

Programación General Anual



Nombre del Centro

IESO Ítaca

Código del centro

16004510

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

02/11/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

1.INTRODUCCION

A lo largo del curso 2024-2025, se trabajó para alcanzar los objetivos planteados, poniendo de manifiesto nuestro compromiso con la mejora continua y la calidad educativa. Para la elaboración de esta PGA se han recogido las aportaciones del claustro de profesores y del resto de la comunidad educativa.

El presente documento se ha elaborado teniendo en cuenta la normativa vigente y la **Orden 108/2025, de 24 de julio**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2025/2026 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

En la tablas que desarrollamos a continuación se incluye la valoración que se hizo de los objetivos que nos propusimos en la PGA del curso anterior y que nos sirve como punto de inicio para la elaboración de los objetivos planteados en el curso actual. A continuación, se exponen las conclusiones obtenidas en relación con cada uno de los objetivos propuestos:

2.ANALISIS Y VALORACION DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS EN EL CURSO ANTERIOR

1. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

OBJETIVO1: MEJORAR EL RENDIMINENTO ACADEMICO DEL ALUMNADO	
ACTUACIONES	EVALUACION Y GRADO DE CONSECUION
Solicitar la participación en Programas Institucionales, como Prepara-T, Ilusiona-T o Titula-S, integrados en el Plan de Éxito Educativo y Prevención del Abandono Escolar Temprano de la JCCM.	Objetivo no conseguido. No se han podido solicitar dichos programas porque no se ha salido convocatoria este año. Si el curso próximo saliese, se solicitará, ya que es una buena oportunidad de atender a la diversidad del alumnado y reforzar los contenidos y saberes trabajados en el aula.
Incentivar el aprendizaje autónomo del alumnado a través de técnicas de estudio y comprensión lectora.	Objetivo conseguido. Se ha fomentado el aprendizaje autónomo del alumnado a través de técnicas de estudio y comprensión lectora, trabajando desde las distintas materias y las sesiones de tutoría. Con todo, es necesario establecer actuaciones conjuntas por parte del equipo docente de cara al curso próximo: trabajar desde todas las materias
Diseñar, en la medida de lo posible, un	Objetivo conseguido: Los alumnos gestionaron su calendario de exámenes y se

calendario de exámenes que sea equilibrado.	lograros cifras de promoción/ titulación por encima del 95%.
PROPUESTAS DE MEJORA: Se indica la necesidad de mantener dichas líneas de actuación, ya que han surtido efecto y se ha logrado el propósito general inicial.	

OBJETIVO2: POTENCIAR EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TIC Y LAS METODOLOGIAS ACTIVAS	
ACTUACIONES	EVALUACION Y GRADO DE CONSECUCION
Renovar el equipamiento informático del centro	Objetivo conseguido: Durante los meses de julio y septiembre de 2024, se renovaron los equipos informáticos obsoletos, se adquirieron periféricos (ratones y teclados nuevos) y se llamó al técnico informático para que limpiara y prepara los portátiles de los alumnos y profesores antes del comienzo de las clases.
Continuar con el uso de las aulas virtuales, impulsando su uso desde cada materia.	Objetivo conseguido de manera excelente. Se ha trabajado con las aulas virtuales desde el comienzo, lo cual ha reforzado la autonomía del alumnado y su competencia digital.
Fomentar la participación en las diferentes acciones formativas sobre recursos TIC que lanza el CRFP. Haremos especial hincapié en la formación relativa al Cuaderno de Evaluación.	Objetivo conseguido de manera relevante. Se han realizado dos seminarios de centro: uno sobre el uso del Cuaderno de Evaluación y otro sobre Robótica y pensamiento computacional. Además, la mayoría del profesorado se ha formado en temas muy diversos: aspectos pedagógicos o cognitivos y aspectos concretos de sus materias. Los conocimientos adquiridos en el Seminario de Robótica, ayudó a que todos los docentes usaran el Cuaderno de Evaluación como herramienta habitual. Esto, unido a la generalización en el uso de EducamosCLM por parte de casi toda la comunidad educativa, ayudó a gestionar y coordinar de manera rápida y eficaz todas las actuaciones implicadas en el proceso educativo del centro.
PROPUESTAS DE MEJORA: Señalar que este curso nos gustaría mantener este uso general de las TIC y seguir integrándolo en el día a día del centro.	

OBJETIVO 3: FOMENTAR LA ESCRITURA Y LA LECTURA ENTRE EL ALUMNADO	
ACTUACIONES	EVALUACION Y GRADO DE CONSECUCION
Renovar los fondos de la biblioteca, dotándola de ejemplares que despierten el interés del alumnado	Objetivo conseguido. Se han adquirido ejemplares nuevos en consonancia con el Plan de Lectura del centro y se fomentó el uso de Leemos CLM (E-Biblio).
Convocar distintos concursos literarios aprovechando celebraciones y festividades: Navidad, Halloween, Día del Libro, Día de la Biblioteca, etc.	Objetivo conseguido de manera relevante. Se han realizado diversos concursos desde la biblioteca local (¿Cuéntame una foto?), departamento Idiomas (Concurso relatos de terror en Halloween) o el Día del Libro.
Seguir implementando el Plan de Lectura, realizando actividades motivadoras.	Objetivo conseguido de manera relevante. Se diseñaron actividades novedosas y motivadoras desde el Plan de Lectura del centro (invasiones literarias, el Día de la Mujer, lecturas dramatizadas, lectura general de <i>El Lazarillo de Tormes</i> , en coordinación con el CEIP Gúñez y el club de lectura de la biblioteca local de Villamayor de Santiago).
PROPUESTAS DE MEJORA: Apuntar que se debe seguir insistiendo en el desarrollo del hábito lector del alumnado y su fomento como fuente de ocio y placer. Para ello, y como viene siendo habitual, seguiremos trabajando de manera coordinada el IESO Ítaca y la biblioteca municipal. Por otra parte, seguiremos renovando los fondos de la biblioteca del centro.	

OBJETIVO 4: MEJORAR LA COORDINACION Y SEGUIMIENTO DE LAS MATERIAS PENDIENTES	
ACTUACIONES	EVALUACION Y GRADO DE CONSECUCION
Reflejar en cada programación didáctica los procedimientos para recuperar las	Objetivo conseguido. Las programaciones de cada materia incluían este requisito. Además, el asistente de EducamosCLM prevé una programación

materias pendientes.	específica para estas materias pendientes.
Elaborar un Plan de Trabajo que recoja los contenidos, criterios de evaluación, calificación y recuperación de las materias pendientes, así como las fechas previstas para cada prueba. Dar a conocer dicho Plan de Trabajo a los alumnos y sus familias	Objetivo conseguido de manera relevante. Cada profesor envió a principio de curso el Plan de recuperación de materias pendientes, especificando las fechas y contenidos de cada prueba, así como los criterios de calificación correspondientes. Además, se publicó en el tablón de anuncios del alumnado.
Llevar un seguimiento de las materias pendientes e informar trimestralmente a las familias.	Objetivo conseguido. Se ha informado a las familias de manera trimestral, enviando el Plan de Trabajo prescriptivo. Al tener canales en TEAMS para los Planes de Trabajo, la labor de coordinación ha sido bastante eficaz. Se ha llevado un seguimiento en CCP también, aunque siguiendo instrucciones de inspección, de cara al curso que viene, llevaremos un seguimiento de todos los Planes de Trabajo de manera mensual. Además, se incluyeron a los alumnos con materias pendientes en las aulas virtuales de dichas materias, para que pudiesen realizar tareas de refuerzo y tener apuntes disponibles.
Establecer una coordinación entre los profesores responsables de las materias pendientes y la PT o profesorado de apoyo.	Objetivo conseguido: La PT y el resto del profesorado se han coordinado de manera eficaz gracias también a estos canales de TEAMS que tenemos por cursos. Con todo, consideramos que este seguimiento debe reforzarse el curso próximo, especialmente porque hay materias pendientes que no tienen continuidad en el curso de referencia del alumnado. Usaremos las reuniones de CCP y las de tutores Jefatura y DO para tal fin. Además, se incluirá al alumnado con materias pendientes en el aula virtual correspondiente para que sea más eficaz su seguimiento.
PROPUESTAS DE MEJORA: Esta mecánica de seguimiento y coordinación de materias pendientes ha resultado eficaz, por lo cual seguiremos por este camino este curso escolar, para lograr alcanzar un 100% de alumnos aprobados.	

OBJETIVO 5: MEJORAR LA COORDINACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE LOS ALUMNOS REPETIDORES	
ACTUACIONES	EVALUACION Y GRADO DE CONSECUION
Elaborar un documento de centro que permita una mayor coordinación de los docentes	Objetivo parcialmente conseguido. El Plan de Trabajo de los alumnos repetidores debe ser mejorado. Para este curso 2025-26 proponemos unificar y diseñar un único documento que permita, de manera más ágil y óptima, recoger toda la casuística y no duplicar informes.
Dar a conocer al alumnado y su familia el Plan de Trabajo	Objetivo conseguido. Las familias recibieron el Plan de Trabajo a inicio de curso, así como las pautas de trabajo y las conclusiones después de cada evaluación.
Llevar un seguimiento de las materias no superadas por el alumnado el curso anterior e informar trimestralmente a las familias.	Objetivo conseguido .Las familias, de manera trimestral, han conocido la evolución de sus hijos y han sido conocedoras de las dificultades que han ido surgiendo en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
PROPUESTAS DE MEJORA: Continuaremos con estas medidas para evitar el abandono de los alumnos repetidores.	

OBJETIVO 6: IMPULSAR Y FAVORECER EL APRENDIZAJE DE LENGUAS EXTRANJERAS	
ACTUACIONES	EVALUACION Y GRADO DE CONSECUION
Solicitar Programa Erasmus +	Objetivo conseguido. Se ha enviado el proyecto para solicitar un Erasmus K122 (<i>Ampliando Horizontes</i>). Se trata de un proyecto de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar y estamos a expensas de si somos seleccionados o no.
Llevar a cabo actividades en el aula que impliquen un uso real de la lengua extranjera	Objetivo conseguido. Tanto desde francés como desde inglés, las profesoras han diseñado situaciones de aprendizaje vinculadas a la vida real con la finalidad de que el alumnado pudiese en práctica su competencia lingüística. Por otro lado, hemos mantenido contacto por medio de videollamadas con el alumnado de un Liceo de Lucca, como continuidad del anterior Proyecto Erasmus. Llevamos dos cursos trabajando con una profesora de esta localidad italiana, y este tipo de dinámicas resultan muy motivadoras, ya que nuestros alumnos pueden comunicarse (en castellano o inglés) con los otros alumnos italianos y compartir experiencias.

Realizar un viaje a Francia	Objetivo no conseguido. El viaje a París no pudo llevarse a cabo finalmente por cuestiones económicas.
PROPUESTAS DE MEJORA: Tenemos que señalar que este curso 2025-2026 seguiremos trabajando en la misma línea, ya que el conocimiento de una lengua extranjera es primordial en la sociedad actual. Por este motivo, se ha solicitado el CRIEC de Carboneras para que el alumnado de 2º ESO disfrute y se beneficie de dichas estancias lingüísticas.	

OBJETIVO 7: AUMENTAR LA COORDINACIÓN ENTE LOS PROFESORES QUE IMPARTEN CLASE EN EL MISMO GRUPO.	
ACTUACIONES	EVALUACION Y GRADO DE CONSECUION
Abrir un canal en TEAMS por cada curso, de manera que el tutor pueda explicar y compartir la información relevante y necesaria.	Objetivo conseguido de manera relevante. Este curso escolar se han abierto canales en TEAMS por cada curso, y así la comunicación entre los docentes que impartían clase aun mismo grupo fue muy fluida y ayudó a canalizar diferentes cuestiones, tanto pedagógicas como de gestión interna. Además, se ha centralizado toda la gestión y burocracia del centro dentro de la plataforma EducamosCLM, evitando así la dispersión.
PROPUESTAS DE MEJORA: Señalamos que habrá una continuidad durante este curso 2025-2026, ya que su eficacia y ahorro de tiempo es innegable. Así pues, abogamos por el uso de todas las herramientas incluidas en el entorno Educamos CLM.	

2. MEDIDAS DE INCLUSION EDUCATIVA Y DE ATENCION A LA DIVERSIDAD

OBJETIVO 1: DETECTAR E IDENTIFICAR TEMPRANAMENTE LAS BARRERAS DE APRENDIZAJE	
ACTUACIONES	EVALUACION Y GRADO DE CONSECUION
Potenciar los desdobles y apoyos en aquellas materias con peores resultados, así como llevar un seguimiento trimestral de los mismos, modificando e incluyendo las medidas necesarias para su correcto progreso.	Objetivo conseguido. Este curso escolar se ha ofrecido apoyo dentro del aula aprovechando al máximo la media jornada de PT que se nos concedió. Así, se ha logrado cubrir con los apoyos 4 horas de Lengua y 3 horas de Matemáticas en 1º ESO, 1 hora de Lengua y otra Matemáticas en 2º ESO y una hora de Lengua en 3º ESO. Para lograr unos resultados mejores, sería necesario aumentar las horas de refuerzo y apoyo del centro.
Establecer relaciones estrechas entre la familia, el centro y los servicios externos implicados para trabajar en la misma dirección.	Objetivo conseguido. Hemos trabajado con los Servicios Sociales, Atención Hospitalaria y clínicas de logopedia de la comarca de manera coordinada, con lo cual la evolución del alumnado ha sido la adecuada.
Elaborar los Planes de Trabajo del alumno ACNEAE bajo la coordinación del tutor, prestando especial atención a las medidas de inclusión individuales.	Objetivo Conseguido. Se han elaborado los Planes de Trabajo prescriptivos, pero pensamos que se debe gestionar mejor para no duplicar los documentos.
PROPUESTAS DE MEJORA: tenemos que indicar que la coordinación del Plan de Trabajo debe ser más ágil, para lo cual, y durante este curso 2025-26, llevaremos un seguimiento no solo desde el DO y tutoría, sino también desde la CCP.	

OBJETIVO 2: MEJORAR EL PLAN DE ORIENTACIÓN DEL CENTRO	
ACTUACIONES	EVALUACION Y GRADO DE CONSECUION
Informar al alumnado, previamente a la matriculación, de las distintas optativas que se ofertan, así como de las diferentes opciones formativas (FP Básica, Diversificación Curricular, Bachillerato, etc.) y laborales.	Objetivo conseguido de manera relevante. Se ha informado de manera pormenorizada tanto al alumnado como a las familias en lo relativo a la optatividad y oferta educativa disponible. Se han hecho las entrevistas a padres porque contábamos con un número de alumnos con perfil de Diversificación, aunque finalmente esta opción no ha podido salir adelante. Durante el segundo y tercer trimestre, el DO, tutores y jefatura de estudios han dedicado varias sesiones al futuro educativo y laboral del alumnado, a través de diferentes charlas y presentaciones. Por otra parte, se han ofertado charlas y talleres de temáticas relacionadas con el desarrollo adolescente.

PROPUESTAS DE MEJORA: los temas de los talleres y otras actividades fueron, en opinión del alumnado, muy repetitivas. Además, se considera que hubo aspectos que no se llegaron a tratar (bienestar emocional, gestión de la frustración, empatía, etc.) y que nos quedan pendientes para este nuevo curso 2025-26.

OBJETIVO 3: MEJORAR LA COORDINACIÓN ENTRE EL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y EL PROFESORADO	
ACTUACIONES	EVALUACION Y GRADO DE CONSECUION
Abir un canal en TEAMS para que el Departamento de Orientación vaya subiendo la información y documentación necesaria.	Objetivo conseguido. Se ha usado el canal de TEAMS para la coordinación del DO, el profesorado y la PT en aspectos diversos tanto de gestión de documentación como de información acerca de cuestiones como dislexia, TDAH, disgrafía, etc. y otros mecanismos para atender al alumnado ACNEAE. También se ha llevado un seguimiento de todas las actuaciones del D.O a través de las distintas reuniones preceptivas.
PROPUESTAS DE MEJORA: se debe señalar la importancia de gestionar las actuaciones del D.O de manera óptima, ya que nuestra orientadora comparte su plaza con el colegio de la localidad y se precisa una comunicación constante y un trabajo en equipo eficaz para sacar la faena hacia delante.	

OBJETIVO 4: CUIDAR EL BIENESTAR EMOCIONAL DEL ALUMNADO	
ACTUACIONES	EVALUACION Y GRADO DE CONSECUION
Llevar un seguimiento del alumnado en cuanto a su bienestar emocional y prestarle la ayuda necesaria	Objetivo conseguido de manera relevante. Este curso se han implementado talleres y charlas de temática distinta: trastornos alimenticios, peligros de las redes sociales, violencia de género, bullying y otros tipos de acoso. Este tipo de actuaciones son muy necesarias dadas las características intrínsecas de la propia adolescencia. Además, las horas de tutoría sirvieron para reforzar hábitos y conductas positivas. Finalmente, indicar que hemos llevado la coordinación de la atención domiciliaria de una alumna de 4º ESO con éxito, ya que hemos conseguido que la alumna titulase y se matriculara en Bachillerato.
PROPUESTAS DE MEJORA: Nos gustaría que las familias participasen también del programa ¿Aulas de Familia? que la Consejería de Bienestar Social pone a disposición de todos. Añadir que consideramos preciso continuar en esta línea de trabajo y ofrecer a los alumnos y familiares no solo ayuda en el terreno académico, sino también apoyo para lograr el equilibrio emocional del adolescente.	

3. PARTICIPACION, ABSENTISMO ESCOLAR Y CONVIVENCIA.

OBJETIVO 1: DAR A CONOCER LAS NOFC A TODOS LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD ESCOLAR	
ACTUACIONES	EVALUACION Y GRADO DE CONSECUION
Difundir las NOFC a través de Educamos CLM y la página web del centro para que la comunidad educativa realice sus aportaciones.	Objetivo conseguido de manera relevante. A principio de curso, se pidió a toda la comunidad educativa que hiciesen las aportaciones a las NOFC que considerasen oportunas. Una vez aprobadas en claustro y Consejo Escolar, se colgaron en la página web del centro para que estén siempre disponibles.
Explicar con más detalle las NOFC a las familias durante la primera reunión con los tutores.	Objetivo conseguido de manera relevante. Tanto en el Plan de Acogida de las familias que se llevó a cabo en septiembre como en la reunión inicial de tutores y familias del 9 de octubre se explicaron los aspectos más importantes. Estas NOFC están subidas a la web del centro para que se puedan consultar en cualquier momento.
Informar y explicar las NOFC a los alumnos en sesión de tutoría.	Objetivo conseguido. En las primeras sesiones de tutoría, y como primer paso para poder gestionar las normas de aula, se explicaron las NOFC al alumnado, incidiendo en las medidas correctoras y aspectos de especial relevancia como el

	uso de móviles o acoso escolar.
PROPUESTAS DE MEJORA: Actualizaremos la información del Instagram del centro con mayor rapidez, ya que esta red social y la página web del centro nos sirven para canalizar la información (además de las herramientas de EducamosCLM), dar visibilidad y compartir todas las actividades que se realizan en el centro. Por ello, este curso 2025-26 continuaremos utilizando estas vías y renovando la información continuamente.	

OBJETIVO 2: REDUCIR EL NÚMERO DE CONDUCTAS CONTRARIAS A LA CONVIVENCIA	
ACTUACIONES	EVALUACION Y GRADO DE CONSECUION
Elaborar en la hora de tutoría las normas del aula.	Objetivo conseguido de manera relevante. Estas normas de aula se consensuaron en las primeras sesiones de tutoría.
Mantener relaciones fluidas con las familias de aquellos alumnos que presenten comportamientos negativos, de manera que se puedan frenar.	Objetivo conseguido de manera relevante. El diálogo con las familias ha estado presente durante todo el curso y por causas de diversa índole. Esta medida ha resultado ser de gran efectividad, ya que la gestión de los conflictos resultó ser positiva y las estadísticas de junio 2025 han sido las más favorables, en lo que a la gestión de la convivencia se refiere, de los últimos tres años.
Llevar un seguimiento del alumnado con partes por conductas contrarias a la convivencia, para ver si las medidas adoptadas han surtido efecto.	Objetivo conseguido de manera relevante. Podemos decir que el comportamiento de los alumnos con partes de disciplina ha mejorado, gracias a la unión que ha habido entre familias y profesorado a la hora de resolver los conflictos.
PROPUESTAS DE MEJORA: El Equipo Directivo y los tutores mantendremos estrecha comunicación con alumnos y familias cuando surja algún conflicto en el centro, ejerciendo una verdadera labor de mediadores y valorando la convivencia como objetivo fundamental.	

OBJETIVO 3: FACILITAR Y REFORZAR LOS CAUCES DE COMUNICACION ENTRE LAS FAMILIAS Y EL CENTRO	
ACTUACIONES	EVALUACION Y GRADO DE CONSECUION
Usar vías de comunicación variada y flexible para comunicarse: Educamos CLM, teléfono, entrevistas personales, etc.	Objetivo conseguido de manera relevante. La participación de las familias y su grado de implicación en la educación de sus hijos ha sido muy buena.
Dar mayor visibilidad a la página web del centro, actualizando la información de manera habitual.	Objetivo conseguido de manera relevante. La información relativa al centro (actividades, documentos programáticos, información general¿) se ha canalizado en la página web de manera muy positiva
PROPUESTAS DE MEJORA: Insistiremos para que ninguna familia o alumno se sientan excluidos. Nuestro objetivo es hacer sentir a toda la comunidad escolar participe del día a día en el centro.	

OBJETIVO 4: FAVORECER LA PARTICIPACION DE LAS FAMILIAS EN LA VIDA DEL CENTRO	
ACTUACIONES	EVALUACION Y GRADO DE CONSECUION
Promover actividades culturales, deportivas, lúdicas¿ abiertas a toda la comunidad educativa	Objetivo conseguido de manera relevante. Las familias han asistido a todas las celebraciones, actividades y actos que se han llevado a cabo: Semana Europea del Deporte, festival de Navidad, teatro Navidad, recital de poesía 25N, carrera solidaria, festival musical fin de curso¿
Implicar a la AMPA en las actividades de centro	Objetivo parcialmente conseguido. A pesar de ayudar y colaborar con la AMPA en la difusión de las actividades y talleres que organizaron, la participación de las familias es escasa y no hubo un número suficiente de alumnos para poner en marcha los talleres previstos. El curso próximo debemos buscar nuevas formulas para lograr que los padres y madres se impliquen más. Añadir que la AMPA se ha implicado en las actividades del centro: Semana Europea del Deporte (recorrido en bicicleta y ruta de senderismo), Navidad y el Día del Libro.
PROPUESTAS DE MEJORA: Señalar que este curso debemos continuar con el apoyo a la AMPA y su Junta Directiva y lograr que más familias se involucren en sus proyectos. Para este curso 2025-2026, esperamos que las propuestas de talleres de refuerzo y otras actividades lúdico-deportivas puedan prosperar.	

OBJETIVO 5: ACTUALIZAR Y ADAPTAR LOS DOCUMENTOS DE CENTRO A LA NORMATIVA VIGENTE, CON LA COLABORACIÓN DE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA	
ACTUACIONES	EVALUACION Y GRADO DE CONSECUCION
Revisar el Plan de Lectura, el Plan de Igualdad y Convivencia y el Plan Digital de Centro	Objetivo conseguido. En el primer trimestre se actualizaron todos los documentos, solicitando la participación de todos. Se aprobaron en claustro y consejo escolar en noviembre.
Actualizar el Proyecto Educativo y las NOFC	Objetivo conseguido. En el primer trimestre se actualizaron todos los documentos, solicitando la participación de las familias, profesorado, alumnado y PAS. Se aprobaron en claustro y consejo escolar en noviembre.
PROPUESTAS DE MEJORA: Queremos añadir que esta actualización debe hacerse cada curso escolar, con el fin de eliminar documentación obsoleta y tener a las familias y alumnos al día con la normativa actual.	

OBJETIVO 6: IMPULSAR LA COMUNICACIÓN ENTRE LA JUNTA DE DELEGADOS Y JEFATURA DE ESTUDIOS	
ACTUACIONES	EVALUACION Y GRADO DE CONSECUCION
Dinamizar las reuniones e incrementar su frecuencia	Objetivo conseguido de manera relevante. Ha habido reuniones de manera periódica. En ellas se recogieron los problemas y sugerencias del alumnado y se debatieron temas de interés general para la organización del centro (excursiones, aseos, calendario de exámenes, actividades en los recreos, etc.)
PROPUESTAS DE MEJORA: Apuntar que el presente curso seguiremos con estas reuniones, al menos dos veces por trimestre, o a petición del alumnado si surgiese algún problema específico.	

OBJETIVO 7: MEJORAR LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	
ACTUACIONES	EVALUACION Y GRADO DE CONSECUCION
Mantener una adecuada coordinación, a través de la CCP, en cuanto a la realización de las actividades de centro de forma que se abran a todo el alumnado	Objetivo conseguido de manera relevante: Se llevó un seguimiento de las actividades complementarias y extraescolares en CCP, de manera que el trasvase de información fuera efectivo. Del mismo modo, se logró aglutinar varias actividades (en ocasiones de distintos departamentos) cada vez que se realizaba una salida, con el fin de optimizar recursos, ya que somos un centro muy pequeño y con un volumen de alumnado reducido. En las sesiones de CCP, se programaron las diferentes salidas y actividades complementarias, respetando el equilibrio entre clases y excursiones del alumnado. Se fijó, además, al final de cada trimestre, una salida para todo el centro una vez celebrada la evaluación, con el fin de reforzar la convivencia y pasar un día todos juntos.
PROPUESTAS DE MEJORA: Señalar que este curso 2025-2026 seguiremos con las mismas pautas, ya que consideramos que es lo más apropiado de acuerdo con la idiosincrasia del centro.	

4.ACTUACIONES Y COORDINACION CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES (COORDINACION EXTERNA)

OBJETIVO 1: POTENCIAR LAS RELACIONES CON LAS DISTINTAS INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES DE NUESTRO ENTORNO	
ACTUACIONES	EVALUACION Y GRADO DE CONSECUCION
Dar mayor visibilidad a las actividades llevadas a cabo por la AMPA.	Objetivo conseguido parcialmente. A pesar de que las familias participaron en las actividades del centro, la AMPA solo pudo desarrollar algunas actividades propias. Debemos seguir incidiendo en este objetivo, ya que la AMPA es una organización fundamental para la vida de cualquier centro escolar.

Realizar actividades lúdicas y deportivas con el colegio Gúzquez.	Objetivo parcialmente conseguido. Celebramos el Día de la Infancia (campana de recogida de juguetes) y Día de la Paz de manera conjunta, pero nos quedó pendiente el encuentro intercentros con actividades deportivas. No se pudo llevar a cabo por falta de tiempo, ya que el tercer trimestre era corto y vino muy cargado de actividades y exámenes.
Llevar a cabo charlas, exposiciones, talleres, obras teatrales, etc. promovidas por distintas entidades que fomenten la igualdad de género y ayuden a erradicar conductas xenófobas y violentas.	Objetivo conseguido de manera relevante. Se realizaron talleres, charlas, dinámicas diversas y un recital de poesía para tratar estos asuntos. Este objetivo, dada su importancia, volveremos a tenerlo en consideración para el curso próximo. Entre las actividades desarrolladas cabe citar las siguientes: Charlas del Punto Omega de Mota del Cuervo, talleres ¿Tú Cuentas? (JCCM) sobre acoso y ciberacoso, talleres ANFORMAD. (Resolución de conflictos y problemas de socialización), y una actividad del ADI Zánacara: gafas de realidad virtual para prevenir la violencia de género entre la población joven.
Establecer contacto con asociaciones medioambientales de la zona con el fin de fomentar la conciencia ecológica de nuestro alumnado.	Objetivo conseguido. Se organizaron talleres sobre la Laguna del Hito en el centro durante el mes de diciembre. Por otra parte, a nivel de centro, trabajamos, para consolidar entre el alumnado, hábitos que sean respetuosos con el medio ambiente (reciclado, desplazamientos sin vehículo contaminante al centro¿)
PROPUESTAS DE MEJORA: Nos quedó pendiente tratar temas relativos a la gestión de los conflictos y la frustración, desarrollo de la empatía y otros temas sobre salud mental que abordaremos este curso.	

OBJETIVO 2: MEJORAR LA COORDINACIÓN CON LOS CENTROS DE PRIMARIA DE LA ZONA	
ACTUACIONES	EVALUACION Y GRADO DE CONSECUION
Coordinación de las programaciones didácticas de las áreas del tercer ciclo de Primaria y de 1º ESO, prestando especial atención a los saberes básicos, criterios de calificación e inclusión educativa.	Objetivo conseguido. Las reuniones trimestrales con el CEIP Gúzquez nos permiten mejorar la programación de contenidos, la evaluación competencial y el seguimiento de los alumnos que necesitan apoyo refuerzo educativo, lo cual redundará en unos resultados académicos mejores.
Reuniones para traspaso de información de los alumnos ACNEES y ACNEAES que pasan de Primaria a Secundaria y del resto del alumnado.	Objetivo conseguido. Se ha trabajado de manera conjunta con el colegio y la detección de problemas y barreras de aprendizaje se ha realizado con antelación, lo que nos ha permitido llevar un seguimiento adecuado de este alumnado.
Analizar los resultados de la evaluación inicial de 1º ESO y coordinar con los compañeros de Primaria las actuaciones necesarias para solucionar los posibles problemas.	Objetivo conseguido. Tras analizar los puntos débiles del alumnado de 1º ESO, tanto en rendimiento como en organización del estudio, desde el CEIP Gúzquez se tomaron las medidas oportunas para paliar dichas carencias.
Coordinación de las actuaciones de orientación y tutoría entre Primaria- Secundaria.	Objetivo conseguido Desde las tutorías y el DO de ambos centros, se han potenciado el desarrollo de hábitos de estudio, autonomía, gestión emocional y toma de decisiones, aspectos que son fundamentales para el desarrollo del alumno.
PROPUESTAS DE MEJORA: Se celebró una Jornada de Puertas Abiertas, con la visita de los alumnos de 6º Primaria del CEIP Gúzquez al IESO Ítaca. Nos coordinamos también con el CRA de Saelices, ya que recibimos alumnado de Almonacid y también acudieron a Jornada de Puertas Abiertas. Esta manera de trabajar es muy efectiva y fructífera y forma parte del Plan de Acogida de los centros. Con todo, queremos apuntar que nos gustaría mantener contacto más estrecho con el CRA de Saelices y realizar alguna actividad más conjunta.	

OBJETIVO 3: IMPULSAR LA COORDINACIÓN CON EL CENTRO IES ORDEN DE SANTIAGO (HORCAJO DE SANTIAGO)	
ACTUACIONES	EVALUACION Y GRADO DE CONSECUION
Coordinación de las programaciones didácticas de las áreas de la E.S.O. y Bachillerato.	Objetivo conseguido: Nos hemos reunido en dos ocasiones, en febrero y junio, lo cual nos ha permitido secuenciar los contenidos de acuerdo a lo esperado en Bachillerato, priorizando los saberes básicos más relevantes.
Traspaso de información de los alumnos que pasan de E.S.O. a Bachillerato, F.P. o F.P.B.	Objetivo conseguido. Tras analizar los puntos débiles de los alumnos de 1º Bachillerato que estudian en el IES Orden de Santiago, trabajaremos para reforzar esas carencias. Este curso no tenemos a nadie que vaya a cursar FP o FBB en

Horcajo de Santiago.
PROPUESTAS DE MEJORA: Nos gustaría ampliar la coordinación con el IES Orden de Santiago, promoviendo actividades conjuntas para que se creen lazos entre los alumnos de una y otra localidad.

5. PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL CENTRO

OBJETIVO 1: DESARROLLAR LA COMPETENCIA DIGITAL DEL PROFESORADO, ALUMNADO Y FAMILIAS	
ACTUACIONES	EVALUACION Y GRADO DE CONSECUION
Favorecer la puesta en marcha de formación digital de manera que el profesorado conozca y utilice plataformas, páginas de creación de recursos y contenidos, que tengan aplicación directa en el aula y dinamicen el proceso de enseñanza-aprendizaje	Objetivo conseguido. El profesorado realizó acciones formativas relativas al uso educativo de la IA, cultura maker, creación de Escape Rooms educativas o la evaluación competencial entre otras. De esta manera, los docentes mejoran sus habilidades pedagógicas y desarrollan estrategias de enseñanza acordes a la sociedad actual.
Impulsar la formación sobre el uso de la plataforma Educamos CLM para las familias a principio de curso (Plan de Acogida Digital)	Objetivo conseguido. En el mes de septiembre tuvo lugar el Plan de Acogida Digital para explicar a las familias las funciones y trámites más relevantes que se pueden encontrar en esta Plataforma educativa. Este objetivo debe reforzarse de cara al curso próximo, ya que observamos que existe un número considerable de padres y madres que no maneja con soltura EducamosCLM.
Impulsar la creación de seminarios, grupos de trabajo o cursos para manejar con soltura el Cuaderno de Evaluación y generalizar su uso.	Objetivo conseguido de manera relevante. Este curso se han llevado a cabo dos seminarios de centro: ¿El Cuaderno de Evaluación y sus posibilidades? y ¿Escuela 4.0(Robótica)? Los participantes en dichas acciones formativas hicieron una valoración muy positiva, ya que los aprendizajes adquiridos tienen una aplicación directa en el aula y ayudan enormemente al Desarrollo de la competencia digital.
Realizar actividades o proyectos, desde cada materia, que impliquen un uso de las TIC.	Objetivo conseguido. Se han realizado diferentes proyectos en cada materia, por ejemplo, informativos con el Aula Croma (Inglés), biografía de mujeres destacables (Lengua, Inglés y Francés), proyectos de Scratch (Tecnología), etc. Al igual que se ha potenciado el uso del paquete office365 desde todas las materias para distintas actividades, o el uso de Canva (Educación Física, Música, Biología...)
Potenciar la formación en el uso del Aula Chroma, así como la realización de proyectos que engloben varias materias.	Objetivo parcialmente conseguido. Aunque se ha usado el Aula Croma desde varias materias, nos ha faltado trabajar esta técnica con 1º ESO y haber realizado formación específica para el profesorado que desconoce la mecánica.
PROPUESTAS DE MEJORA: Seguiremos trabajando en esta línea, ya que la competencia digital es esencial para una participación activa en la sociedad actual	

OBJETIVO 2: CONTINUAR CON LOS PROGRAMAS DESARROLLADOS EN EL CENTRO	
ACTUACIONES	EVALUACION Y GRADO DE CONSECUION
PES: Seguir con las actuaciones referidas a la actividad física en los recreos y las actividades complementarias y extraescolares. Se incrementarán las campañas destinadas a la correcta higiene y alimentación.	Objetivo conseguido de manera relevante. Este curso escolar se han llevado a cabo un gran número de actividades contempladas en el PES: iniciación deportiva, Marcha Nórdica, Jornada Multiaventura, etc. Para el curso 2025-26, seguiremos trabajando en esta línea, y está prevista la construcción de un rocódromo en el centro y la implementación del Programa Recreos Activos, aumentando el número y la naturaleza de las actividades que ya se vienen realizando.
Plan de Igualdad y Convivencia: Llevar a cabo las actividades previstas, y las que	Objetivo Conseguido. Se ha iniciado el Programa del alumno Ayudante y se han celebrado efemérides significativas (3 de diciembre, 25 de noviembre, 8

vayan surgiendo y que estén relacionadas con esta temática.	de marzo y 2 de abril) y se ha trabajado por el bienestar emocional del alumnado desde las sesiones de tutoría.
Plan de Lectura: Continuar con actividades encaminadas a la mejora de la comprensión y expresión tanto oral como escrita.	Objetivo conseguido. Se ha trabajado desde cada materia para reforzar la competencia lingüística del alumnado de manera lúdica y transversal. Del mismo modo, se ha colaborado con la Biblioteca municipal en diversas actividades (cuentacuentos, concurso ¿Cuéntame una foto¿ o yincanas literarias.
Desarrollo del Plan de Digitalización: Seguir mejorando la competencia digital docente y del alumnado a través de la formación y potenciar el uso de recursos digitales en las aulas.	Objetivo conseguido de manera relevante. La formación del profesorado ha sido importante en este sentido y se ha creado un Aula Virtual para cada materia desde septiembre. El alumnado ha usado los recursos de EducamosCLM y otras herramientas TIC y hemos aprovechado al máximo las posibilidades que las pizarras digitales ofrecen.
Agenda 20/30: Seguiremos realizando actividades , charlas, talleres¿ con el fin de afianzar valores de respeto hacia el medioambiente.	Objetivo conseguido. Se ha continuado con la línea de trabajo iniciada hace unos años, apostando por el reciclaje y el cuidado medioambiental. Tenemos previsto rescatar el huerto escolar y ponerlo en marcha el curso 2025-26
Proyectos STEAM: Realizar actividades o proyectos que desarrollen estas competencias y promuevan la madurez del alumnado.	Objetivo conseguido. Gracias a lo aprendido en el seminario ¿Escuela 4.0 (robótica) usamos con el alumnado los recursos de formación en pensamiento computacional que el Proyecto ¿Hello Bebras¿ pone a disposición de los docentes para la mejora de la competencia matemática y digital. Además, se ha fomentado el pensamiento crítico y deductivo del alumnado a través de distintas actividades de este tipo.
PROPUESTAS DE MEJORA: Para el curso 2025-2026 repetiremos las actuaciones incluidas en este objetivo, por ser de carácter esencial.	

5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

OBJETIVO 1: ASEGURAR UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL TRANSPORTE ESCOLAR	
ACTUACIONES	EVALUACION Y GRADO DE CONSECUION
Mantener charlas con los conductores, cuidadora y alumnos usuarios para asegurarnos de que se hace un correcto uso del servicio.	Objetivo conseguido. El servicio se ha desarrollado sin incidentes y con un comportamiento adecuado por parte del alumnado.
PROPUESTAS DE MEJORA: Tener contacto asiduo con la empresa de transporte, la monitora y las familias para asegurarnos de que todo marcha bien.	

OBJETIVO 2: GESTIONAR EL BANCO DE LIBROS	
ACTUACIONES	EVALUACION Y GRADO DE CONSECUION
Gestión de los lotes de libros de los alumnos adheridos al Banco de Libros	Objetivo conseguido. Se ha gestionado la adhesión directa de alumnos becados al sistema de Banco de Libros y se ha dotado a cada usuario de su lote correspondiente. Del mismo modo, se han recogido los lotes en junio, adquirido los ejemplares nuevos necesarios y se han distribuido los nuevos lotes entre los alumnos usuarios en septiembre.
PROPUESTAS DE MEJORA: Debemos prever los lotes de libros y tener siempre un pequeño remanente para los alumnos que se puedan incorporar.	

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Hacer hincapié en la necesidad de formar al alumno en estas cuestiones desde todas las materias y desde las tutorías. Desde la acción tutorial, se proporcionará pautas al alumnado en cuanto a la importancia de reflexionar acerca de sus métodos de estudio y organización de las tareas. Además, se propondrá a los compañeros del CEIP Gúzquez establecer una continuidad con lo que ya se trabaja en primaria.:

Objetivo 1: INCREMENTAR LA AUTONOMÍA DEL ALUMNADO Y HACERLO PARTICIPE, DE MANERA EFECTIVA, DE SU PROPIO APRENDIZAJE A TRAVÉS DE TÉCNICAS DE ESTUDIO Y COMPRENSIÓN LECTORA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Adoptar metodologías activas: gamificación, trabajo cooperativo o Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP)	Durante todo el curso	Equipo docente.	Materiales específicos, tutoriales	Porcentaje de alumnos que estudia de manera adecuada y aumenta su rendimiento académico.
Fomentar la autoevaluación	Durante todo el curso	DO y equipo docente	Materiales específicos.	Grado de autogestión del alumno.
Potenciar la reflexión sobre el propio aprendizaje.	Durante todo el curso	DO, tutores y equipo docente	Materiales específicos.	Número y calidad de estrategias de aprendizaje que el alumno es capaz de implementar

Diseñar un modelo de Plan de Trabajo que sea operativo y recoja los aspectos esenciales de seguimiento del alumnado de acuerdo con la normativa vigente. Revisar, además, de manera mensual y en CCP la elaboración e implementación de estos Planes de Trabajo, de manera que se puedan consensuar actuaciones y mejoras de manera más efectiva.:

Objetivo 2: MEJORAR LA COORDINACIÓN ENTRE EL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN, TUTORES Y RESTO DEL PROFESORADO A LA HORA DE ELABORAR LOS DISTINTOS PLANES DE TRABAJO DEL ALUMNADO DEL CENTRO, CON EL OBJETIVO DE LOGRAR DOCUMENTOS QUE SEAN REALMENTE FUNCIONALES				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar un modelo de Plan de Trabajo que sea operativo y recoja los aspectos esenciales de seguimiento del alumnado de acuerdo con la normativa vigente.	Durante todo el curso	D.O y equipo docente.	Documentos prescriptivos.	El Plan de Trabajo está coordinado y es coherente con el proceso de enseñanza-aprendizaje.
Revisar de manera mensual y en CCP la elaboración e implementación de estos Planes de Trabajo, de manera que se puedan consensuar actuaciones y mejoras de manera más efectiva.	Durante todo el curso	DO y equipo docente	Actas correspondientes.	Grado de coordinación y efectividad en los Planes de Trabajo.
Crear un canal en Teams para informar sobre las necesidades del alumnado (dislexia, dislalia, TDAH, etc) e incidencias más relevantes.	Durante todo el curso	DO, tutores y equipo docente.	Informes correspondientes	Grado de participación del profesorado implicado.

Se proponen varias líneas de actuación: Analizar los resultados escolares después de cada evaluación, celebrar reuniones del equipo docente a mitad de trimestre con el fin de detectar posibles problemas o barreras de aprendizaje, llevar un seguimiento mensual de los Planes de Trabajo y Solicitar la participación en Programas Institucionales, como Prepara-T, Ilusiona-T o Titula-S, integrados en el Plan de Éxito Educativo y Prevención del Abandono Escolar Temprano de la JCCM.:

Objetivo 3: MEJORAR EL RENDIMIENTO Y LOS RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Analizar los resultados escolares después de cada evaluación con el fin de detectar posibles problemas o barreras de aprendizaje	Durante todo el curso	D.O y equipo docente.	Documentos prescriptivos.	El Plan de Trabajo está coordinado y es coherente con el proceso de enseñanza-aprendizaje.
Llevar un seguimiento mensual de los Planes de Trabajo en CCP	Durante todo el curso	DO y equipo docente	Actas correspondientes.	Grado de coordinación y efectividad en los Planes de Trabajo.
Solicitar la participación en Programas Institucionales, como Prepara-T, Ilusiona-T o Titula-S, integrados en el Plan de Éxito Educativo y Prevención del Abandono Escolar Temprano de la JCCM	Durante todo el curso	Equipo Directivo	Informes y solicitudes correspondientes	Concesión de recursos adicionales
Reforzar la lectura comprensiva y expresión oral del alumnado	Durante todo el curso	Equipo docente	Actividades y proyectos de fomento de la lectura.	Grado de mejora en la comprensión y expresión lingüística.
Potenciar el uso de las Nuevas Tecnologías y las Metodologías Activas	Durante todo el curso	Equipo docente	Plataformas educativas y Herramientas TIC	Aumenta el número de docentes que hace uso de estas estrategias educativas.
Diversificar los instrumentos de evaluación y la tipología de actividades en el aula.	Durante todo el curso	Equipo docente	Actividades e instrumentos pertinentes	Se enriquece y amplían los instrumentos de evaluación y las actividades educativas.

Realizar actividades de mediación al menos una vez por trimestre.:

Objetivo 4: TRABAJAR LA LENGUA INGLESA POR MEDIO DE ACTIVIDADES Y DINÁMICAS QUE FOMENTEN UN USO REAL DEL IDIOMA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar actividades de mediación al menos una vez por trimestre.	Durante todo el curso	Profesorado de la materia de Inglés	Material TIC y fichas específicas	Grado de fluidez e interacción del alumnado.
Priorizar una metodología comunicativa como estrategia de enseñanza.	Durante todo el curso	Profesorado de la materia de Inglés	Materiales variados y auténticos.	Grado de fluidez e interacción del alumnado.

Trabajar en grupo pequeño, si el cupo de profesorado lo permite, posibilitará consolidar las destrezas asociadas a la competencia lingüística y atender a la diversidad del alumno de manera adecuada.:

Objetivo 5: POTENCIAR LOS DESDOBLES EN LAS MATERIAS CON MÁS DIFICULTAD PARA EL ALUMNADO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar en grupo pequeño, si el cupo de profesorado lo permite	Durante todo el curso	Equipo docente y D.O	Materiales específicos	Se consolidan las destrezas asociadas a la competencia lingüística y atender a la diversidad del alumno de manera adecuada.
Establecer una estrecha coordinación entre el profesorado	Durante todo el curso	Equipo docente y tutores	Herramientas digitales	Mejoran los resultados académicos del alumno.

Trabajar las matemáticas de manera novedosa e interdisciplinar, diseñando actividades motivadoras tales como concursos, acertijos y juegos matemáticos y, por otro lado, relacionando la competencia lingüística y la matemática a partir de textos de la vida cotidiana que precisen el análisis y tratamiento de datos numéricos.:

Objetivo 6: MEJORAR LA COMPETENCIA MATEMÁTICA DEL ALUMNADO A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS ADECUADAS.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar las matemáticas de manera novedosa e interdisciplinar, diseñando actividades motivadoras	Durante todo el curso	Profesorado de Matemáticas	Concursos, acertijos y juegos matemáticos.	Incremento de proyectos interdisciplinares que conectan las matemáticas con otras áreas.
Relacionar la competencia lingüística y la matemática a partir de textos de la vida cotidiana que precisen el análisis y tratamiento de datos numéricos.	Durante todo el curso	Profesorado de Matemáticas	Textos cotidianos y situaciones de aprendizaje basadas en la realidad	Porcentaje de alumnado que supera la materia.
Usar problemas contextualizados en las clase de matemáticas	Durante todo el curso	Profesorado de Matemáticas	Problemas contextualizados que requieran modelización y razonamiento	El alumnado desarrolla habilidades de resolución de problemas.

Poner en marcha modelos pedagógicos novedosos como el "Aula Invertida" ("Flipped Classroom") a través del diseño de actividades o pequeños proyectos interdisciplinares, técnicas de coeducación, proyectos STEAM o el trabajo con diferentes herramientas TIC o el Aula Croma del centro, ya que son elementos enriquecedores dentro del aula y ayudan a fijar los conocimientos.:

Objetivo 7: CONVERTIR AL ALUMNO EN EL CENTRO DEL APRENDIZAJE				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Potenciar el aprendizaje activo	Durante todo el curso	Equipo docente	Materiales e instrumentos digitales	Se motiva al alumno y mejora su rendimiento
Adaptar la enseñanza a contextos diversos	Durante todo el curso	Equipo docente	Materiales diversos	Grado de diversificación y contextualización de la enseñanza

Poner en marcha acciones formativas (Seminarios o Grupos de Trabajo) destinadas a consolidar un proceso de enseñanza-aprendizaje basado en la adquisición de competencias.:

Objetivo 8: FOMENTAR LA ENSEÑANZA COMPETENCIAL EN EL AULA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Poner en marcha acciones formativas (Seminarios o Grupos de Trabajo) destinadas a consolidar un proceso de enseñanza-aprendizaje basado en la adquisición de competencias.	Durante todo el curso	Responsable de formación y Equipo Directivo	Materiales relativos a la enseñanza competencial	Número de acciones formativas implementadas y docentes involucrados.
Utilizar metodologías activas (ABP, aprendizaje cooperativo, flipped classroom) así como actividades integradoras.	Durante todo el curso	Equipo docente	Plataformas educativas y herramientas TIC	El aprendizaje es relevante y motivador
Integrar las TIC en el proceso de aprendizaje.	Durante todo el curso	Equipo docente	Plataformas educativas y herramientas TIC	Los alumnos conocen y aplican diferentes herramientas TIC

Actuar de manera coordinada todos los departamentos didácticos, planteando actividades novedosas: uso de diferentes fuentes y tipologías textuales (programas de radio, TV, vídeos, películas, discursos, conferencias, canciones, publicidad...):

Objetivo 9: FORTALECER LA COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA (CCL) DE NUESTRO ALUMNADO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actuar de manera coordinada todos los departamentos didácticos, planteando actividades novedosas: uso de diferentes fuentes y tipologías textuales (programas de radio, TV, vídeos, películas, discursos, conferencias, canciones, publicidad...)	Durante todo el curso	Profesorado del centro	Textos orales y escritos en distintos formatos	Se suplen las carencias del alumnado, tanto en comprensión como expresión oral y escrita.
Fomentar la reflexión crítica tanto en contextos educativos como cotidianos	Durante todo el curso	Profesorado del centro	Actividades orales, escritas y multimodales	El conocimiento del alumnado se construye de forma crítica y creativa.

Consolidar pautas para implementar en el aula estrategias de Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA), promoviendo un currículo flexible, ajustado a las necesidades y ritmos diferentes de cada estudiante.:

Objetivo 10: PROMOVER UNA EDUCACIÓN INCLUSIVA MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE METODOLOGÍAS ACTIVAS.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Poner en marcha proyectos STEAM y actividades que requieran el uso de herramientas TIC	Durante todo el curso	Equipo docente	Recursos, herramientas y sistemas tecnológicos.	Incremento de actividades que precisan el uso de TIC
Adoptar el DUA como enfoque educativo.	Durante todo el curso	Equipo docente y D.O	Materiales, espacios y métodos de enseñanza accesibles a todos los estudiantes.	Se reducen las barreras educativas y se ofrece a todos los alumnos las mismas oportunidades.
Ofrecer una enseñanza diferenciada y métodos de evaluación flexibles	Durante todo el curso	Equipo docente y D.O	Tareas variadas y métodos de evaluación formativa	El centro fomenta una cultura de respeto y valoración de la diversidad.

Efectuar un análisis de los resultados escolares en referencia a las competencias específicas, saberes básicos y criterios de evaluación correspondientes.:

Objetivo 11: INCLUIR EN LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE CADA MATERIA EL ANÁLISIS DE RESULTADOS ESCOLARES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Efectuar un análisis de los resultados escolares en referencia a las competencias específicas, saberes básicos y criterios de evaluación correspondientes.	Trimestralmente	Equipo docente y Jefes de Departamento.	Actas de Departamento.	Se analiza la evolución académica del alumnado desde el punto de vista competencial.

Abrir un canal en Teams donde se recojan información y pautas para atender al alumnado que presenta dificultades de aprendizaje (alumnado con dislexia, dislalia, TDAH...) así como materiales de refuerzo.:

Objetivo 12: REFORZAR LA COORDINACIÓN ENTRE EL PT Y EL RESTO DEL PROFESORADO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Usar los canales de Teams de cada aula para intercambiar materiales, propuestas o puntos de vista	Durante todo el curso	Tutores, PT y Equipo docente.	Materiales específicos y documentos programáticos	Fluidez de la información y grado de coordinación.
Mantener reuniones de manera periódica para que el seguimiento del alumnado sea adecuado.	Durante todo el curso	DO, PT y equipo docente	Actas de reuniones.	Porcentaje de alumnado ACNEAE que aprueba.

Organizar charlas para el alumnado acerca de las distintas opciones académicas y profesionales que existen, invitando a antiguos alumnos y personal de diferentes negocios y perfil profesional, de manera que se ofrezca un punto de vista real y objetivo.:

Objetivo 13: IMPULSAR LA ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL DEL ALUMNADO DEL CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar la Semana de la Orientación, con charlas para el alumnado acerca de las distintas opciones académicas y profesionales que existen, invitando a antiguos alumnos y personal de diferentes negocios y perfil profesional, de manera que se ofrezca un punto de vista real y objetivo.	Segundo y tercer trimestre	D.O y Equipo Directivo	Materiales divulgativos	El alumnado y las familias disponen de información precisa y apoyo por parte del profesorado del centro.
Colaborar con universidades, empresas o asociaciones para reforzar la orientación práctica y contextualizada.	Segundo y tercer trimestre	D.O y Equipo Directivo	Materiales divulgativos	El estudiante recibe el apoyo necesario en su planificación académica futura.

Utilizar herramientas y recursos digitales para personalizar y llevar un seguimiento el proceso de orientación	Durante todo el curso	D.O y Equipo docente	Plataformas de gestión, simuladores de estudios y diferentes recursos online.	Se facilita la autoexploración y planificación académica del alumno
--	-----------------------	----------------------	---	---

Se propone incluir al alumnado con materias pendientes en el Aula Virtual de dichas asignaturas, con el fin de llevar una supervisión de su trabajo y progreso más eficaz. Esta medida permitiría a los alumnos realizar las mismas actividades que se realizan de esas materias y así reforzar las competencias específicas y saberes básicos necesarios.:

Objetivo 14: LLEVAR UN SEGUIMIENTO EFICAZ DE LAS MATERIAS PENDIENTES.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir al alumnado con materias pendientes en el Aula Virtual de dichas asignaturas, con el fin de llevar una supervisión de su trabajo y progreso más eficaz. Esta medida permitiría a los alumnos realizar las mismas actividades que se realizan de esas materias y así reforzar las competencias específicas y saberes básicos necesarios.	Durante todo el curso	Equipo docente	Actas y plataforma EducamosCLM.	Aumenta el número de alumnos que logra superar las materias pendientes de otros cursos.
Elaborar un Plan de Trabajo individualizado claro, con una supervisión periódica.	Primer trimestre	Profesorado	Documentos prescriptivos	Se realizan los ajustes necesarios en dicho Plan.

Impulsar el uso del Cuaderno de Evaluación como herramienta de seguimiento del alumnado, así como de otras aplicaciones incluidas en EducamosCLM (Aulas Virtuales, Teams, Office 365..) y haciendo hincapié en el uso de procedimientos, estrategias e instrumentos de evaluación variados.:

Objetivo 15: REFORZAR LA IMPORTANCIA DE LA EVALUACIÓN COMO UN PROCESO CONTINUO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Impulsar el uso del Cuaderno de Evaluación como herramienta de seguimiento del alumnado, así como de otras aplicaciones incluidas en EducamosCLM (Aulas Virtuales, Teams, Office 365..)	Durante todo el curso	Equipo docente	Actas y plataforma EducamosCLM.	Los resultados académicos del alumnado mejoran
Hacer hincapié en el uso de procedimientos, estrategias e instrumentos de evaluación variados	Durante todo el curso	Equipo docente	Herramientas TIC	Se promueve el aprendizaje significativo.
Ofrecer retroalimentación constructiva y frecuente al alumnado	Durante todo el curso	Equipo docente	Encuestas y observación directa	Se fomenta la autorreflexión del alumnado así como los resultados académicos.

Establecer una sólida coordinación entre el Departamento de Orientación, tutores, profesorado y Equipo Directivo con el fin de detectar a tiempo los posibles casos de absentismo y resolverlos de manera rápida y eficaz.:

Objetivo 16: PREVENIR LOS CASOS DE ABSENTISMO ESCOLAR				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer una sólida coordinación entre el Departamento de Orientación, tutores, profesorado y Equipo Directivo	Durante todo el curso	Equipo Directivo, D.O y tutores	Documentos específicos y actas	Se detectan a tiempo los posibles casos de absentismo y se resuelven de manera rápida y eficaz.
Crear un clima escolar positivo y entorno académico inclusivo y motivador.	Durante todo el curso	Equipo Directivo, D.O y profesorado	Estrategias y dinámicas específicas	Se fomentan las relaciones afectivas y se siguen metodologías adaptadas al ritmo personal de los estudiantes.

Desarrollar una evaluación competencial en resolución de problemas.:

Objetivo17: Desarrollar una evaluación competencial en resolución de problemas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar situaciones de aprendizaje con criterios de evaluación competencial	Durante todo el curso	Equipo Docente	Herramientas TIC y materiales específicos	Se fomenta la creatividad y el pensamiento crítico en contextos prácticos.
Utilizar metodologías que potencien el trabajo en equipo y ABP.	Durante todo el curso	Equipo Docente	Materiales específicos.	Mejora el rendimiento académico del alumnado y el aprendizaje se contextualiza.
Poner en marcha un concurso de resolución de problemas por clases y grupos.	Durante todo el curso	Profesorado de Matemáticas y Física y Química	Materiales específicos	Se favorece el aprendizaje significativo y se consolida la competencia matemática y de resolución de problemas del alumnado

Llevar a cabo una revisión metodológica para fortalecer la comprensión lectora del alumnado del centro.:

Objetivo 18: Llevar a cabo una revisión metodológica para fortalecer la comprensión lectora del alumnado del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementar estrategias de lectura activa y trabajo cooperativo en textos informativos.	Todo el curso.	Equipo docente	Textos en diferentes soportes y formatos.	Mejora la comprensión lectora del alumnado.
Utilizar las TIC como fuente de motivación en el aula.	Todo el curso.	Equipo docente	Infografías, historietas digitales, organizadores gráficos en línea y aplicaciones móviles para motivar la lectura.	Aumenta el número de alumnos que lee.

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Informar a los alumnos de los asuntos tratados en estas reuniones en la sesión de tutoría correspondiente. Del mismo modo, Jefatura de Estudios lo notificará al profesorado en la sesión de CCP correspondiente.:

Objetivo 1: DAR DIFUSIÓN A LOS ASPECTOS TRATADOS Y ACUERDOS ADOPTADOS EN LAS REUNIONES QUE MANTIENE JEFATURA DE ESTUDIOS CON LA JUNTA DE DELEGADOS.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar a los alumnos de los asuntos tratados en estas reuniones en la sesión	Durante todo el curso	Tutor y Jefatura de Estudios	Acta correspondiente	La información se transmite adecuadamente.

de tutoría correspondiente.				
Informar al profesorado de estos asuntos también en la sesión de CCP correspondiente.	Durante todo el curso	Jefatura de estudios	Acta correspondiente	La información se transmite adecuadamente.
Llevar a cabo los compromisos y actuaciones derivadas de dichas reuniones	Durante todo el curso	Equipo Directivo	Los necesarios para cubrir las necesidades del alumnado	Las solicitudes y problemas de los alumnos se solucionan de manera efectiva.

Continuar con la selección y formación de estos alumnos que este curso ya se ha iniciado.:

Objetivo 2: INTEGRAR LA FIGURA DEL ALUMNO/A AYUDANTE DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seleccionar y formar a los alumnos ayudantes.	Primer trimestre	Jefatura de Estudios, tutor y D.O	Guías educativas sobre el tema y dinámicas individuales y grupales.	Mejora la convivencia, la inclusión y el desarrollo personal y social del alumnado del centro.
Llevar un seguimiento y apoyo a los alumnos ayudantes.	Durante todo el curso	Jefatura de estudios, tutor y D.O	Actas reuniones	La comunicación entre los alumnos ayudantes y el equipo de profesores es constante y fluida.

Facilitar la puesta en marcha de distintas actividades de ocio, no solo deportivas, que pueden resultar del agrado de los alumnos (ajedrez, música, juegos de mesa, club de lectura, etc.). En este sentido, desde el Departamento de Música proponen la creación de un grupo estable de interpretación musical vinculado al centro.:

Objetivo 3: CREAR UN PLAN DE RECREOS ACTIVOS.					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Facilitar la puesta en marcha de distintas actividades de ocio, no solo deportivas, que pueden resultar del agrado de los alumnos (ajedrez, música, juegos de mesa, club de lectura, etc.)	Durante todo el curso	Equipo Directivo y profesorado	Materiales diversos	Se fomentan hábitos saludables y mejoran las relaciones sociales. Grado de participación del alumnado	
Desarrollar la inclusión y la motivación a través de actividades diversas.	Durante todo el curso	Equipo Directivo y profesorado	Materiales diversos	Se promueve la salud y la convivencia del alumnado. Grado de participación.	

Usar Educamos CLM como medio de comunicación habitual y aumentar la frecuencia de entrevistas con las familias, ya sea a través del tutor, profesorado o del Equipo Directivo. Por otra parte, seguiremos dando visibilidad al centro a través de la página web oficial y dinamizaremos la cuenta de Instagram.:

Objetivo 4: REFORZAR LAS VÍAS DE COMUNICACIÓN CON LOS DISTINTOS SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Usar Educamos CLM como medio de comunicación habitual	Durante todo el curso	Equipo Directivo y profesorado	Plataforma educativa	La comunicación con las familias es fluida.
Aumentar la frecuencia de entrevistas con las familias, ya sea a través del tutor, profesorado o del Equipo Directivo	Durante todo el curso	Equipo Directivo y profesorado	Actas	Número de entrevistas realizadas.
Dar visibilidad al centro a través de la página web oficial y dinamizar la cuenta de Instagram.	Durante todo el curso	Equipo Directivo y profesorado	Plataformas y aplicaciones diversas.	Frecuencia de visitas.

Invitar a las familias a colaborar y participar en la celebración de los días conmemorativos o actividades de distinta índole, con el fin de estrechar las relaciones y mejorar la convivencia.:

Objetivo 5: AUMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS EN LA VIDA DEL CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Invitar a las familias a colaborar y participar en la	Durante todo	Equipo Directivo	Materiales	Grado de participación de las

celebración de los días conmemorativos o actividades de distinta índole, con el fin de estrechar las relaciones y mejorar la convivencia.	el curso	y profesorado	específicos	familias en los proyectos y actividades del centro.
Implicar a las familias en decisiones y proyectos educativos.	Durante todo el curso	Equipo Directivo y profesorado	Actas	Se fortalece la convivencia y se crea un vínculo sólido entre las familias y el centro.

Apoyar a todos los miembros del claustro tanto en el diseño como implementación de las diferentes dinámicas y actividades previstas, prestando toda la ayuda necesaria y facilitando los recursos humanos y económicos que se precisen.:

Objetivo 6: PROMOVER LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL PROFESORADO EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PLANES DEL CENTRO (PLAN DE LECTURA, IGUALDAD Y CONVIVENCIA, ERASMUS, FORMACIÓN...)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Apoyar a todos los miembros del claustro tanto en el diseño como implementación de las diferentes dinámicas y actividades previstas, prestando toda la ayuda necesaria y facilitando los recursos humanos y económicos que se precisen.	Durante todo el curso	Equipo Directivo	Encuestas y actas correspondientes	Grado de implicación del profesorado con los planes del centro y mejora de los resultados educativos.

Establecer una sólida coordinación entre el Departamento de Orientación, tutores, profesorado y Equipo Directivo con el fin de detectar a tiempo los posibles casos de absentismo y resolverlos de manera rápida y eficaz.:

Objetivo 7: PREVENIR LOS CASOS DE ABSENTISMO ESCOLAR				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer una sólida coordinación entre el Departamento de Orientación, tutores, profesorado y Equipo Directivo	Durante todo el curso	Equipo Directivo, D.O y tutores	Documentos específicos y actas	Se detectan a tiempo los posibles casos de absentismo y se resuelven de manera rápida y eficaz.
Crear un clima escolar positivo y entorno académico inclusivo y motivador.	Durante todo el curso	Equipo Directivo, D.O y profesorado	Estrategias y dinámicas específicas	Se fomentan las relaciones afectivas y se siguen metodologías adaptadas al ritmo personal de los estudiantes.

Colocar en cada aula un resumen de las NOFC del centro (están a disposición de todos en la página web del centro), de forma que tanto los alumnos como los profesores conozcan con exactitud cómo actuar ante conductas disruptivas. Del mismo modo, se enviará a las familias este documento.:

Objetivo 8: MEJORAR LA GESTIÓN DE LA DISCIPLINA EN LAS AULAS PARA PREVENIR CONFLICTOS.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Colocar en cada aula un resumen de las NOFC del centro (están a disposición de todos en la página web del centro), de forma que tanto los alumnos como los profesores conozcan con exactitud cómo actuar ante conductas disruptivas.	Durante todo el curso	D.O y tutores	Documentos específicos y actas	El número de conductas contrarias a la convivencia disminuye.
Desarrollar habilidades socioemocionales en el alumnado	Durante todo el curso	Equipo Directivo, D.O y profesorado	Estrategias y dinámicas específicas	Dotar al alumnado de estrategias para la resolución de conflictos y manejo de emociones.

Poner en marcha actuaciones para la prevención del acoso escolar y del ciberacoso.:

Objetivo 9: Poner en marcha actuaciones para la prevención del acoso escolar y del ciberacoso.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar los talleres y charlas del programa #Tú Cuentas.	Primer trimestre	Orientadora y Equipo Directivo.	Materiales específicos.	Se previene el acoso escolar en el centro.
Solicitar los talleres del Programa ANFORMAD	Primer trimestre	Orientadora y Equipo Directivo.	Materiales específicos.	Se implementan medidas preventivas que previenen el acoso escolar.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Contactar y visitar negocios de la comarca con el fin de que el alumnado conozca las posibilidades de formación y trabajo que ofrece nuestra comarca.:

Objetivo 1: POTENCIAR LAS RELACIONES DE NUESTRO CENTRO CON EL SECTOR EMPRESARIAL DE LA ZONA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Contactar y visitar negocios de la comarca con el fin de que el alumnado conozca las posibilidades de formación y trabajo que ofrece nuestra comarca.	Durante todo el curso	Equipo directivo, D.O y profesorado	Visitas, charlas y talleres de tipo profesional.	Se fomenta la interacción y se acerca la realidad laboral al aula.
Invitar a empresas y negocios de la zona a participar en proyectos educativos o actividades del centro.	Durante todo el curso	Equipo directivo, D.O y profesorado	Visitas, charlas y talleres de tipo profesional.	Las empresas y negocios de la zona se involucran y colaboran estrechamente con nuestro centro.

Llevar a cabo concursos de distinta temática desde los diferentes departamentos didácticos (literarios, ajedrez, ¿) y retomar las Olimpiadas matemáticas y científicas organizadas por la JCCM.:

Objetivo 2 : FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN EN CONCURSOS TANTO DENTRO COMO FUERA DEL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar a cabo concursos de distinta temática desde los diferentes departamentos didácticos (literarios, ajedrez, deporte, etc.) e intercentros.	Durante todo el curso	Equipo docente	Materiales específicos	Se incrementa el número de concursos en los que el alumnado participa.
Retomar las Olimpiadas Matemáticas y Científicas organizadas por la JCCM.	Durante todo el curso	Equipo docente	Materiales específicos	Grado de satisfacción por parte del alumnado y profesorado participante.

Poner en marcha actividades como la realización de conciertos musicales intercentros (aprovechando la gran afición por esta materia que existe en nuestro entorno) u otro tipo de actividades deportivas o lúdicas.:

Objetivo 3: PONER EN MARCHA DIFERENTES ACTIVIDADES INTERCENTROS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Contactar con los centros educativos de nuestra zona para organizar actividades deportivas, musicales o lúdicas	Durante todo el curso	Equipo Directivo y profesorado	Materiales específicos	Número de actividades realizadas y grado de participación.

Organizar una charla presencial, a través del Departamento de Orientación y destinada tanto a las familias del alumnado de 6º de Primaria del CEIP Gúzquez como del colegio de Almonacid del Marquesado , acerca del cambio de etapa y las novedades académicas y cambios propios de la adolescencia.:

Objetivo 4: MEJORAR EL PLAN DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS PARA FAMILIAS Y ALUMNADO DE 6º PRIMARIA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar una charla presencial, a través del Departamento de Orientación y destinada tanto a las familias del alumnado de 6º de Primaria del CEIP Gúzquez como del colegio de Almonacid del Marquesado , acerca del cambio de etapa y las novedades académicas y cambios propios de la adolescencia.	Tercer trimestre	D.O y equipos directivos de los centros	Actas	Eficacia de diferentes sesiones informativas y charlas de bienvenida.
Establecer un calendario de reuniones trimestral con el CEIP Gúzquez, en el que se aborden cuestiones como el seguimiento e impartición de los saberes básicos, desarrollo competencial del alumnado y estrategias de	Una vez al trimestre	Tutores, DO, Jefatura de Estudios y los jefes de los departamentos de Ciencias, Sociolingüístico e Idiomas.	Actas trimestrales	El Plan de Transición entre etapas es efectivo

inclusión y convivencia.				
Garantizar una continuidad en la atención al alumnado ACNEAE.	Durante todo el curso	Profesorado, D.O y equipos directivos de los centros	Actas	Grado de integración del alumnado en el instituto y rendimiento académico.
Coordinar acciones tutoriales y metodológicas entre Primaria y Secundaria	Durante todo el curso	Profesorado, D.O y equipos directivos de los centros	Actas	Se lleva un seguimiento adecuado de los avances del alumnado de 1º ESO.

Elaborar los proyectos pertinentes para implantar un certificado profesional de Comercio y Marketing.:

Objetivo 5: COLABORAR CON LA ADMINISTRACIÓN Y EL AYUNTAMIENTO DE NUESTRA LOCALIDAD CON EL FIN DE IMPLANTAR ENSEÑANZAS PROFESIONALES QUE DEN RESPUESTA A LAS DEMANDAS DEL ALUMNADO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar los proyectos pertinentes para implantar un certificado profesional de Comercio y Marketing.	Durante todo el curso	Ayuntamiento de Villamayor de Santiago, Consejería de Educación y Equipo Directivo del IESO Ítaca.	Proyecto específico	Se implantan cursos de enseñanzas profesionales

Elaborar y presentar los proyectos necesarios para que el alumnado del centro pueda disfrutar de los distintos planes y programas educativos y deportivos convocados por las diferentes autoridades e instituciones.:

Objetivo 6: INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS EDUCATIVOS ORGANIZADOS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, LA JCCM Y OTRAS INSTITUCIONES.					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Elaborar y presentar los proyectos necesarios para que el alumnado del centro pueda disfrutar de los distintos planes y programas educativos y deportivos convocados por las diferentes autoridades e instituciones.	Durante todo el curso	Equipo Directivo	Solicitudes y proyectos específicos.	Mejora el desarrollo académico, así como el bienestar socioemocional del alumnado.	
Diseñar y participar en las actividades, programas o talleres de organizaciones como ADI el Zánacara, la Guardia Civil, el ayuntamiento y el centro de salud, Punto Omega y otros organismos de la provincia.	Durante todo el curso	Equipo Directivo y profesorado	Talleres y material divulgativo para adolescentes	Se fomentan y consolidan las relaciones con los distintos organismos e instituciones de la zona.	

Establecer un calendario de reuniones trimestral en el que se aborden cuestiones como el seguimiento e impartición de los saberes básicos, desarrollo competencial del alumnado y estrategias de inclusión y convivencia. A estas reuniones está previsto que acudan los tutores, DO, Jefatura de Estudios y los jefes de los departamentos de Ciencias, Sociolingüístico e Idiomas.: Campo obligatorio por registrar

Diseñar y participar en las actividades, programas o talleres de organizaciones como ADI el Zánacara, la Guardia Civil, el ayuntamiento y el centro de salud, Punto Omega y otros organismos de la provincia.:

Objetivo 7: INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS EDUCATIVOS ORGANIZADOS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, LA JCCM Y OTRAS INSTITUCIONES.					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Elaborar y presentar los proyectos necesarios para que el alumnado del centro pueda disfrutar de los distintos planes y programas educativos y deportivos convocados por las diferentes autoridades e instituciones	Durante todo el curso	Equipo Directivo	Solicitudes y proyectos específicos.	Mejora el desarrollo académico, así como el bienestar socioemocional del alumnado.	
Diseñar y participar en las actividades, programas o talleres de organizaciones como ADI el Zánacara, la	Durante todo el	Equipo Directivo y profesorado	Talleres y material divulgativo para	Se fomentan y consolidan las relaciones con los distintos	

Guardia Civil, el ayuntamiento y el centro de salud, Punto Omega y otros organismos de la provincia.	curso		adolescentes	organismos e instituciones de la zona.
--	-------	--	--------------	--

Potenciar las relaciones con el CEIP Gúzquez y el IES Orden de Santiago:

Objetivo 8: POTENCIAR LAS RELACIONES CON EL CEIP GÚZQUEZ Y EL IES ORDEN DE SANTIAGO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Poner en marcha actividades lúdicas o deportivas de manera conjunta.	Durante todo el curso	Profesorado y equipos directivos de los centros	Materiales específicos	Número de actividades realizadas con estos dos centros educativos.
Intercambiar materiales educativos, metodologías innovadoras, estrategias de enseñanza y buenas prácticas.	Durante todo el curso	Profesorado y equipos directivos de los centros	Materiales de distinto tipo.	Se comparten recursos y experiencias

Lograr una mayor presencia de la AMPA en la vida del centro, trabajando conjuntamente y ayudando a difundir sus propuestas.:

Objetivo 9 :LOGRAR UNA MAYOR PRESENCIA DE LA AMPA EN LA VIDA DEL CENTRO, TRABAJANDO CONJUNTAMENTE Y AYUDANDO A DIFUNDIR SUS PROPUESTAS.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difundir los objetivos, actuaciones y el funcionamiento de dicha asociación.	Durante todo el curso	AMPA y Equipo Directivo	Redes sociales y plataforma educativa	Se reconocen y publican las actividades de este organismo.
Establecer un calendario de reuniones periódicas para facilitar la coordinación.	Durante todo el curso	AMPA y Equipo Directivo	Actas de reuniones	Número de proyectos y actividades que se planifican de manera conjunta

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Implementar un Plan de Bienvenida Digital con objetivos y actuaciones diferenciadas para cada sector educativo (familias, alumnado y profesorado). Del mismo modo, se llevará un seguimiento y acompañamiento de estas actuaciones, con el fin de afianzar la competencia digital de familias, alumnos y profesorado.:

Objetivo 1: FOMENTAR LA FORMACIÓN DIGITAL DE LAS FAMILIAS, ALUMNADO Y PROFESORADO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementar un Plan de Bienvenida Digital con objetivos y actuaciones diferenciadas para cada sector educativo (familias, alumnado y profesorado)	Primer trimestre	Dirección y profesor de Tecnología.	Herramientas y plataformas digitales educativas.	Grado de adquisición de y desarrollo de la competencia digital
Llevar un seguimiento y acompañamiento de estas actuaciones, con el fin de afianzar la competencia digital de familias, alumnos y profesorado.	Durante todo el curso	Dirección, profesor de Tecnología y otros organismos.	Talleres y recursos formativos	Número de actividades formativas en las que se participa

Renovar recursos y materiales tanto de los departamentos como de la biblioteca y convertir ésta última en un espacio más de aprendizaje y uso por parte de cualquier docente. :

Objetivo 2: RENOVAR Y ACTUALIZAR EL MATERIAL DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar un listado de las necesidades más urgentes y adquirir dicho material.	Primer trimestre	Equipo Directivo y profesorado	Materiales y manuales en distintos soportes	Cantidad de material adquirido y mejora de la atención al alumnado.
Contactar con otras entidades y organismos	Durante todo	Equipo Directivo y	Materiales y	Se enriquece el proceso de

educativos para aumentar los recursos pedagógicos y didácticos del Departamento de Orientación.	el curso	D.O	manuales en distintos soportes	enseñanza-aprendizaje.
Redistribuir el mobiliario y los espacios de la biblioteca para organizar diferentes actividades durante los periodos lectivos y recreos.	Primer trimestre	Equipo Directivo y responsable biblioteca	Diferentes materiales, plantas, puffs, etc.	Frecuencia de uso de la biblioteca como espacio de lectura y ocio.

Formar al profesorado y dotarlo de herramientas adecuadas para poder trabajar el bienestar del alumno, organizando seminarios, grupos de trabajo, charlas o talleres.:

Objetivo 3: HACER HINCAPIÉ EN EL DESARROLLO Y BIENESTAR EMOCIONAL DEL ALUMNADO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formar al profesorado y dotarlo de herramientas adecuadas para poder trabajar el bienestar del alumno, organizando seminarios, grupos de trabajo, charlas o talleres.	Durante todo el curso	Equipo directivo y DO	Materiales divulgativos y tutoriales en diversos formatos	El bienestar emocional del alumnado es el adecuado.
Planificar sesiones de tutoría destinadas a trabajar aspectos emocionales fundamentales en la adolescencia.	Durante todo el curso	Equipo directivo y DO	Materiales para la regulación emocional, tutoriales y talleres	Grado de bienestar del alumnado.
Se formará al profesorado a través de Píldoras Informativas que proporcionará el D.O.	Durante todo el curso	D.O	Corcho informativo de la sala de profesores y material divulgativo	El profesorado incrementa su conocimiento acerca de la psicología adolescente

Se propondrán actuaciones que formen al alumnado en aspectos como la educación vial, formación afectivo-sexual, bienestar emocional, etc. :

Objetivo 4: DISEÑAR UN PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL QUE ABARQUE MAYOR VARIEDAD DE CHARLAS Y TALLERES				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se propondrán actuaciones que formen al alumnado en aspectos como la educación vial, formación afectivo-sexual, bienestar emocional, etc.	Durante todo el curso	D.O y tutores	Materiales, tutoriales relacionados con el aspecto a tratar y organismos con fines educativos.	El PAT implementa un amplio espectro de actuaciones, acorde con su naturaleza.

Ampliar la variedad de seminarios y grupos de trabajo, ofreciendo temáticas como el uso de herramientas digitales, identidad y expresión de género en la adolescencia, educación emocional, etc.:

Objetivo 5: PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DEL CLAUSTRO EN DISTINTAS ACCIONES FORMATIVAS PARA ACTUALIZAR NUESTRA PRÁCTICA EDUCATIVA A LAS NUEVAS DEMANDAS DE LA SOCIEDAD ACTUAL.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ampliar la variedad de seminarios y grupos de trabajo, ofreciendo temáticas como el uso de herramientas digitales, identidad y expresión de género en la adolescencia, educación emocional, etc.	Durante todo el curso	Responsable de Formación y Transformación Digital y Equipo Directivo.	Materiales específicos y actas de las actividades formativas.	Se incrementa el número de acciones formativas llevadas a cabo, tanto a nivel personal como de centro.

Poner en marcha actuaciones como las siguientes: desplazamientos al centro usando vehículos no contaminantes, montaje de un rocódromo, fomento de actividades deportivas durante el recreo, coordinación con el concejal de deportes de la localidad, etc.:

Objetivo 6: PLANTEAR ACTIVIDADES INNOVADORAS QUE AYUDEN A CONSOLIDAR EL PES DEL CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Poner en marcha actuaciones como las siguientes: desplazamientos al centro usando vehículos no contaminantes, montaje de un rocódromo, fomento de actividades deportivas durante el recreo, coordinación con el concejal de deportes de la localidad, etc.	Durante todo el curso	Profesor de EF y Equipo Directivo	Materiales específicos	Se desarrolla un impacto positivo en el desarrollo integral y el estilo de vida de los estudiantes.
Implementar recursos digitales y experiencias creativas para motivar la adopción de hábitos saludables.	Durante todo el curso	Profesor de EF y Equipo Directivo	Herramientas TIC y otros materiales	Se fomenta la salud integral del alumnado.

Mantener las relaciones y las conexiones con el alumnado de los centros de Viareggio y Lucca con el fin de propiciar intercambios lingüísticos en italiano y español.:

Objetivo 7: CONSOLIDAR EL PROYECTO ERASMUS DE CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener las relaciones y las conexiones con el alumnado de los centros de Viareggio y Lucca con el fin de propiciar intercambios lingüísticos en italiano y español.	Durante todo el curso	Equipo Directivo.	Plataformas educativas	Se fomenta el aprendizaje de idiomas y el intercambio cultural entre los estudiantes.

Organizar concursos (literarios, musicales, científicos, etc.) y campañas de distinto tipo, además de celebrar de manera transversal las diferentes efemérides vinculadas a la igualdad y la convivencia.:

Objetivo 8: INCLUIR ACTIVIDADES MÁS VARIADAS Y MOTIVADORAS DENTRO DEL PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar concursos (literarios, musicales, científicos, etc.) y campañas de distinto tipo, además de celebrar de manera transversal las diferentes efemérides vinculadas a la igualdad y la convivencia.	Durante todo el curso	Equipo Directivo, D.O y profesorado del centro	Materiales específicos y talleres.	Se consolidan estrategias fundamentales para afianzar valores y habilidades socioemocionales.
Celebrar de manera transversal las diferentes efemérides vinculadas a la igualdad y la convivencia.	Durante todo el curso	Equipo Directivo, D.O y profesorado del centro	Materiales de diversa índole.	Se fomenta la interdisciplinariedad y se enriquece el aprendizaje curricular.

Implementar un Plan de Lectura más eficiente.:

Objetivo 9: IMPLEMENTAR UN PLAN DE LECTURA MÁS EFICIENTE.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar actividades interesantes para el alumnado y que se trabajen de manera transversal	Durante todo el curso	Equipo docente	Fichas y otro material complementario, cuentacuentos, lecturas dramatizadas.	Las actividades desarrolladas fueron del agrado del alumnado y se organizaron desde distintos departamentos.
Adquirir ejemplares nuevos, en consonancia con el gusto de los alumnos.	Primer trimestre	Equipo Directivo	Novelas, cómics, revistas, etc.	Número de ejemplares adquiridos y frecuencia de préstamo de los mismos a los alumnos.

Poner en marcha el Plan de Formación ante emergencias de Protección Civil.:

OBJETIVO 10: PONER EN MARCHA EL PLAN DE FORMACION ANTE EMERGENCIAS DE PROTECCION CIVIL				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar el Plan Director para la Convivencia y Mejora de la seguridad en los Centros Educativos y sus Entornos.	Septiembre	Equipo Directivo	Materiales específicos	Mejoran los conocimientos, habilidades y actitudes de los alumnos sobre riesgos susceptibles de generar situaciones de emergencias.
Trabajar los contenidos del Plan de Formación ante Emergencias en las horas de tutoría correspondientes	Durante todo el curso.	Tutores	Guías, vídeos y actividades específicas.	Los alumnos desarrollan habilidades y comportamientos para enfrentarse de forma efectiva a las distintas situaciones de riesgo.

Desarrollar un curso de formación en el centro sobre Prevención, sistemas de alerta y de emergencias, riesgos, autoprotección y actividades didácticas (Real Decreto-Ley 7/2024):

Objetivo 11: Desarrollar un curso de formación en el centro sobre Prevención, sistemas de alerta y de emergencias, riesgos, autoprotección y actividades didácticas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar una actividad formativa en el centro para capacitar al profesorado y alumnado en sistemas de alerta, evacuación y coordinación de recursos ante emergencias.	Segundo trimestre	Dirección	Materiales y tutoriales sobre técnicas de prevención.	Se fomenta la conciencia preventiva y se adquieren conocimientos de procedimientos operativos y sistemas de alerta.
Llevar al aula los conocimientos aprendidos.	Segundo y tercer trimestre	Equipo Directivo y tutores	Talleres y actividades sobre actuaciones en situaciones de	Los alumnos identifican las situaciones de riesgo y adquieren habilidades para implementar planes

			emergencia.	de autoprotección y emergencia.
--	--	--	-------------	---------------------------------

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Mantener entrevistas periódicas con la empresa, conductores, cuidadora y alumnado con el fin de asegurarnos que el servicio se desarrolla sin incidentes.:

Objetivo 1: ASEGURAR UN CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL TRANSPORTE ESCOLAR.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener entrevistas periódicas con la empresa, conductores, cuidadora y alumnado con el fin de asegurarnos que el servicio se desarrolla sin incidentes.	Durante todo el curso	Equipo Directivo	Encuestas	Se cumple la normativa y las rutas se gestionan de manera adecuada.

Gestionar el Banco de Libros de manera eficaz.:

Objetivo 2: GESTIONAR EL BANCO DE LIBROS DE MANERA EFICAZ				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar un seguimiento del alumnado que no está adherido al sistema.	Trimestralmente	Equipo Directivo	Plataforma educativa	El alumnado becado o procedente de centros de fuera de Castilla- La Mancha conoce las condiciones del mismo.
Prever los lotes de libros necesarios y adquirirlos en julio.	Tercer trimestre	Equipo Directivo	Presupuestos de diferentes almacenes	Se entregan los lotes a principio de curso.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Usar los canales de Teams de cada aula para intercambiar materiales, propuestas o puntos de vista.
- Mantener reuniones de manera periódica para que el seguimiento del alumnado sea adecuado.:

Objetivo 1: REFORZAR LA COORDINACIÓN ENTRE EL PT Y EL RESTO DEL PROFESORADO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Usar los canales de Teams de cada aula para intercambiar materiales, propuestas o puntos de vista	Durante todo el curso	Tutores, PT y Equipo docente.	Materiales específicos y documentos programáticos	Fluidez de la información y grado de coordinación.
Mantener reuniones de manera periódica para que el seguimiento del alumnado sea adecuado.	Durante todo el curso	DO, PT y equipo docente	Actas de reuniones	Porcentaje de alumnado ACNEAE que aprueba.

Implementar actuaciones concretas como retomar el proyecto de "Huerto Escolar", organizar un concurso que premie a los alumnos del aula más limpia y organizar actividades de distinta índole y destinadas al cuidado medioambiental.:

Objetivo 2: AUMENTAR EL NÚMERO DE ACTIVIDADES, CONCURSOS, TALLERES Y OTRAS INICIATIVAS CON EL FIN DE CONCIENCIAR AL ALUMNADO SOBRE LA NECESIDAD DE CUIDAR DEL MEDIOAMBIENTE.
--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Retomar el Huerto Escolar	Durante todo el curso	Equipo docente	Semillas, tierra, abono, etc.	Grado de implicación del alumnado en el huerto escolar
Organizar campañas de reciclaje y limpieza de aulas.	Durante todo el curso	Equipo docente	Cartelería y otros materiales de sensibilización	El centro está limpio y aboga por la sostenibilidad medioambiental.

Poner en marcha proyectos STEAM o actividades que requieran el uso de herramientas TIC:

Objetivo 3: FOMENTAR EL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS E INTEGRARLAS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Poner en marcha proyectos STEAM o actividades que requieran el uso de herramientas TIC	Durante todo el curso	Equipo docente	Plataformas educativas y herramientas TIC	Número de proyectos o actividades llevadas a cabo.
Trabajar de manera transversal e interdepartamental.	Durante todo el curso	Equipo docente	Plataformas educativas y herramientas TIC	Se potencia el aprendizaje significativo.

Realizar un listado de las necesidades más urgentes y adquirir dicho material a principio del curso próximo. Del mismo modo, sería buena idea contactar con otras entidades educativas para aumentar los recursos pedagógicos y didácticos del Departamento de Orientación.:

Objetivo 4: DOTAR AL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN DE MÁS RECURSOS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar un listado con las necesidades más inmediatas	Primer trimestre	Equipo Directivo	Materiales, tests, etc.	El material adquirido es adecuado
Contactar con otros centros, asociaciones o entidades para aumentar los recursos pedagógicos y didácticos del D.O	Durante todo el curso	Equipo Directivo y D.O	materiales diversos	El material adquirido es adecuado

Facilitar la puesta en marcha de distintas actividades de ocio, no solo deportivas, que pueden resultar del agrado de los alumnos (ajedrez, música, juegos de mesa, club de lectura, etc.). En este sentido, desde el Departamento de Música proponen la creación de un grupo estable de interpretación musical vinculado al centro.:

Objetivo 5: CREAR UN PLAN DE RECREOS ACTIVOS.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Facilitar la puesta en marcha de distintas actividades de ocio, no solo deportivas, que pueden resultar del agrado de los alumnos (ajedrez, música, juegos de mesa, club de lectura, etc.)	Durante todo el curso	Equipo Directivo y profesorado	Materiales diversos	Se fomentan hábitos saludables y mejoran las relaciones sociales. Grado de participación del alumnado
Desarrollar la inclusión y la motivación a través de actividades diversas.	Durante todo el curso	Equipo Directivo y profesorado	Materiales diversos	Se fomentan hábitos saludables y mejoran las relaciones sociales. Grado de participación del alumnado

Mejorar la coordinación de todos los departamentos didácticos de manera que se realice una oferta conjunta de actividades complementarias y extraescolares que sea adecuada por trimestres. Buscar también la colaboración de centros escolares cercanos para realizar dichas actividades, ya que al ser un centro pequeño nos permitiría abaratar costes.:

Objetivo 6: DISEÑAR UN PLAN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES QUE SEA EQUILIBRADO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mejorar la coordinación de todos los departamentos didácticos de manera que se realice una oferta conjunta de actividades complementarias y extraescolares que sea adecuada por trimestres.	Durante todo el curso	Equipo directivo y profesorado	Actas CCP	El Plan de Actividades complementarias y extraescolares está consensuado, lleva un seguimiento en CCP y es armónico con respecto al proceso de enseñanza-aprendizaje.
Buscar la colaboración de centros escolares cercanos para realizar dichas actividades, ya que al ser un centro pequeño nos permitiría abaratar costes.	Durante todo el curso	Equipo directivo y profesorado	Presupuestos de distintas empresas	Se incrementa el número de actividades realizadas y compartidas con otros centros educativos de nuestro entorno.

Asignar dos profesores a cada guardia de recreo, de forma que se puedan cerrar las aulas,

controlar los pasillos y aseos y evitar que los alumnos dejen desperdicios fuera de los contenedores de reciclaje dispuestos para tal fin.:

Objetivo 7: Reforzar las guardias de recreo, de forma que se puedan cerrar las aulas, controlar los pasillos y aseos y evitar que los alumnos dejen desperdicios fuera de los contenedores de reciclaje dispuestos para tal fin.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reforzar las guardias de recreo, de forma que se puedan cerrar las aulas, controlar los pasillos y aseos y evitar que los alumnos dejen desperdicios fuera de los contenedores de reciclaje dispuestos para tal fin.	Durante todo el curso	Equipo directivo y profesorado	Por determinar	El tiempo de recreo transcurre sin incidencias.

Al inicio de curso, invitar a los representantes de la AMPA a la reunión inicial de las familias para que expliquen sus objetivos y actuaciones y el funcionamiento de dicha asociación. Desde el centro, trabajaremos también para intentar que salgan adelante los talleres y actividades que se planteen.: Campo obligatorio por registrar

Para mantener el edificio en condiciones óptimas, se va a proceder a las siguientes actuaciones: sellado de ventanas de distintas dependencias, instalación de un canalón en el patio principal para canalizar las aguas del tejadillo o cubierta nueva que se ha llevado a cabo en el mes de mayo e instalación de aire acondicionado en Aula Althia y Biblioteca. Por otra parte, se ha solicitado una pizarra digital adicional a la delegación, ya que desde el año pasado, contamos con una unidad más de alumnos. De esta manera se podrá trabajar la adquisición de la competencia digital de manera más eficiente. Finalmente, tenemos también previsto pintar los diferentes campos del patio y acondicionarlos.:

Objetivo 8: MEJORAR LAS INFRAESTRUCTURAS DEL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar las instalaciones y acometer las obras y mejoras precisas: sellado de ventanas, instalación de aires acondicionados, pintura del patio y solicitud de pizarra digital entre otros	Durante todo el curso	Equipo Directivo	Por determinar	Se acometen las obras y mejoras precisas para mantener el edificio en condiciones óptimas.

Apoyar a todos los miembros del claustro tanto en el diseño como implementación de las diferentes dinámicas y actividades previstas, prestando toda la ayuda necesaria y facilitando los recursos humanos y económicos que se precisen.:

Objetivo 9: PROMOVER LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL PROFESORADO EN EL DESARROLLO DE LOS DISTINTOS PLANES DEL CENTRO (PLAN DE LECTURA, IGUALDAD Y CONVIVENCIA, ERASMUS, FORMACIÓN...)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Apoyar a todos los miembros del claustro tanto en el diseño como implementación de las diferentes dinámicas y actividades previstas, prestando toda la ayuda necesaria y facilitando los recursos humanos y económicos que se precisen.	Durante todo el curso	Equipo Directivo	Encuestas y actas correspondientes	Grado de implicación del profesorado con los planes del centro y mejora de los resultados educativos.

Organizar un día de convivencia con actividades dentro y/o fuera del centro con el fin de fortalecer los lazos con el IESO Itaca, en particular por parte de los ex-alumnos.:

Objetivo 10: ESTABLECER LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar un día de convivencia con actividades dentro y/o fuera del centro con el fin de fortalecer los lazos con el IESO Itaca, en particular por parte de los ex-alumnos.	Por determinar	Equipo Directivo y profesorado	Materiales específicos	Se fomenta la participación activa de toda la comunidad educativa.

Programar y llevar a cabo salidas, charlas, talleres o excursiones que permitan al alumnado apreciar y respetar realidades distintas a la propia y así ampliar sus horizontes.:

Objetivo 11: AMPLIAR LOS INTERESES DEL ALUMNADO Y ACERCARLO A OTRAS CULTURAS Y FORMAS DE VIDA FUERA DEL ÁMBITO LOCAL				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar y llevar a cabo salidas, charlas, talleres o excursiones que permitan al alumnado apreciar y respetar realidades distintas a la propia y así ampliar sus horizontes.	Durante todo el curso	Equipo docente	Materiales diversos	Se estimula la motivación por aprender y se fortalecen las relaciones interpersonales.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación

- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Diseño de situaciones de aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Bienestar emocional
 - Educación inclusiva
 - Proyectos escolares saludables
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
 - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula
- Particularidades del centro

ANÁLISIS DEL CONTEXTO DEL IESO ITACA

Nuestro centro se encuentra situado en la Mancha conquense y es de carácter fundamentalmente rural, con una población que ha disminuido de manera alarmante en los últimos años y un nivel sociocultural medio-bajo. Por este motivo, a la hora de diseñar nuestro Plan de Formación, debemos tener muy claro las necesidades reales de nuestro alumnado, sin perder tampoco de vista que la mayor parte del profesorado se renueva cada curso escolar.

Aunque el IESO Ítaca es uno de los centros con menor alumnado de la región, cuenta con gran variedad de recursos digitales y multimedia (recursos bibliográficos digitales, software educativo, acceso a Internet, aula Althia, varios ordenadores de sobremesa, portátiles, videoproyectores y pizarras digitales) que demandan una especialización por parte de los

docentes, para que puedan ser utilizados en el aula.

Finalmente, queremos apuntar que nuestro Plan de Formación pretende ser un instrumento que garantice la calidad del sistema educativo y dé respuesta a los nuevos retos a los que se enfrenta nuestra sociedad.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

1.INTRODUCCIÓN

Para este curso escolar nos planteamos darle continuidad a nuestro compromiso de formación permanente que, como docentes, observamos que repercute en una mejor práctica profesional que, en última instancia, se traduce en un mayor éxito educativo de nuestro alumnado.

Decía Napoleon Hill que "Cualquier persona que deja de aprender es viejo, ya sea a los veinte u ochenta. Cualquier persona que sigue aprendiendo se mantiene joven. Lo más grande en la vida es mantener la mente joven". Siguiendo este espíritu formativo, se realiza esta programación para el curso 2025-2026.

2.JUSTIFICACIÓN

Con el Plan de Formación para el curso 2025-2026, pretendemos hacer frente, por un lado, a las necesidades formativas que exigen la función docente en general, y por otro lado, a las necesidades individuales que cada profesor/a tiene para poder realizar su trabajo docente de la mejor manera posible. Este Plan de Formación responde a las necesidades de formación derivadas del sistema educativo actual y pretende garantizar la calidad del mismo. Es por ello que trataremos de dar respuesta a las demandas de los docentes para mantenernos al día de todas las novedades relativas a la gestión de los grupos de alumnos, competencia didáctica y las novedades en las nuevas Tecnologías.

Las líneas formativas que vamos a seguir contemplan los siguientes aspectos:

- Innovación, investigación y cultura digital.
- Plurilingüismo.
- Inclusión y convivencia.
- Actividad física, deporte arte y creatividad.
- Desarrollo profesional docente.
- Transformación digital docente.

- Desarrollo profesional docente.

Mención especial hacemos a la formación en Riesgos Laborales, una formación obligatoria para todos los docentes de nueva incorporación, para los nuevos profesores y profesoras en prácticas, y para el conjunto del profesorado (puesto que, tanto desde el Gobierno de España, como desde la Consejería de Educación de Castilla -La Mancha, se ha anunciado un plan específico de formación del profesorado y alumnos en la gestión de las catástrofes naturales).

3. OBJETIVOS DEL PLAN DE FORMACIÓN

Para poder diseñar las actuaciones formativas prioritarias se han tenido en cuenta un sondeo inicial en el que se han detectado las necesidades y prioridades profesorado del IESO Ítaca.

Durante este curso académico, las acciones formativas se concentrarán en estos ejes fundamentales:

- Los **Riesgos Laborales** y la gestión de las catástrofes naturales.
- Utilización de los recursos del programa **Código Escuela 4.0**.
- Pautas para trabajar con alumnos ACNEAE y desarrollo de los Planes de Trabajo.
- **Seminarios**
propuestos por nuestros propios docentes:
 - Mihaela Alda: *Mitología balcánica: mundos paralelos y criaturas extrañas*
 - Roberto Guijarro: *Motivación, disciplina y respeto mutuo*
 - M^a del Rosario Solano: *Inclusión, convivencia y bienestar emocional*

De acuerdo con estas necesidades, planteamos los siguientes objetivos:

1. Fomentar acciones formativas relacionadas con las metodologías innovadoras y los sistemas de evaluación, facilitando los recursos necesarios.
2. Contribuir a la mejora continua de nuestras competencias profesionales.
3. Potenciar el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación y su integración en el aula.
4. Promover el trabajo cooperativo y en equipo a través de la puesta en marcha de proyectos multidisciplinares.
5. Agilizar el proceso de enseñanza, empleando metodologías innovadoras y recursos didácticos en múltiples formatos.
6. Favorecer el proceso de aprendizaje, enriqueciendo y apoyando el lenguaje verbal con códigos no verbales y contenidos multimedia.
7. Estimular la motivación del alumnado a través de actividades múltiples, interactivas y adaptadas a sus necesidades e intereses.
8. Agilizar los procesos de distribución, desarrollo, calificación y evaluación de los aprendizajes, empleando medios digitales.
9. Diseñar documentos programáticos de calidad, actualizados, interdisciplinares y

metodológicamente eficientes.

10. Mejorar la comprensión y expresión tanto oral como escrita del alumnado, a través de actividades adecuadas a sus gustos e intereses.
11. Potenciar el desarrollo de las competencias básicas mediante el uso de distintas técnicas y actividades.

Lograr una formación integral del alumno que lo prepare para enfrentar con éxito los problemas que le surjan.

4. DESCRIPCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS FORMATIVOS PREVISTOS PARA ESTE CURSO ESCOLAR.

A continuación, detallamos otros cursos en los que el claustro ha mostrado interés, a la espera de que, según vayamos conociendo la formación ofrecida desde el CRFP, se incremente la oferta formativa de nuestros docentes:

Nombre de la actividad formativa	Docentes participantes
Seminarios que se propondrán desde el IESO Ítaca: • Mihaela Alda: <i>Mitología balcánica: mundos paralelos y criaturas extrañas.</i> • Roberto Guijarro: <i>Motivación, disciplina y respeto mutuo.</i> • M^a del Rosario Solano: <i>Inclusión, convivencia y bienestar emocional.</i>	A determinar una vez sean admitidos por el CRFP.
Curso de formación en el centro sobre Prevención, sistemas de alerta y de emergencias, riesgos, autoprotección y actividades didácticas (Real Decreto-Ley 7/2024)	A determinar
Mejora de la Competencia Lectora en las Aulas de Educación Secundaria	D ^a M ^a Paz Ballesteros Cuesta
Educamos CLM: Evalúa por competencias a Través del Cuaderno de Evaluación (nivel ")	D ^a M ^a Paz Ballesteros Cuesta
Introducción Código Escuela 4.0 en Educación (Nivel 1).	D ^a M ^a Paz Ballesteros Cuesta, D ^a M ^a Elisa Almodóvar, D. Eduardo Contreras Goñi y D. Francisco Martínez Vigueras.
Introducción Código Escuela 4.0 en Educación (Nivel 2).	D. Eduardo Contreras Goñi y D. Francisco Martínez Vigueras.
Iniciación a la inmersión lingüística en el aula (Edición 1)	D ^a Mihaela Alda
Prevención de Riesgos Laborales.	D ^a Mihaela Alda, D. Antonio Cebrián, D ^a M ^a José Pérez Parreño, D. Roberto Guijarro, D ^a M ^a Rosario Solano y D ^a M ^a Elisa Almodóvar.
Cursos presenciales sobre didáctica en la Educación Física.	D. José Luis Blanco.
Usos de desfibriladores y material vital básico.	D. Javier Díez
Máster de didáctica de la física y la química en secundaria.	D. David Sanz Alberca.
Formación específica para profesores en prácticas.	D ^a Mihaela Alda, D. Roberto Guijarro y D ^a M ^a Rosario Solano
Exducere	D ^a M ^a Elisa Almodóvar.
Mujeres y humanidades en el aula: ellas hicieron historia y los manuales las olvidaron.	D ^a M ^a Elisa Almodóvar.

Inteligencia Artificial aplicado a la práctica docente.	D. Juan José Sáez.
---	--------------------

Los datos de estas acciones formativas son los siguientes:

1. Departamento de Idiomas:

1.1. María Paz Ballesteros Cuesta

Curso: Mejora de la competencia lectora en las aulas de educación secundaria

Temporalización: Noviembre 2025- junio 2026.

Tipo de curso: On line.

Horas: 30 horas.

Objetivos:

- Mejorar el nivel de desempeño en competencia lectora del alumnado de Castilla -La Mancha.
- Identificar al alumnado con dificultades específicas de aprendizaje, dificultades lingüísticas y desconocimiento del idioma
- Desarrollar actuaciones de éxito en la alfabetización y comprensión lectora.
- Desarrollar actuaciones de éxito en la competencia lectora y comunicativo-lingüística de nuestro alumnado.

Curso: Introducción Código Escuela 4.0 en Educación (Nivel 1).

Temporalización: Octubre- noviembre 2025.

Tipo de curso: On line.

Horas: 10 horas.

Objetivos:

- Desarrollo de competencias digitales: Capacitar a los estudiantes y docentes en programación, robótica y lenguaje computacional.
- Fomento de la transformación digital: Impulsar la innovación y la integración de tecnologías digitales en los procesos educativos.
- Personalización y aprendizaje inclusivo: Proporcionar herramientas y contenidos digitales que se adapten a las necesidades individuales de los alumnos.

Curso: Evalúa por competencias a través del Cuaderno de Evaluación. (Nivel 2)

Temporalización: Noviembre 2025.

Tipo de curso: On line.

Horas: 20 horas.

Objetivos:

- Proporcionar al profesorado los conocimientos legislativos, metodológicos y didácticos necesarios para programar y evaluar por competencias, así como para gestionar de forma eficiente el día a día en el aula.
- Reconocer y aplicar distintas técnicas de recogida y análisis de datos, así como distintos instrumentos de evaluación.
- Conocer las funcionalidades del cuaderno de evaluación que permiten implementar la evaluación competencial a través de EducamosCLM.
- Fomentar la utilización del cuaderno de evaluación para realizar el seguimiento de la evaluación de los estudiantes.

1.2.Mihaela Alda

Seminario: *Mitología balcánica: mundos paralelos y criaturas extrañas.*

Temporalización: noviembre 2025.

Tipo de curso: seminario presencial.

Horas: 10 horas.

Objetivos: Dar a conocer la mitología precristiana de la región de los Balcanes y crear un debate sobre las similitudes y las diferencias entre ésta y los mitos precristianos de España.

Curso: Iniciación a la inmersión lingüística en el aula (Edición 1)

Temporalización: octubre y noviembre 2025.

Tipo de curso: on line.

Horas: 10 horas.

Objetivos: Formación inicial en la inmersión lingüística (programas bilingües).

Curso: Prevención de riesgos laborales en el sector docente.

Temporalización: octubre y noviembre 2025.

Tipo de curso: desconocida

Horas: 50 horas.

Objetivos: Adquisición de los conocimientos, habilidades y actitudes esenciales

relacionadas con la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Curso: Formación específica para profesores en prácticas.

Temporalización: octubre y noviembre 2025.

Tipo de curso: desconocida

Horas: desconocido.

Objetivos: Afianzar los conocimientos de la legislación relativa a la docencia.

2. Departamento de Música y Educación Física:

2.1. José Luis Blanco García

Curso: Cursos presenciales de E.F. ofertados por el CPRF.

Temporalización: a determinar

Tipo de curso: presencial

Horas: a determinar.

Objetivos: a determinar.

2.2. Eduardo Contreras Goñi.

Curso: Introducción Código Escuela 4.0 en Educación (Nivel 1).

Temporalización: Octubre- noviembre 2025.

Tipo de curso: On line.

Horas: 10 horas.

Objetivos:

- Desarrollo de competencias digitales: Capacitar a los estudiantes y docentes en programación, robótica y lenguaje computacional.
- Fomento de la transformación digital: Impulsar la innovación y la integración de tecnologías digitales en los procesos educativos.
- Personalización y aprendizaje inclusivo: Proporcionar herramientas y contenidos digitales que se adapten a las necesidades individuales de los alumnos.

Curso: Introducción Código Escuela 4.0 en Educación (Nivel 2).

Temporalización: Octubre- diciembre 2025.

Tipo de curso: On line.

Horas: 30 horas.

Objetivos: Implementación en el aula del pensamiento computacional, robótica.

Curso: A determinar sobre didáctica y digitalización de la materia de música.

Temporalización: a determinar.

Tipo de curso: a determinar.

Horas: a determinar.

Objetivos:

- Desarrollo de competencias para la enseñanza de las distintas materias musicales.

Curso: A determinar sobre didáctica y digitalización de la materia de francés.

Temporalización: a determinar.

Tipo de curso: a determinar.

Horas: a determinar.

Objetivos:

- Desarrollo de competencias para la enseñanza del francés como lengua extranjera.

3. Departamento de Religión Católica:

3.1. Francisco Javier Díez Martínez.

Curso: Uso de desfibriladores y soporte vital básico.

Temporalización: 26 de septiembre de 2025.

Tipo de curso: presencial

Horas: 6 horas.

Objetivos:

- Respuesta inmediata ante situaciones de emergencia vital en el centro.
- Formación en soporte vital básico.
- Seguridad en espacios públicos.

4. Departamento de Ciencias:

4.1. David Sanz Alberca.

MASTER EN DIDACTICA DE LA FÍSICA Y QUÍMICA EN SECUNDARIA.

Temporalización: desde octubre de 2025 a junio de 2026.

Tipo de curso: on line.

Horas: 60 horas.

Objetivos:

- Recursos y didácticas nuevas para la docencia de física y química en secundaria.

4.2. María Elisa Almodóvar Sánchez.

Curso: Exducere.

Temporalización: a determinar (previsiblemente marzo-abril).

Tipo de curso: presencial.

Horas: a determinar (viernes tardes y sábado completo)

Objetivos: congreso educativo.

Curso: Mujeres y humanidades en el aula: ellas hicieron historia y los manuales las olvidaron.

Temporalización: del 20 de octubre al 18 de noviembre de 2025.

Tipo de curso: on line.

Horas: 25 horas.

Objetivos: Inclusión, igualdad y convivencia.

Curso: Prevención en Riesgos Laborales.

Temporalización: noviembre 2025

Tipo de curso: on line.

Horas: 10 horas.

Objetivos: Adquisición de los conocimientos, habilidades y actitudes esenciales relacionadas con la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Curso: Introducción Código Escuela 4.0 en Educación (Nivel 1).

Temporalización: Octubre- noviembre 2025.

Tipo de curso: On line.

Horas: 10 horas.

Objetivos:

- Desarrollo de competencias digitales: Capacitar a los estudiantes y docentes en programación, robótica y lenguaje computacional.
- Fomento de la transformación digital: Impulsar la innovación y la integración de tecnologías digitales en los procesos educativos.

Personalización y aprendizaje inclusivo: Proporcionar herramientas y contenidos digitales que se adapten a las necesidades individuales de los alumnos.

4.3. María José Pérez Parreño.

Curso: Prevención en Riesgos Laborales.

Temporalización: noviembre 2025

Tipo de curso: on line.

Horas: 10 horas.

Objetivos: Adquisición de los conocimientos, habilidades y actitudes esenciales relacionadas con la Seguridad y Salud en el Trabajo.

5. Departamento Sociolingüístico:

5.1. Juan José Sáez López.

Curso: Inteligencia Artificial aplicado a la práctica docente.

Temporalización: a determinar.

Tipo de curso: a determinar.

Horas: a determinar.

Objetivos: Aprender cómo aplicar la inteligencia artificial de manera constructiva.

5.2. Roberto Guijarro Cano.

Seminario sobre *Motivación, disciplina y respeto mutuo*

Temporalización: enero 2026.

Tipo de curso: on line.

Horas: 10 horas.

Objetivos:

- Comprender la importancia de la motivación y el respeto en el alumnado para fomentar su aprendizaje.
- Explorar diversas vías para conseguir despertar la motivación.
- Encontrar maneras respetuosas de mantener la disciplina y la actitud positiva del alumnado.

Curso: Prevención de riesgos laborales en el sector docente.

Temporalización: octubre y noviembre 2025.

Tipo de curso: desconocida

Horas: 50 horas.

Objetivos: Adquisición de los conocimientos, habilidades y actitudes esenciales

relacionadas con la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Curso: Formación específica para profesores en prácticas.

Temporalización: octubre y noviembre 2025.

Tipo de curso: desconocida

Horas: desconocido.

Objetivos: Afianzar los conocimientos de la legislación relativa a la docencia.

6. Departamento de Orientación:

6.1. María del Rosario Solano González.

Seminario sobre *Inclusión, convivencia y bienestar emocional*.

Temporalización: de diciembre de 2025 a marzo de 2026.

Tipo de curso: presencial

Horas: 10 horas.

Objetivos: Dar a conocer al profesorado las novedades en cuanto a convivencia, inclusión y bienestar emocional.

Curso: Prevención de riesgos laborales en el sector docente.

Temporalización: octubre y noviembre 2025.

Tipo de curso: desconocida

Horas: 50 horas.

Objetivos: Adquisición de los conocimientos, habilidades y actitudes esenciales relacionadas con la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Curso: Formación específica para profesores en prácticas.

Temporalización: octubre y noviembre 2025.

Tipo de curso: desconocida

Horas: desconocido.

Objetivos: Afianzar los conocimientos de la legislación relativa a la docencia.

6.2. Antonio Cebrián Sánchez.

Curso: Prevención en Riesgos Laborales.

Temporalización: noviembre 2025

Tipo de curso: on line.

Horas: 10 horas.

Objetivos: Es un curso obligatorio que todos los docentes deben realizar cuando comienzan a trabajar y trata de dar a conocer algunas premisas básicas para prevenir y evitar accidentes en el entorno laboral.

7. Departamento de Plástica y Tecnología:

7.1. Francisco Martínez Viguera.

Curso: Introducción Código Escuela 4.0 en Educación (Nivel 1).

Temporalización: Octubre- noviembre 2025.

Tipo de curso: On line.

Horas: 10 horas.

Objetivos:

- Desarrollo de competencias digitales: Capacitar a los estudiantes y docentes en programación, robótica y lenguaje computacional.
- Fomento de la transformación digital: Impulsar la innovación y la integración de tecnologías digitales en los procesos educativos.
- Personalización y aprendizaje inclusivo: Proporcionar herramientas y contenidos digitales que se adapten a las necesidades individuales de los alumnos.

Curso: Introducción Código Escuela 4.0 en Educación (Nivel 2).

Temporalización: Octubre- diciembre 2025.

Tipo de curso: On line.

Horas: 30 horas.

Objetivos: Implementación en el aula del pensamiento computacional, robótica.

5.PROPUESTA DE APLICACIÓN DE ESTOS PROCESOS FORMATIVOS EN EL AULA

- Fomentar el uso de las TIC en el ámbito educativo como herramienta de aprendizaje.
- Difundir y extender valores como la democracia, el respeto, la solidaridad y la tolerancia, teniendo en cuenta que, como centro educativo, se fomenta la educación integral del alumnado.
- Proporcionar una enseñanza de calidad que propicie en el alumnado las máximas posibilidades para su desarrollo personal.
- Educar en la diversidad y la igualdad, fomentando medidas de atención a la diversidad que compensen deficiencias culturales y curriculares.
- Potenciar la comunicación lingüística dentro de nuestro entorno educativo, tanto para alumnos como para profesores.
- Impulsar la expresión de ideas de forma creativa en una serie de medios de expresión, mediante comunicación oral y escrita.
- Desarrollo de la creatividad en los alumnos en los diferentes campos de intereses que ellos manifiesten, siempre que se pueda hacer uso de las nuevas tecnologías.
- Fomentar el uso y dinamización de las bibliotecas escolares como centros de recursos para la interculturalidad y plurilingüismo.
- Impulsar entre los alumnos un ambiente de trabajo en el cual no se generen problemas de relación.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Primera Hora	8:30	9:25	55
Segunda Hora	9:25	10:20	55
Tercera Hora	10:20	11:15	55
RECREO	11:15	11:45	30
Cuarta Hora	11:45	12:40	55
Quinta Hora	12:40	13:35	55
Sexta Hora	13:35	14:30	55

- Particularidades del centro

Para la elaboración del horario general del centro, se ha tenido en cuenta lo estipulado en **Real Decreto 83/1996 de 26 de enero** por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los institutos de Educación Secundaria y teniendo como marco normativo de referencia la **Orden 118/2022, de 14 de junio**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional en la comunidad de Castilla-La Mancha.

Tal y como se aprecia, la jornada escolar, tal y como se refleja en la tabla anterior, se desarrolla de lunes a viernes de 08:30 a 14:30, dividida en seis periodos lectivos de 55 minutos y un descanso a mitad de mañana de 30 minutos. Al ser un centro de secundaria, el horario no sufre variaciones durante los meses de junio y septiembre.

Por otra parte, queremos añadir que el centro abre sus puertas a las 08:00 de la mañana para poder recibir a los alumnos de transporte de las cuatro localidades que tenemos adscritas: Villamayor de Santiago, Almonacid del Marquesado, Hontanaya y Puebla de Almenara, y permanece abierto hasta las 15:00. No obstante, al estar el personal de limpieza en el Centro, se oferta la posibilidad de realizar actividades complementarias y extraescolares de 16:00 a 19:00.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1ºA	D. Francisco Martínez Vigueras	Jueves de 11:45 a 12:40
2ºA	D. Eduardo Contreras Goñi	Martes de 11:45 a 12:40
2ºB	Dª. Mihaela Alda	Jueves de 12:40 a 13:35
3ºA	Dª. María Elisa Almodóvar Sánchez	Miércoles de 10:20 a 11:15
4ºA	D. José Luis Blanco García	Miércoles de 10:20 a 11:15

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Horcajo de Santiago - 16004492 - Almonacid del Marquesado	Transporte Escolar
Horcajo de Santiago - 16004492 - Hontanaya	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

1. ORGANIZACION DE LOS ESPACIOS

El IESO Ítaca está muy bien equipado en cuanto a instalaciones, pues el centro se inauguró cuando el número de alumnos era muy superior al que contamos en la actualidad. El edificio consta de dos plantas, con distintos talleres, laboratorios y aulas materia que se usan de forma alterna por los distintos cursos, dependiendo de la materia a impartir en cada momento.

Como aulas de uso común tenemos la Biblioteca (utilizada solo en los recreos o momentos puntuales), el Aula Chroma, el salón de actos (para charlas, talleres y actos diversos) y el Aula Althia (ocupada preferentemente para la materia de Tecnología y Robótica, pero a disposición del resto del profesorado y alumnado previa reserva). Este curso escolar, acabaremos de preparar una segunda Aula Althia, lo cual nos permitirá poder llevar a cabo más actividades que conlleven el uso de las TIC. Añadir que, al carecer de gimnasio, nuestro alumnado dispone del pabellón municipal para realizar las distintas actividades deportivas.

Finalmente, queremos apuntar que las aulas se han distribuido en función del tamaño de las mismas y el número de alumnos de cada grupo, de manera que puedan estar cómodos.

2. ORGANIZACION DE LOS TIEMPOS

Durante los recreos, este curso escolar apostamos por los *Recreos Activos*, de manera que los miércoles se llevará a cabo una liga de fútbol en la que participará todo el alumnado y que se enmarca dentro del PES de centro. Del mismo modo, los jueves habrá clases de ajedrez, impartidas por el profesor de Física y Química y con el fin de participar en el torneo que se celebra todos los años con los institutos de Quintanar de la Orden.

El resto de los recreos, la biblioteca permanecerá abierta y se habilitará como espacio de lectura, cuentacuentos y otras actividades de carácter lúdico y educativo. Pretendemos así reactivar este espacio y convertirlo en un lugar donde el alumno se encuentre cómodo y la lectura se disfrute como fuente de placer y ocio.

3. CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DE LOS ALUMNOS

El IESO Ítaca cuenta en la actualidad con 80 alumnos repartidos en cinco unidades de los cuatro niveles de la Educación Secundaria Obligatoria. El grupo más numeroso es el de 2º ESO, con 30 alumnos, razón por la cual tenemos dos grupos de 2º ESO.

La organización de los dos grupos de 2º ESO respeta el criterio de heterogeneidad y el principio de no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social, además de tener en cuenta las conclusiones de la evaluación final de junio de 2025, así como las indicaciones de ambos tutores en cuanto a las características personales y específicas de cada alumno y los diferentes ritmos de aprendizaje.

Por otra parte, se ha intentado respetar las alternancias en materias de dos horas semanales, y se han revisado los horarios para impedir que una misma materia caiga siempre a última hora en algún grupo.

En cuanto a los apoyos por parte del PT, se ha procurado que preferentemente se realicen en paralelo con la materia que se debe reforzar. En caso de no poder hacerse así, se han elegido los momentos que menos perjuicio causen al alumno, de manera que su avance en otra materia no se vea perjudicado.

Finalmente, se ha hecho coincidir en el horario las tutorías de 1º ESO y 2º ESO por un lado, y 3º ESO y 4º ESO por otro, con el objetivo de facilitar la asistencia del alumnado a ponencias, charlas, talleres u otras actividades que se puedan organizar para las sesiones de tutoría.

4.

CRITERIOS UTILIZADOS PARA LA ELABORACION DE LOS HORARIOS DE LOS PROFESORES

El horario del profesorado del centro es de diecinueve horas lectivas y siete complementarias y se han distribuido de acuerdo con la normativa vigente. Se ha hecho un reparto equitativo por día, respetando las horas mínimas y máximas de jornada laboral diaria.

Al ser un centro pequeño, se ha logrado integrar la **reunión de la CCP** en el horario de la mañana, en concreto, los martes de 10:20 a 11:15. Del mismo modo, se ha respetado que el horario de los profesores que están a media jornada se desarrolle en cuatro días. En cuanto al profesor de Religión, que comparte su docencia con el IES de Horcajo de Santiago, viene al IESO Ítaca los martes y la primera parte del miércoles. El Orientador comparte también docencia con el colegio de esta localidad, razón por la cual está con nosotros dos días completos (los martes y viernes) y la primera mitad de la mañana de los miércoles.

Finalmente, añadir que Las **Juntas de Evaluación**, así como los **Claustros** y sesiones de **Consejo Escolar** se realizarán de manera prioritaria los martes, día de la semana en el que coincidimos todos los profesores del centro.

5.CALENDARIO DE EVALUACIONES

A continuación, precisamos todo lo referente al calendario de evaluaciones del alumnado, teniendo en cuenta que las recuperaciones correspondientes a cada evaluación se planificarán siempre después de la realización de las sesiones de evaluación y la publicación de notas correspondiente.

Añadir también que la **Evaluación Inicial** se realizó el 14 de octubre. Ese mismo día, cada tutor llevó a cabo las reuniones generales con las familias. La primera evaluación está

prevista para el 2 de diciembre, la segunda para el 17 de marzo y la final el 18 de junio. De esta manera, el número de días lectivos queda repartido de manera uniforme.

Las Sesiones de Evaluación serán coordinadas por la Jefa de Estudios, el Orientador y los tutores. Antes de comenzar, el tutor habrá mandado por email el Acta de Evaluación realizada tras la sesión anterior con el fin de recordar a la Junta de Evaluación de qué punto se partía, después se leerá el informe realizado desde la tutoría para conocer el punto de vista del alumnado, y a continuación, se analizarán los resultados obtenidos por los diferentes alumnos, realizando las propuestas de mejora que más convengan en cada caso. De todo ello el tutor levantará un Acta para entregar a la Jefa de Estudios.

Seguidamente, detallamos dichas actuaciones:

TEMAS TRATADOS EN LA REUNION INICIAL CON LAS FAMILIAS (14 OCTUBRE)	
•	FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO: HORARIOS, TELEFONOS, PLATAFORMA EDUCAMOS CLM Y JUSTIFICACION DE LAS FALTAS DE ASISTENCIA
•	PROFESORADO DEL CURSO Y HORARIOS DE ATENCION A LAS FAMILIAS
•	DINAMICA DEL CURSO: CALENDARIO DE EVALUACIONES PREVISTO E IMPORTANCIA DE TENER UN HORARIO DE ESTUDIO Y TRABAJO EN CASA.
•	EXPLICACION DE LAS NOFC

CALENDARIO EVALUACIONES		
1ª EVALUACION	PERIODO LECTIVO	Del 8 de septiembre hasta el 2 de diciembre (65 días lectivos)
	SESION DE EVALUACION	2 de diciembre
2ª EVALUACION	PERIODO LECTIVO	2 de diciembre al 17 de marzo (65 días lectivos)
	SESION DE EVALUACION	17 de marzo
3ª EVALUACION	PERIODO LECTIVO	Del 17 de marzo hasta el 18 de junio (53 días lectivos)
	SESION DE EVALUACION	18 de junio
	PUBLICACION INFORMES	19 de junio
	PERIODO DE RECLAMACIONES	22 y 23 de junio

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alda , Mihaela	0590 - INGLES	J.DEPARTA - COR PRO EU	null
Almodóvar Sánchez, María Elisa	0590 - MATEMATICAS	EM.EQ.COM	null
Ballesteros Cuesta, María de la Paz	0590 - INGLES	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - C.PREV.	null
Blanco García, José Luis	0590 - EDUCACION FISICA	COORPES - J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
Castillejo Belinchón, María Teresa	0590 - DIBUJO	SECRETARIO	null
Cebrián Sánchez, Antonio	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.NEE	null

Contreras Goñi, Eduardo	0590 - MUSICA	COR.FT.DIG	null
Díez Fernández, Fernando	0590 - MATEMATICAS	null	Almodóvar Sánchez, María Elisa
Díez Martínez, Francisco Javier	RELIGION	ES.EQ.AUX	null
Fernández López, Isabel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.ESTUDIOS - EM.JEF.INT	null
Guijarro Cano, Roberto	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA - AS. LING. - RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Martínez Vigueras, Francisco	0590 - TECNOLOGIA	ES.EQ.AEV - J.DEPARTA	null
Patiño Tébar, María Elena	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	Cebrián Sánchez, Antonio
Pérez Parreño, María José	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
Sáez López, Juan José	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	EM.INT.EQ1	null
Sanz Alberca, David	0590 - FISICA Y QUIMICA	ES.DPL.AUT	null
Solano González, María del Rosario	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - J.DEPARTA	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alda , Mihaela	0590 - INGLES	J.DEPARTA - COR PRO EU	null
Ballesteros Cuesta, María de la Paz	0590 - INGLES	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - C.PREV.	null
Blanco García, José Luis	0590 - EDUCACION FISICA	COORDPES - J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
Contreras Goñi, Eduardo	0590 - MUSICA	COR.FT.DIG	null
Díez Martínez, Francisco Javier	RELIGION	ES.EQ.AUX	null
Fernández López, Isabel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.ESTUDIOS - EM.JEF.INT	null
Guijarro Cano, Roberto	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA - AS. LING. - RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Martínez Vigueras, Francisco	0590 - TECNOLOGIA	ES.EQ.AEV - J.DEPARTA	null
Pérez Parreño, María José	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
Solano González, María del Rosario	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - J.DEPARTA	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1ºA	Martínez Vigueras, Francisco
2ºA	Contreras Goñi, Eduardo
2ºB	Alda , Mihaela
3ºA	Almodóvar Sánchez, María Elisa
4ºA	Blanco García, José Luis

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Lunes, de 10:20 a 11:15
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Martes, de 10:20 a 11:15.
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades

Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	José Luis Blanco García: Martes, de 13:35 a 14:30
	Biblioteca	Roberto Guijarro Cano: Miércoles y jueves, de 10:20 a 11:15.
	Proyecto Escolar Saludable	José Luis Blanco García: Jueves, de 10:20 a 11:15.
	Convivencia	M ^a del Rosario Solano González: Martes, de 12:40 a 13:35.
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	M ^a Teresa Castillejo Belinchón: Miércoles, de 13:35 a 14:30. M ^a de la Paz Ballesteros Cuesta: Martes, de 9:25 a 10:00.
	Igualdad	M ^a del Rosario Solano González: Martes, de 12:40 a 13:35.

PLANIFICACION DE LAS REUNIONES DE LOS ORGANOS COLEGIADOS

REUNIONES DEL EQUIPO DIRECTIVO

El equipo directivo dispone de una hora en el horario para coordinar las actuaciones a realizar los lunes de 10:20 a 11:15.

En las reuniones se tratarán los temas relacionados con el funcionamiento del centro, se coordinarán los temas a tratar en las reuniones con los tutores/as, así como el seguimiento de la convivencia en el centro.

PLAN DE ACTUACION DEL EQUIPO DIRECTIVO

PRIMER TRIMESTRE	- Periodo de matriculación extraordinario. - Gestión de Plantilla docente y no docente. Asignación de cargos y coordinaciones. - Reunión con las familias de los alumnos de nueva incorporación. - Puesta en marcha de las actividades lectivas. - Elaboración de horarios y grupos. - Gestión del Servicio de Transporte. - Gestión del Banco de Libros y becas de préstamo de libros. - Información a las familias acerca de los resultados de la Evaluación de Diagnóstico. - Elaboración de la Programación General Anual. - Convocatoria y coordinación del plan de actuación del Claustro, Consejo Escolar y de la Comisión de Coordinación Pedagógica. - Constitución de la Junta de Delegados/as. - Gestión del proceso de elecciones al Consejo Escolar. - Gestión de la Primera Evaluación y reuniones de Equipos Docentes. - Celebración del simulacro de evacuación. - Análisis del estado de la cuenta de gestión. - Análisis de las necesidades materiales y logísticas para el curso 2024-2025. - Evaluación del desempeño del trabajo del Personal de Administración y Servicios. - Liquidación económica del año 2024. - Coordinación con el Consejo Escolar de la localidad para fijar los días festivos.
------------------	---

SEGUNDO TRIMESTRE	- Elaboración del cierre de cuenta de gestión del año 2024. - Elaboración del proyecto de presupuesto para el año 2024 recogiendo las aportaciones del Consejo Escolar, Claustro y Junta de Delegados. - Gestión de contratos anuales de mantenimiento. - Análisis de resultados académicos de la primera evaluación y autoevaluación de la PGA. - Análisis de la evolución de la convivencia y disciplina. - Gestión de la Segunda Evaluación y reuniones de Equipos Docentes. - Gestión del proceso de admisión para la ESO. Actuaciones de difusión y publicidad.
TERCER TRIMESTRE	- Planificación de necesidades de plantilla para el curso 2025-2026. - Planificación de la oferta educativa para el curso 2025-2026. - Análisis de resultados académicos de la segunda evaluación y autoevaluación de la PGA. - Gestión de las reuniones de coordinación con los centros de primaria de Villamayor de Santiago y Almonacid del Marquesado. - Gestión de la ceremonia de graduación del alumnado de 4º ESO. - Gestión de la jornada de recepción del alumnado de los centros adscritos. - Elaboración del calendario de fin de curso. - Gestión de la evaluación final ordinaria. - Gestión e información sobre el proceso de matrícula para alumnos de FP Básica, Bachillerato y Ciclos Formativos de Grado Medio. - Planificación de la evaluación final extraordinaria y resto de actuaciones de septiembre. - Gestión de admisión y matrícula de alumnado de ESO para el curso 2025-2026. - Coordinación y elaboración de la memoria de fin de curso. - Gestión del banco de libros. - Matriculación del alumnado. - Elaboración provisional de los agrupamientos de alumnos/as. - Elaboración provisional de la configuración de horarios del alumnado y del profesorado. - Coordinación de las obras de mejora y mantenimiento en el centro. - Elaboración calendario de septiembre.

CLAUSTROS DE PROFESORES

Es el órgano propio de participación del profesorado en el gobierno del centro y tiene la responsabilidad de planificar, coordinar, informar y decidir sobre los aspectos docentes del centro. Para el curso 2025/26 contamos con un total de quince docentes. De todo el profesorado, tres personas se encuentran con contratos a tiempo parcial.

Los claustros se celebrarán los martes a partir de las 16:00, ya que es el día en el que están presentes todos los profesores del centro. El calendario de reuniones para el presente curso se establece de la siguiente manera:

CRONOGRAMA CLAUSTROS	
1 SEPTIEMBRE	-Presentación de los miembros del claustro. -Medidas educativas y organizativas para el curso 2025-2026 -Proyecto Erasmus. Actividades complementarias y extraescolares. -Reparto de horas lectivas por departamentos. -Previsión del calendario escolar -Aprobación del Plan de Mejora.
4 SEPTIEMBRE	-Reparto de horarios -Información primer día de clase -Nombramiento de jefes de departamento, responsables y coordinadores y tutores. Explicación de sus funciones. -Información acerca del alumnado del centro. -Cuaderno de Evaluación.
28 OCTUBRE	-Aprobación de documentos de centro: PE, NOFC -Aprobación PGA

	-Información sobre los resultados de la Evaluación de Diagnóstico del curso 2024-2025.
20 ENERO	-Análisis de los resultados de la primera evaluación. -Análisis de la convivencia en el centro -Aprobación de la cuenta de gestión 2025 -Aprobación del presupuesto para 2026 -Actividades complementarias y extraescolares.
14 ABRIL	-Análisis de los resultados de la segunda evaluación -Análisis de la convivencia en el centro. -Actividades complementarias y extraescolares.
30 JUNIO	-Análisis de los resultados de la evaluación final. -Evaluación interna. -Análisis de la convivencia del centro. -Actividades complementarias y extraescolares. -Aprobación del Plan de Mejora del centro -Cuenta de gestión
Se celebrarán claustros extraordinarios siempre que sea necesario, para garantizar el correcto funcionamiento del centro.	

COMISION DE COORDINACION PEDAGOGICA

Compuesta por la directora del centro, que será su presidenta, la Jefa de Estudios y los Jefes de Departamento tanto didácticos como de Orientación; así como el profesor de Religión y el responsable de formación del centro. Este curso, la secretario es D^a M^a José Pérez Parreño, jefa del departamento de Ciencias. Las reuniones tendrán lugar los martes a las 10:20.

Calendario de actuaciones previsto para la CCP:

SEPTIEMBRE	• Constitución de la CCP • Establecimiento fechas evaluaciones. • Fechas de Claustros y Consejo Escolar • Fecha primera reunión familias. • Propuesta días festivos. • Directrices para la elaboración de las Programaciones Didácticas. • Renovación del PES y actividades del mismo. • Coordinación de actividades complementarias y extraescolares. • Revisión de las NOFC. • Organización y registro de apoyos ordinarios. • Revisión PE. • Plan de Acción Tutorial. • Plan de Formación. • Información alumnos con materias pendientes. • Envío de criterios de calificación a alumnado y familias. • Información sobre reuniones con Inspección o con la Consejería.
OCTUBRE	• Entrega de las Programaciones Didácticas. • Revisión final de documentos del centro para su aprobación: PE, NOFC y PGA • Plan de Acción Tutorial. • Información sobre los resultados de la Evaluación de Diagnóstico del curso 2024-2025. • Plan de actividades complementarias y extraescolares. • Propuesta de actividades relativas al PES. • Coordinación con los profesores de apoyo y refuerzo. • Calendario Evaluación Inicial. • Coordinación CEIP Gúzquez. • Medidas para el fomento de la lectura. • Coordinación de actuaciones para la mejora de la competencia lingüística, matemática y de resolución de problemas. • Seguimiento de las programaciones didácticas.

	• Seguimiento y coordinación de los Planes de Trabajo.
NOVIEMBRE	• Preparación actos del 25 de Noviembre. • Información reuniones de coordinación con colegio de Primaria e instituto de bachillerato. • Seguimiento de las programaciones didácticas. • Coordinación de actividades complementarias y extraescolares. • Simulacro de Evacuación. • Plan de Acción Tutorial. • Seguimiento de las programaciones didácticas. • Coordinación de actuaciones para la mejora de la competencia lingüística, matemática y de resolución de problemas. • Seguimiento y coordinación de los Planes de Trabajo.
DICIEMBRE	• Actividades del último día del trimestre. • Calendario de la primera evaluación. • Coordinación de actividades complementarias y extraescolares. • Plan de Acción Tutorial. • Coordinación de actuaciones para la mejora de la competencia lingüística, matemática y de resolución de problemas. • Seguimiento de las Programaciones y análisis de resultados académicos. • Seguimiento y coordinación de los Planes de Trabajo.
ENERO	• Información acerca de las conclusiones de inspección sobre la PGA. • Organización del Día de la Paz. • Coordinación de actividades complementarias y extraescolares. • Seguimiento de las programaciones didácticas. • Seguimiento de los resultados académicos. • Plan de Acción Tutorial. • Coordinación de actuaciones para la mejora de la competencia lingüística, matemática y de resolución de problemas. • Plan de Evaluación Interna. • Plan de Acción Tutorial. • Seguimiento y coordinación de los Planes de Trabajo.
FEBRERO	• Seguimiento de las programaciones didácticas. • Plan de Evaluación Interna. • Coordinación de actividades complementarias y extraescolares. • Coordinación con IES Orden de Santiago y CEIP Gúzquez. • Plan de Acción Tutorial. • Coordinación de actuaciones para la mejora de la competencia lingüística, matemática y de resolución de problemas. • Seguimiento y coordinación de los Planes de Trabajo.
MARZO	• Seguimiento de las programaciones didácticas. • Calendario de la segunda evaluación. • Coordinación de actividades complementarias y extraescolares. • Seguimiento de los resultados académicos. • Plan de Acción Tutorial. • Coordinación de actuaciones para la mejora de la competencia lingüística, matemática y de resolución de problemas. • Seguimiento y coordinación de los Planes de Trabajo.
ABRIL	• Organización del Día del Libro. • Coordinación de actividades complementarias y extraescolares. • Seguimiento de las programaciones didácticas. • Plan de Evaluación Interna. • Plan de Acción Tutorial. • Coordinación de actuaciones para la mejora de la competencia lingüística, matemática y de resolución de problemas. • Plan de Evaluación Interna. • Seguimiento y coordinación de los Planes de Trabajo.
MAYO	• Seguimiento de las programaciones didácticas. • Coordinación de actividades complementarias y extraescolares.

	• Plan de Acción Tutorial • Coordinación de actuaciones para la mejora de la competencia lingüística, matemática y de resolución de problemas. • Coordinación Primaria-Secundaria-Bachillerato. • Plan de evaluación docente, Plan de Atención a la Diversidad y Plan de Orientación. • Revisión de recuperación de materias pendientes. • Seguimiento y coordinación de los Planes de Trabajo. • Evaluación de Diagnóstico. • Valoración de los objetivos de la PGA. • Seguimiento y coordinación de los Planes de Trabajo.
JUNIO	• Actuaciones de final de curso. • Coordinación de actividades complementarias y extraescolares. • Calendario evaluación final. • Calendario de actuaciones fin de curso (Fechas claustro y consejo escolar final de curso, etc.) • Elaboración del Plan de Mejora. • Coordinación de actuaciones para la mejora de la competencia lingüística, matemática y de resolución de problemas. • Actas finales de departamento. • Elaboración de memorias de los distintos planes de centro. • Grado de cumplimiento de las Programaciones. • Seguimiento y coordinación de los Planes de Trabajo. • Jornada de Puertas Abiertas. • Propuesta de alumnos para mención de honor. • Coordinación con IES Orden de Santiago y CEIP Gúzquez.

CONSEJO ESCOLAR

Comenzamos el curso escolar con varios cambios, a la espera de las elecciones correspondientes para cubrir los puestos que han quedado vacantes al término del curso pasado en el sector del profesorado.

CRONOGRAMA CONSEJO ESCOLAR	
23 SEPTIEMBRE	-Aspectos organizativos del centro. -Planes y proyectos para este curso escolar.
28 OCTUBRE	-Aprobación de documentos de centro: PE, NOFC -Aprobación PGA -Información sobre los resultados de la Evaluación de Diagnóstico del curso 2024-2025.
20 ENERO	-Análisis de los resultados de la primera evaluación. -Análisis de la convivencia en el centro -Actividades complementarias y extraescolares. -Aprobación de la cuenta de gestión 2025 -Aprobación del presupuesto para 2026.
14 ABRIL	-Análisis de los resultados de la segunda evaluación -Análisis de la convivencia en el centro. -Actividades complementarias y extraescolares.
30 JUNIO	-Análisis de los resultados de la evaluación final. -Análisis de la convivencia del centro -Actividades complementarias y extraescolares. -Aprobación del Plan de Mejora. -Cuenta de gestión
Se convocará Consejo Escolar extraordinario cada vez que se necesario, bien porque algún programa específico de la JCCM así lo requiera o bien por alguna circunstancia concreta.	

REUNIONES DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACION,

TUTORES Y JEFATURA DE ESTUDIOS

Los tutores tienen asignada una hora semanal de reunión con el Departamento de Orientación y con la jefa de estudios con el fin de llevar un seguimiento de la convivencia de los grupos y del Plan de Acción Tutorial. Esta reunión se realiza por niveles con el siguiente horario:

NIVEL EDUCATIVO	HORA DE REUNION
Reunión 1º y 2º ESO	Viernes, de 11:45 a 12:40
Reunión 3º y 4º ESO	Miércoles, de 025 a 10:20

REUNIONES DE DEPARTAMENTO

Los miembros de los departamentos didácticos tienen asignada una hora semanal para realizar la reunión preceptiva de coordinación e información. Las actas correspondientes se realizan en formato digital y se comparten Teams.

Quedan del siguiente modo:

Departamento de Idiomas	Martes, de 12:40 a 13:35.
Departamento Sociolingüístico	Miércoles, de 9:25 a 10:20.
Departamento de Ciencias	Lunes, de 12:40 a 13:35.
Departamento de Música y Educación Física	Jueves, de 11:45 a 12:40.
Departamento de Plástica y Tecnología	Miércoles, de 10:20 a 11:15
Departamento de Orientación	Martes, de 11:45 a 12:40.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Como centro educativo, nuestra labor no se ciñe únicamente a impartir contenidos académicos sino que debemos apuntar a una formación integral del alumnado, que incluya una proyección social y cultural. Las actividades complementarias y extraescolares brindan oportunidades de este tipo, pues ayudan a crear vínculos y amistades, fomentan valores y desarrollan competencias y hábitos esenciales para ese crecimiento pleno del estudiante.

Intentaremos ofrecer una programación lo más variada y completa posible, y con un coste económico moderado, de manera que se garantice la máxima participación y no suponga

un problema para las familias. Como en cursos anteriores, aquellas actividades que por su naturaleza puedan ser disfrutadas por todos los cursos, se ofertarán de manera genérica a todos los alumnos desde 1º hasta 4º ESO. Asimismo, buscaremos compartir salidas con centro limítrofes (Quintanar de la Orden, Horcajo de Santiago¿) con el fin de ahorrar costes.

OBJETIVOS GENERALES

Los objetivos que nuestra programación pretende conseguir para el curso 2025-2026 son los siguientes:

- Ofrecer al alumnado la posibilidad de realizar actividades formativas relacionadas con las enseñanzas académicas que reciben, en entornos diferentes del aula, que estimulen su motivación y su interés.
- Fomentar el conocimiento del entorno sociocultural por parte del alumnado, visitando diferentes lugares de la provincia, la comunidad, el país...
- Fomentar la relación y la convivencia entre el alumnado y profesorado.
- Estimular la participación del alumnado y su implicación en los diferentes aspectos de la vida escolar.
- Sumar a la labor de clase la actividad en el medio social para acercar al alumnado a una educación integral.
- Implicar en las actividades del centro a todos los estamentos de la Comunidad Educativa, favoreciendo la colaboración entre ellos.

En el presente documento se recogen las propuestas de las actividades de los diferentes departamentos, así como las propuestas de la responsable de extraescolares.

Para la realización de la presente programación también se ha considerado la **Orden 108/2025, de 24 de julio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2025/2026 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.**

El desarrollo de un currículo competencial implica un aprendizaje integral que debe venir acompañado de un conocimiento y compromiso con la sociedad en la que vive nuestro alumnado. En este sentido, los días internacionales sirven para recordar cuestiones de gran interés colectivo en torno a problemas mundiales y, de esta manera, seguir reforzando los logros de la Humanidad. Los centros educativos incorporarán en su Programación General Anual la realización de actividades de conmemoración de los siguientes días:

- Día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer (25 de noviembre).
- Día de la Constitución española (6 de diciembre).
- Día escolar de la No Violencia y de la Paz (30 de enero).
- Día internacional de la Mujer (8 de marzo).
- Día internacional del Libro (23 de abril).

• Día de Europa (9 de mayo).

Curso / mes	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1º ESO	Semana europea del deporte (ruta al Mojón de las 7 Villas en bicicleta y ruta de senderismo a la bodega Fuente del Águila). 26 de septiembre y 4 de noviembre. Día Internacional de las Lenguas	Viaje a Farcama y Toledo (1º y 2º de ESO) 7 de octubre. Día de las escritoras (18 de octubre) 24 octubre. Talleres impartidos por el instituto de la mujer sobre igualdad. Todos los grupos. Halloween. Calaveritas literarias	Semana de la ciencia. Conferencia 13 de noviembre. Cuentacuentos en la biblioteca municipal. 11 de noviembre. Día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer (25 de noviembre) 10 y 12 de noviembre: talleres TÚ CUENTAS. Acoso y ciberacoso.	Charla taller Asprodiq Quintanar para concienciar sobre la discapacidad: martes 2 de diciembre. 10 de diciembre. Día Internacional de los Derechos Humanos. Día de la Constitución española (6 de diciembre) Erasmus Days y festival de Navidad (12 de diciembre) Francés. Concurso de tarjetas navideñas. Degustación tronco de Navidad. Concursos de puertas navideñas y diseño de ugly sweater (15 de diciembre es el Ugly sweater Day) Viaje a Madrid: fecha a definir del 16 al 18 de diciembre, actividades por concretar.
2º ESO				
3º ESO				
4º ESO				

CURSO/ MES	ENERO	FEBRERO	MARZO
1º ESO	Día Internacional en memoria de las víctimas del Holocausto (27 de enero) Día escolar de la No Violencia y de la Paz (30 de enero) Viaje de esquí a Andorra del 12 al 16 de enero.	Francés. Degustación de crepes, día de la Candelaria. Conociendo la química desde primaria Carnaval. Día de la mujer y la niña en la ciencia Día 11 Visita al IES Orden de Santiago.	18 de marzo. Marcha nórdica. Hito. 27 marzo: Día Mundial del Teatro. Día internacional de la Mujer (8 de marzo) San Patricio. 17 marzo Día Mundial de la Poesía. Recital con música (21 marzo) Viaje de fin de curso de 4º (por concretar) Visita a Cuenca, tirolinas de Cuenca, casco antiguo y museo de ciencias. Del 23 al 27 de marzo.
2º ESO			
3º ESO			
4º ESO			

CURSO/ MES	ABRIL	MAYO	JUNIO
1º ESO	10 de abril. Talleres Tú Cuentas 23 de abril. Talleres ANFORMAD.	Día mundial sobre el acoso escolar. 2 de mayo. Ciencia divertida Día de Europa (9 de mayo)	Día del Medio Ambiente. Excursión fin de curso a las Lagunas de Ruidera, actividades de multiaventura. Martes 16 de junio.
2º ESO			
3º ESO			
4º ESO			

	Caza de huevos de Pascua. Día de la Tierra. Día internacional del Libro (23 de abril)	Día Internacional del Museo. Jornada contra la LGTBIfobia (17 mayo)	
--	---	--	--

Actividades propuestas para el curso 2025-2026.

Celebración de jornadas para la finalización de cada evaluación.

- 1º Evaluación: **Visita a Madrid** (por concretar).
- 2º Evaluación: **Visita a Cuenca, casco antiguo, refugios Guerra Civil, tirolinas y museo a elegir.** (por concretar).
- 3º Evaluación: **Actividades de multiaventura en las Lagunas de Ruidera** (por concretar).
- **Semana europea del deporte.** El viernes 26 de septiembre una ruta en bicicleta al ¿Mojón de las 7 villas¿ con todo el alumnado que monte en bici. El martes 4 de noviembre una ruta de senderismo a la bodega ¿Finca del Águila¿ con todo el alumnado a partir del recreo.
- Celebración de jornadas para la finalización de cada evaluación: una excursión de un día por trimestre (descrito en la parte superior) para todo el alumnado del centro.
- Participación en el Programa Nacional de **Rutas científicas, artísticas y literarias** del 19 al 25 de octubre.
- Viaje de fin de curso del alumnado de 4ºESO.
- Il actividad con el instituto italiano de secundaria de Viareggio. Los alumnos de ambos centros preparan una conexión y hablan en castellano entre ellos.

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS

- Torneo de Ajedrez (en algún momento idóneo del curso, en los recreos están comenzando a jugar. Se está hablando con otros centros para jugar intercentros de forma virtual y finalmente, de forma presencial)
- Excursión a Javalambre del 23 al 27 de abril (en Albergue).
- Día de la mujer en la Ciencia, para todo el centro, 11 de febrero de 2026.
- Día de la Ciencia, para todo el centro, 18 ó 19 de diciembre.

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

- 25 de noviembre día internacional de la eliminación de la violencia de género. Todo el centro.
- 2 de diciembre día internacional de la discapacidad. (es el día de la primera evaluación), con todo el alumnado, charla-taller de concienciación.
- 11 de febrero día internacional de la mujer y la niña en la ciencia.
- Mes de febrero. Visita al IES Orden de Santiago con el alumnado de 4º de ESO.
- Mes de marzo. Visita al centro de Formación Profesional de Cuenca, alumnado de 4º de ESO.

- 2 de mayo día mundial sobre el acoso escolar.
- Charlas programadas para el mes de abril. Talleres ANFORMAD para el 23 de abril y Talleres ¿Tú cuentas? para el 10 de abril.
- Visita a Aula Madrid para el alumnado de 3º y 4º de ESO. Mes de febrero-marzo.

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y MÚSICA

- Semana europea del deporte. Ruta en bicicleta y senderismo. 26 de septiembre y 4 de noviembre.
- Participación en el programa Somos Deporte 3-18.
- Ligas y talleres multideportivos durante los recreos.
- Esquí en Andorra.
- Visita a un musical en Madrid.

ACTIVIDAD: *Actividades programa Somos deporte Complementaria*

Departamento Organizador: Departamento de Educación Física y Música.

Grupos a los que va dirigida: Todos los cursos.

Lugar: por determinar en función de las actividades propuestas por el programa de Promoción Deportiva de Somos Deporte.

Temporalización: 18 de marzo.

Profesor que la organiza: José Luís Blanco.

Profesores acompañantes: algún profesor más del centro.

Recursos necesarios y presupuesto:

Objetivos:

- Hacer partícipe al alumnado de las actividades físico-deportivas propuestas por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte en el programa Somos Deporte, ampliándoles su abanico de opciones de práctica.
- Realizar actividades físico-deportivas y lúdicas en un entorno diferente.

Contenidos:

- Práctica de actividades físico-deportivo en el entorno natural próximo.
- Fomento de valores como el esfuerzo, la superación y el sacrificio.
- La actividad físico-deportivas como medio socializador e integrador.

ACTIVIDAD: *Ligas y talleres multideportivos durante los recreos. Complementaria.*

Departamento Organizador: Departamento de Educación Física y Música.

Grupos a los que va dirigida: Todos los cursos.

Lugar: Instalaciones deportivas del centro y municipales.

Temporalización: todo el curso.

Profesor que la organiza: José Luís Blanco

Profesores acompañantes:

Recursos necesarios y presupuesto:

- RECURSOS HUMANOS: Los alumnos de 4º ESO podrán colaborar en la organización.
- RECURSOS MATERIALES: material propio de las clases de EF.
- PRESUPUESTO: gratuito.

Objetivos:

- Fomentar la práctica de actividades físico-deportivas a partir de la realización de torneos y talleres de diferentes modalidades durante los recreos.
- Potenciar el desarrollo de valores como respeto, juego limpio, trabajo en equipo, esfuerzo, superación, etc.
- Utilizar los torneos y talleres físico-deportivos como actividades que faciliten la integración y socialización.

Contenidos:

- Desarrollo y adquisición de hábitos saludables.
- Desarrollo y perfeccionamiento de contenidos vistos en clase de EF desde un punto de vista lúdico y competitivo.
- Desarrollo de valores como respeto, esfuerzo, superación, etc.

ACTIVIDAD: Esquí en Andorra. *Extracurricular.*

Departamento Organizador: Departamento de Educación Física y Música.

Grupos a los que va dirigida: Todos los cursos.

Lugar: Andorra

Temporalización: Enero 2026.

Profesor que la organiza: José Luís Blanco.

Profesores acompañantes: Eduardo Contreras Goñi.

Recursos necesarios y presupuesto: 550 €

Objetivos:

- Conocer nuevas actividades físico-deportivas que amplíen las experiencias motrices de nuestros alumnos.
- Facilitar la realización de actividades físico-deportivas que no están presentes en nuestra zona.
- Reforzar la convivencia entre nuestro alumnado fuerza del centro escolar.

Contenidos:

- Desarrollo y adquisición de hábitos saludables.
- Práctica de actividades-físico deportivas y recreativas en el medio natural.
- Refuerzo de la convivencia entre nuestro alumnado.

SACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL DEPARTAMENTO DE IDIOMAS, INGLÉS.

Las actividades complementarias que se realizarán están relacionadas con la cultura de los países de habla inglesa y días especiales. Por tanto, las **efemérides y fechas especiales** tendrán un reflejo en el aula, a través de actividades variadas (vídeos, lecturas, juegos, etc.)

En la materia de inglés pensamos llevar a cabo las siguientes:

- Halloween - concurso de tiras cómicas por grupos, para todo el centro, 30 de octubre de 2025.
- Thanksgiving - cuentos de gratitud, para todo el centro, la última semana de noviembre.
- Ugly Christmas Sweater - jersey navideño feo (concurso), para todo el centro, última semana antes de las vacaciones de navidad.
- Christmas Workshop - taller de decoraciones navideña, para todo el centro, segunda quincena de diciembre.
- Be My Valentine - poemas incompletos en inglés, para todo el centro, segunda semana de febrero.
- International Day of Women in Science - biographies (e-book), para todo el centro, 11 de febrero de 2026.
- St. Patrick's Day - escape room / búsqueda del tesoro, para todo el centro, 17 de marzo de 2026.
- Easter Egg Tree - decoraciones de Semana Santa, para todo el centro, antes de las vacaciones de semana santa.
- Visita a Cuenca (guiada en inglés), para todo el centro, al final del segundo trimestre de 2026.
- Día del libro - Shakespeare y Cervantes, para todo el centro, 23 de abril de 2026.
- International Workers' Day - career fair / feria de Empleo, para todo el centro, antes del 1 de mayo de 2026.
- Día de Europa - documental en inglés. Para todo el centro. El 9 de mayo de 2026.

DEPARTAMENTO SOCIOLINGÜÍSTICO

Actividades complementarias: se realizan para completar o complementar el currículo. Organizadas durante el horario escolar, tienen un carácter diferenciado de las propiamente lectivas por el momento, espacio o recursos que utiliza. Son obligatorias para el alumnado (y para el profesorado) y forman parte del currículo; por tanto, son evaluables.

Además de las actividades organizadas para todo el centro (Semana del Deporte, Días Erasmus, desayunos saludables, etc.), destacamos por orden cronológico las más importantes a lo largo del curso coincidiendo con efemérides que pueden tener o no relación directa con la materia, la mayoría están incluidas en el Plan Lector del centro tal como se detalla al final de este subapartado.

- **24 octubre:** Día de las Bibliotecas.
- **Encuentro literario con autores locales** en colaboración con la Biblioteca municipal de Villamayor.
- **Celebración de días internacionales** relacionados con la materia y otros eventos para realizar actividades interdisciplinares:
- **18 octubre:** Día de las Escritoras (BNE). (14 de octubre de 2025 día oficial).
- **28 de octubre:** Concurso *Calaveritas literarias* y Relatos de terror. Vinculando el Día de Todos los Santos, de los Muertos y Halloween.
- **25 noviembre:** Día contra la violencia de género.
- **10 de diciembre.** Día Internacional de los Derechos Humanos.
- **27 de enero.** Día en recuerdo a las víctimas del Holocausto.
- **14 febrero:** Concurso mensajes cortos de amor o cualquier otra actividad que se programa relacionada con este día.
- **8 marzo:** Día Internacional de la Mujer. Manifiestos por la igualdad.
- **21 marzo:** Día Mundial de la Poesía. Recital con música.
- **23 abril:** Día del Libro. Encuentro con autores. La biblioteca municipal nos invita todos los años a una conferencia, cuentacuentos, presentación de algún libro
- Este curso queremos que nos visite el escritor de Villanueva de Alcardete Rubén Montoya y presente su libro Pompeya una ciudad romana en 100 objetos y vincularlo con Segóbriga y el proyecto erasmus.
- - 9 de mayo Día de Europa.
- **17 mayo:** jornada contra la LGTBIfobia.
- **Participación en concursos literarios organizados por el centro y otras entidades.**
- Actividades extracurriculares propuestas este curso en colaboración con la Biblioteca Municipal y entidades locales que vayan surgiendo.

Colaboración y organización de las distintas actividades ofrecidas por extraescolares y/o otros departamentos.

ACTIVIDAD: Viaje cultural a un país de la UE como viaje de fin de curso de los alumnos de 4º ESO.

Departamento Organizador: Complementarias y extracurriculares.

Grupos a los que va dirigida: 4ºESO

Lugar: SIN CONCRETAR

Temporalización: Sin concretar

Profesor que la organiza: Isabel Fernández López.

Profesores acompañantes:

Recursos necesarios y presupuesto:

OBJETIVOS:

- Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- Comprender, respetar y valorar la riqueza y diversidad del patrimonio natural, histórico, cultural y artístico para el enriquecimiento individual y colectivo, asumiendo la responsabilidad de su conservación y manifestar actitudes de respeto y tolerancia por otras culturas sin renunciar por ello a un juicio sobre las mismas.
- Entender, comprender y deducir qué aspectos culturales, sociales y económicos nos igualan y diferencia de otros países de la zona mediterránea.

CONTENIDOS:

- Conocimiento del patrimonio artístico, histórico, cultural y económico.
- Importancia del turismo en nuestro país y otros.
- Cuidado del patrimonio cultural europeo.
- Turismo sostenible, ecológico.
- Práctica del inglés.
- Conocimiento básico del idioma del país visitado.

ACTIVIDAD: *Visita a la mina de lapis specularis de Osa de la Vega y la ciudad romana de Segóbriga.*

Departamento Organizador:

Grupos a los que va dirigida: Todos.

Lugar: Saelices y Osa de la Vega (Cuenca)

Temporalización:

Organismo:

Profesores acompañantes:

Recursos necesarios y presupuesto:

OBJETIVOS Y CONTENIDOS

1. Visitar la mina romana de lapis specularis y relacionarla con el auge económico de la ciudad de Segóbriga.
2. Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
3. Comprender, respetar y valorar la riqueza y diversidad del patrimonio natural, histórico, cultural y artístico para el enriquecimiento individual y colectivo, asumiendo la responsabilidad de su conservación y manifestar actitudes de respeto y tolerancia por otras culturas sin renunciar por ello a un juicio sobre las mismas.
4. Entender la importancia social y económica que supuso la mina de Osa de la Vega para el apogeo de la ciudad de Segóbriga y su relación con las rutas comerciales del imperio romano.

CONTENIDOS:

1. Visita guiada a la mina.
2. Vista al Centro de Interpretación.
3. Conocer uno de los principales teatros romanos y la ciudad romana de Segóbriga,
4. Conocer el patrimonio artístico e histórico legado.
5. Conocimiento y acercamiento a la economía y comercio de las rutas del imperio romano.

ACTIVIDAD: DÍA DEL LIBRO

Departamento Organizador: Sociolingüístico, plan de lectura y complementarias y extraescolares.

Grupos a los que va dirigida: 1º a 4º ESO

Lugar: Instalaciones del centro.

Temporalización: 23 de abril

Profesor que la organiza:

Profesores acompañantes: por determinar

Recursos necesarios y presupuesto: papel continuo, cartulinas y material de escritura.

OBJETIVOS:

1. Investigar aspectos socioculturales.
2. Mejorar la competencia oral y escrita del alumnado.

CONTENIDOS:

1. Conocer personajes literarios o escritores en lengua española.
2. Hacer una presentación o puesta en escena de la información recabada.

ACTIVIDAD: Viaje cultural a una zona de la geografía española.

Departamento Organizador: Extraescolares a petición de varios departamentos.

Grupos a los que va dirigida: Todo el centro.

Lugar:

Temporalización: 2ª/3ª evaluación. Si es posible abril o marzo si el viaje a Europa no ha sido posible o más accesible desde el punto de vista económico.

Profesor que la organiza: Isabel Fernández López.

Profesores acompañantes: Por determinar

Recursos necesarios y presupuesto:

OBJETIVOS:

- Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y el legado de otras culturas que habitaron aquí, así como el patrimonio artístico y cultural.
- Comprender, respetar y valorar la riqueza y diversidad del patrimonio natural, histórico, cultural y artístico para el enriquecimiento individual y colectivo, asumiendo la responsabilidad de su conservación y manifestar actitudes de respeto y tolerancia por otras culturas sin renunciar por ello a un juicio sobre las mismas.
- Entender, comprender y deducir qué aspectos culturales, sociales y económicos nos igualan y diferencia de otros países de la zona mediterránea.

CONTENIDOS:

- Conocimiento del patrimonio artístico, histórico, cultural y económico de nuestro país.
- Importancia del turismo en nuestro país y otros.
- Cuidado del patrimonio cultural y natural nacional.
- Turismo sostenible, ecológico.
- Empatía, tolerancia, respeto a otras costumbres.

ACTIVIDAD: Viaje a Cuenca. Museo Paleontológico y casco histórico.

Departamento Organizador: varios departamentos

Grupos a los que va dirigida: Todos

Lugar: Cuenca

Temporalización: 2ª evaluación

Profesor que la organiza:

Profesores acompañantes: Por determinar

Recursos necesarios y presupuesto: Autobús.

OBJETIVOS:

- Conocer el urbanismo, la historia y el arte de la ciudad de Cuenca, capital de provincia de nuestro alumnado.
- Comprender y aproximarse al conocimiento de nuestro patrimonio más cercano y valorarlo como modo de simbolizar la experiencia individual y colectiva en diferentes contextos histórico- culturales.
- Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- Comprender, respetar y valorar la riqueza y diversidad del patrimonio natural, histórico, cultural y artístico para el enriquecimiento individual y colectivo, asumiendo la responsabilidad de su conservación y manifestar actitudes de respeto y tolerancia por otras culturas sin renunciar por ello a un juicio sobre las mismas.

CONTENIDOS:

- Características del urbanismo de la ciudad.
- Conocimiento el patrimonio artístico e histórico.
- Acercamiento real a distintas materias y currículo como forma más práctica cercana y amena de llegar al conocimiento.
- Museo Paleontológico de Cuenca.
- Casco histórico artístico. Relación con la geografía, historia y arte en la materia de ciencias sociales.

DEPARTAMENTO DE RELIGIÓN

No propone actividades.

DEPARTAMENTO DE PLÁSTICA- TECNOLOGÍA

- Viaje a Toledo, a la feria de FARCAMA para realizar un taller de marroquinería y visita guiada por la ciudad de Toledo. Martes de 7 octubre de 2025, para el alumnado de 1º y 2º de ESO.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO

El presupuesto para este curso fue confeccionado por el Equipo Directivo del IESO una vez que los Servicios Periféricos de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes comunicaron el dinero que nos correspondía.

La cantidad destinada para el funcionamiento operativo del centro durante este ejercicio, se viene desarrollando con arreglo a las previsiones llevadas a cabo por el Equipo Directivo bajo la supervisión y control del Consejo Escolar, informando al Claustro de Profesores puntualmente.

El criterio principal para su elaboración ha sido, como en años anteriores, el de racionalizar el gasto con el fin de cubrir todas las necesidades del centro consideradas fundamentales, relacionadas con su mantenimiento y funcionamiento: luz, calefacción, seguridad, comunicaciones y aquellas básicas para la docencia. Una vez garantizados estos aspectos, el presupuesto se ha distribuido por cuentas en base a la evolución del gasto a lo largo de los últimos años y las previsiones del nuevo año. La situación económica del centro en este momento quedaría así:

El 1 de septiembre en la cuenta del centro disponíamos de 39.086,03€. A continuación, detallamos los gastos hasta esta fecha:

CUENTA DE GESTIÓN (Anexo IV)

ESTADO LETRA D: RECURSOS Y GASTOS POR OBJETIVOS

Reparac. y conserv. de edificios y otras	2.064,02	2.064,02
Reparac. y conserv. de maquin., instalaciones	642,26	642,26
Reparac. y conserv. de elem. de transporte		
Reparac. y conserv. de mobil. y enseres	655,42	655,42
Reparac. y conserv. de equipos para procesos de		
Material de oficina	1.022,06	1.022,06
Mobiliario y equipo		
Suministros	3.586,54	3.586,54
Comunicaciones	318,53	318,53
Transportes		
Primas de seguros	785,06	785,06
Gastos diversos	8.725,12	8.725,12
Trabajos realizados por otras empresas	3.379,60	3.379,60
GASTOS DE CONCEPTOS <>229	2.811,81	2.811,81
TOTAL GASTOS	23.990,42	23.990,42
SALDO FINAL (6-7)		39.086,03

Por otra parte, el dinero disponible hasta la fecha de hoy es de **48.243,27€** .Los **INGRESOS** de la Consejería de Educación y Deportes hasta ahora, han sido de 3 **LIBRAMIENTOS** para gastos de funcionamiento de centro por un total de 18.545,34€. Todavía quedan por ingresarnos tres pagos más correspondientes al 2025.

Con estos ingresos tenemos que hacer frente a unos gastos ineludibles que son los siguientes:

	GASTOS INELUDIBLES APROXIMADOS 2025-2026		
CUENTA 201	RC Edificios y otras Construcciones	4500€	Reparaciones en el instituto
CUENTA 202	RC Maquinaria, Instalaciones y Utillaje	3000€	Instalaciones, válvulas desagüe. Sellado de ventanas
CUENTA 206	MATERIAL DE OFICINA	1500€	Electronics Advanced material de oficina
CUENTA 207	MOBILIARIO Y UTILLAJE	1000€	Fotocopiadora
CUENTA 208	SUMINISTROS: Agua, luz, calefacción	7000€	Iberdrola, Aqualia
CUENTA 209	Línea Telefónica	450€	Telefónica
CUENTA 213	Contratos Seguridad y Mantenimiento	4000€	Mantenimiento ascensor, caldera, seguro de edificio y alarma.
		21.450€	

Antes de terminar el ejercicio 2026 deberemos realizar algunos gastos importantes quedan reflejados en los siguientes objetivos:

OBJETIVO 1: REACTIVAR LA BIBLIOTECA				
Actuaciones:	Temporalización	Recursos	Responsables	Evaluación
Instalar aire acondicionado y comprar mobiliario	Durante el curso	2500€	Secretaría y Dirección	En la memoria de final de curso se hará la evaluación

OBJETIVO 2: SELLADO DE VENTANAS EN LAS AULAS				
Actuaciones:	Temporalización	Recursos	Responsables	Evaluación
Sellar todas las ventanas de las aulas	Durante el curso	3500€	Secretaría y Dirección	En la memoria de final de curso se hará la evaluación

OBJETIVO 3: PROYECTO ESCUELA SALUDABLE				
Actuaciones:	Temporalización	Recursos	Responsables	Evaluación
Fomentar los buenos hábitos de alimentación saludables en el entorno educativo.	Durante el curso	500€	Secretaría y Dirección	En la memoria de final de curso se hará la evaluación

OBJETIVO 4: IMPLANTACIÓN DE HUERTO ESCOLAR				
Actuaciones:	Temporalización	Recursos	Responsables	Evaluación
Desarrollar el cultivo sostenible en el entorno educativo	Durante el curso	500€	Secretaría y Dirección	En la memoria de final de curso se hará la evaluación

OBJETIVO 5: INSTALACIÓN DE UN ROCÓDROMO				
Actuaciones:	Temporalización	Recursos	Responsables	Evaluación
Fomentar otras maneras de realizar deporte	Durante el curso	1000€	Secretaría y Dirección	En la memoria de final de curso se hará la evaluación

OBJETIVO 6: INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO EN EL AULA ALTHIA				
--	--	--	--	--

Actuaciones:	Temporalización	Recursos	Responsables	Evaluación
Instalar aire acondicionado en el aula Althia.	Durante el curso	1500€	Secretaría y Dirección	En la memoria de final de curso se hará la evaluación

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Para este curso 2025-2026, están previstos los siguientes ámbitos y dimensiones:

CURSO 2025-2026	I) El desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje. (Dimensión 6) II) La organización y funcionamiento del centro III) Los resultados escolares (Dimensiones I y II)
-----------------	---