 461.70€**, empresa Droguería y Papelería Alicia
- **MATERIAL de ACTIVIDADES DOCENTES: 1411.21€** empresa de Material Deportivo y Escolar.
- **OTROS SUMINISTROS: 75€** de lámparas LED material informático.
- **CUENTA 209 COMUNICACIONES: 530€** de Telefónica
- **CUENTA 210 TRANSPORTES: 3750€** en Excursiones
- **CUENTAS 211,21302 y 21303 SEGUROS DE EDIFICIOS Y CONTRATOS DE MANTENIMIENTO:**
  - **490€** Seguros Generali y Mantenimiento de Extintores
  - **2066.20€** Alexma ( Seguro contra incendios y alarma)
  - **1100.14€** Electronics Advance( Mantenimiento informático)

- **2698.27€** Mantenimiento ascensor.

En total llevamos gastado **29890.93€**

## **OBJETIVO 1. Continuación con el programa de reducción drástica de gastos de funcionamiento operativo del Centro.**

### **Actuaciones:**

#### **A. Clausura de la parte baja del edificio y traslado de la Sala de profesores, Aula PT y Orientación a la segunda planta.**

Únicamente se han dejado los despachos de Dirección y Administración del Centro en la Planta Baja. Al cerrar las aulas situadas en la parte baja del edificio, se ahorra en luz, calefacción y agua; En el nuevo cuadrante de limpieza, las zonas cerradas se limpiarán una vez cada tres meses, para evitar su deterioro y abandono total, además se ahorrará en productos de limpieza y se podrá tener una mejor limpieza en las zonas utilizadas. También hay que tener en cuenta que al estar la sala de profesores en la segunda planta, los alumnos no salen de las aulas en el cambio de hora y hay un mayor control de los mismos.

#### **B. Se estudiará la posibilidad de poner luces LED (siempre y cuando se disponga de dinero, pues el cambio de luces en todo el Centro puede dispararse a los 2000€).**

#### **C. Cambio en el contrato de IBERDROLA S.L. Reducción de las Potencias contratadas para disminuir radicalmente el gasto fijo en el consumo eléctrico. (Pendiente a que se pongan luces LED para poder bajar la potencia).**

Recursos: 2000€

Responsables: Director y Secretaria.

## **OBJETIVO 2. APROVECHAMIENTO DE LA ANTIGUA SALA DE PROFESORES Y SALA DE JUNTAS**

### **1.1 Actuaciones:**

Al cambiar la Sala de Profesores situada en la parte baja del Instituto, este espacio se ha destinado como aula polivalente.

De esta manera se puede utilizar este espacio para la utilización net books para realizar actividades en las clases que los necesiten, sin tener que trasladar los ordenadores de lugar.

También nos queda la Sala de Juntas, que puede ser utilizada como Sala Alternativa para realizar reuniones.

## **G. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO**

Tal y como está previsto en mi Proyecto de Dirección aprobado en junio de 2016, durante el curso académico 2019-2020 se van a evaluar los siguientes ámbitos:

- **Dimensión III: Resultados Académicos.** Se hará trimestralmente. En los distintos Departamentos Didácticos, al finalizar cada evaluación, se levantará un acta analizando los resultados escolares de las diferentes materias. El Jefe del Departamento, realizará un informe que llevará a la CCP, donde se analizarán los resultados de nuevo. Con dichos informes, el Jefe de Estudios presentará los resultados de las evaluaciones tanto al Claustro como al Consejo Escolar.
- **Dimensión V: Funcionamiento del Centro Docente:** Se van a analizar los órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión y los órganos didácticos, la Administración, gestión económica y de los servicios complementarios, y el Asesoramiento y colaboración. Se analizará por Departamentos en Enero de 2020, se hará un informe para presentarlo al Claustro y al Consejo Escolar
- **Dimensión VI: Convivencia y Colaboración:** La Convivencia será evaluada por la Jefa de Estudios a lo largo del curso e irá emitiendo informes en los diferentes Consejos Escolares de Carácter Ordinario. Además, en la Memoria Final, recogerá un análisis pormenorizado sobre la Convivencia en el Centro.

En la Memoria final del Curso, se incluirán todos los informes realizados a lo largo de este curso académico sobre las diferentes dimensiones evaluadas.

## H. CONCRECIÓN PARA EL CURSO 2019-20 DEL PLAN DE EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE

A principios de marzo del 2020, antes del descanso de Semana Santa, se evaluará todo el proceso de Enseñanza y Aprendizaje por medio de los formularios incluidos en el PEC del Centro que fueron aprobados por el Consejo Escolar el año pasado. Al igual que se hizo en el curso anterior, se realizarán los formularios con “Google Docs”, los profesores serán los encargados de pasar los test a los alumnos, recibirán los resultados obtenidos, y analizarán los resultados en las reuniones de Departamento, que serán incluidos en las Memorias de los Departamentos Didácticos.

El cuestionario que pasaremos será el que está incluido en el PEC:

**MATERIA:** \_\_\_\_\_ **GRUPO:** \_\_\_ **PROFESOR:** \_\_\_\_\_

<b>Encuesta al alumnado</b>			<b>A v e c e s</b>
<b>I. ¿Cómo trabajamos en esta materia?</b>			
Entiendo al profesor cuando explica.			
Las explicaciones me parecen interesantes.			
Las explicaciones me parecen amenas.			
El profesor emplea otros recursos además del libro u otro soporte (en caso de usarlo)			
Pregunto lo que no entiendo.			
Realizamos tareas individuales y/o en grupo			
Utilizamos otros espacios distintos además del aula en la que se imparte la materia			

El profesor realiza preguntas para comprobar que se han entendido las explicaciones			
<b>II. ¿Cómo son las actividades de esta materia?</b>			
Las preguntas se corresponden con las explicaciones.			
El profesor sólo pregunta lo del libro o lo del soporte que usa			
Las preguntas están claras.			
Las actividades se corrigen en clase.			
Las actividades, en general, son atractivas y participativas.			
Para hacer los deberes de casa, tengo que pedir ayuda.			
Me mandan demasiadas actividades.			
<b>III ¿Cómo es la evaluación de esta materia?</b>			
Las preguntas de las pruebas están claras.			
Lo que me preguntan lo hemos dado en clase.			
Tengo tiempo suficiente para contestar las preguntas.			
Hago demasiadas pruebas			
Los controles me sirven para comprobar lo aprendido.			
Participo en la corrección de las pruebas			
Las pruebas se ven/revisan/repasan en clase			
Se valora mi actitud en clase en algún estándar de evaluación.			
Se tiene en cuenta mi trabajo diario en clase y/o casa en algún estándar de evaluación.			
Creo que, en general, la valoración de mi trabajo es justa.			
<b>IV. ¿Cómo es el ambiente de mi clase en esta materia?</b>			
En mi clase hay un buen ambiente para aprender.			
Me gusta participar en las actividades de grupo.			
Me llevo bien con mis compañeros y compañeras.			
En mi clase me siento rechazado.			
El trato entre nosotros es respetuoso.			

Me siento respetado por el profesor.			
Me llevo bien con el profesor.			
Los conflictos los resolvemos entre todos.			
En general, me encuentro a gusto en clase.			
<b>V. Me gustaría hacer y responder las siguientes preguntas</b>			
Lo que me gusta de esta materia es:			
Porque:			
Lo que menos me gusta de esta materia es:			
Porque:			
Observaciones:			



## **I. ANEXOS**

A esta PGA se adjuntan las Programaciones Didácticas realizadas por los diferentes Departamentos del IESO Ítaca:

- Programación del Departamento de Orientación
- Programación del Departamento de Ciencias.
- Programación del Departamento de Extraescolares.
- Programación del Departamento de Idiomas.
- Programación del Departamento de Música y Educación Física.
- Programación del Departamento de Plástica y Tecnología.
- Programación del Departamento Sociolingüístico.
- Programación de Formación
- PEC
- NCOF
- Plan Anual de Actuaciones en la Dirección del IESO Ítaca.

En Villamayor de Santiago, a 23 de octubre de 2019

EL DIRECTOR

Fdo: Eduardo Contreras Goñi