

# Programación General Anual



Nombre del Centro

IESO Ítaca

Código del centro

16004510

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

17/11/2024

## Índice

### A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

### C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

### D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

### E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

### F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

### G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

#### 1. INTRODUCCION

La Programación General Anual supone la concreción de los diversos elementos que integran el Proyecto Educativo del Centro y es el principal instrumento de planificación y organización de nuestro centro para cada curso escolar. Incluye una propuesta organizativa y curricular para garantizar el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas, el correcto ejercicio de las competencias de los distintos órganos de gobierno y la participación de todos los sectores de la comunidad educativa.

El presente documento se elabora con el fin de programar todo el curso 2024-2025 y con el ánimo de adaptarnos a todas las circunstancias cambiantes que nos rodean, como puede ser el desarrollo tecnológico, una sociedad cada vez más concienciada con el cambio climático y un patrón educativo inclusivo, por citar las más relevantes.

Su referente normativo se encuentra especificado en la **Orden 118/2022, de 14 de junio**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional en la comunidad de Castilla-La Mancha y **Orden 140/2024, de 28 de agosto**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2024/2025 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

Para realizar la presente PGA se han tenido en cuenta las propuestas de mejora reflejadas en la Memoria Final del curso anterior, así como las aportaciones del profesorado nuevo.

#### 1.1. CONCLUSIONES DE LA MEMORIA DEL CURSO ANTERIOR

- Intentar sacar adelante un Proyecto Erasmus + con la participación de todos los departamentos que sea posible, ya que debe ser una tarea conjunta.
- Impulsar la formación en el Cuaderno de Evaluación para poder utilizarlo este curso escolar.
- Continuar con los programas que tenemos en la actualidad: Plan de Lectura, PES

- Realizar una programación de centro siguiendo los puntos de la agenda 20/30 en cuanto a hábitos saludables, reciclaje, etc.
- Poner en marcha un Aula de Futuro.
- Intentar coordinarnos para realizar una oferta conjunta de actividades extraescolares, tanto excursiones de un día como de varios. Acordar y diseñar con centros cercanos actividades complementarias y extraescolares ya que el escaso número de alumnado dificulta la realización de dichas actividades por el aumento del coste de salidas, excursiones y viajes.
- Coordinar proyectos o actividades entre los departamentos para optimizar el uso del aula Chroma. Sería conveniente la elaboración de un programa interdisciplinar y un curso de formación para optimizarla.
- Renovar recursos y materiales didácticos tanto de los departamentos como de la biblioteca para convertirla en un espacio más de aprendizaje y uso por parte de cualquier docente en sus materias.
- Promover la formación del profesorado en digitalización, organizando actividades formativas para tal fin o aprovechando las ofertadas por el CRFP.
- Mejorar el clima de convivencia en el centro, aprovechando dinámicas puestas en marcha desde las tutorías y colaborando estrechamente tanto profesores, como alumnos y familias.
- Organizar actividades que promuevan la lectura y la expresión oral de forma transversal e implicando el mayor número de materias.
- Aumentar el equipamiento informático del centro para que se pueda sacar el máximo provecho de las herramientas TIC y se puedan adoptar metodologías más dinámicas en las clases.
- Facilitar a todo el profesorado el acceso a la información referente a los alumnos ACNEAE para poder adoptar las medidas adecuadas desde nuestras materias y atender a la diversidad adecuadamente.
- Creación de canales de cada curso en TEAMS para facilitar la comunicación de información, compartir y pedir información.
- Solicitar los programas de Prevención del Abandono Educativo Temprano que pone a nuestra disposición la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha: Prepara-T, Ilusiona-T y Titula-S.
- Realizar desdoblés o apoyos de las materias con peores resultados.
- Para la optativa de Proyectos de Robótica, dotar de recursos con el fin de garantizar el correcto funcionamiento de la materia.

- Coordinar de manera más eficiente el seguimiento de materias pendientes, de manera que los profesores de apoyo puedan reforzar los contenidos necesarios.
- Coordinaciones de la PT/AL con los profesores y tutores: mantener una coordinación semanal o quincenal entre los profesores de las materias de lengua y matemáticas con la PT, con el fin organizar los contenidos que se van a ir trabajando con el alumno ACNEAE y llevar un estrecho seguimiento.
- Mejorar la coordinación en la elaboración de los Planes de Trabajo para los alumnos que precisan medidas de inclusión, así como la elaboración del informe final que reciben las familias.
- Impulsar la colaboración con entidades que realizan charlas y talleres para los alumnos: Programa "Tú Cuentas", Punto Omega, AFEBAC, Plan Director, ADI el Záncara para trabajar diferentes temas incluidos dentro del plan de acción tutorial.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- **PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:**

OBJETIVO1: Mejorar el rendimiento académico del alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar la participación en Programas Institucionales, como Prepara-T, Ilusiona-T o Titula-S, integrados en el Plan de Éxito Educativo y Prevención del Abandono Escolar Temprano de la JCCM.	Segundo y tercer trimestre	Equipo Directivo, Departamento de Orientación y Equipo Docente	Recursos internos de centro	Porcentaje de alumnos que mejora su rendimiento académico
Incentivar el aprendizaje autónomo del alumnado a través de técnicas de estudio y comprensión lectora.	Durante todo el curso	Departamento de Orientación y Equipo Docente	Materiales específicos, tutoriales	Porcentaje de alumnos que estudia de manera adecuada
Diseñar, en la medida de lo posible, un calendario de exámenes que sea	Durante todo el	Tutores, delegados de clase y Equipo	Reuniones de tutores, Juntas de	Las fechas de los exámenes y

equilibrado.	curso	Docente	Delegados y CCP para el trasvase de información	entrega de trabajos están bien distribuidas
--------------	-------	---------	---	---

OBJETIVO2: Potenciar el uso de las herramientas TIC y las metodologías activas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Renovar el equipamiento informático del centro	Hacer una revisión completa al inicio de curso.	Equipo Directivo y Coordinador de Formación y Transformación Digital	Recursos internos de centro	Comprobar que todos los dispositivos y equipos funcionan correctamente.
Continuar con el uso de las aulas virtuales, impulsando su uso desde cada materia.	Al principio de curso	Equipo Directivo y Coordinador de Formación y Transformación Digital	No precisa	Número de materias que han abierto su aula virtual y frecuencia de uso
Fomentar la participación en las diferentes acciones formativas sobre recursos TIC que lanza el CRFP. Haremos especial hincapié en la formación relativa al Cuaderno de Evaluación.	Durante todo el curso	Equipo Directivo, Claustro de Profesores y Coordinador de Formación.	Ordenadores y pantallas interactivas.	Agilidad y beneficios derivados del uso de las herramientas digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

OBJETIVO 3: Fomentar la lectura y escritura entre el alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Renovar los fondos de la biblioteca, dotándola de ejemplares que despierten el interés del alumnado.	A lo largo de todo el curso.	Responsable del Plan de Lectura y Equipo Directivo.	Se establece la cantidad de 150 euros.	Número de ejemplares adquiridos y frecuencia de préstamo.
Convocar distintos concursos literarios aprovechando celebraciones y festividades: Navidad, Halloween, Día del Libro, Día de la Biblioteca...	Durante todo el curso	Responsable de Plan de lectura, profesora de Lengua y profesoras de Idiomas	A determinar, según la cuantía de los premios que se otorguen	Grado de participación del alumnado en las actividades propuestas
Seguir implementando el Plan de Lectura, realizando actividades motivadoras.	Durante todo el curso	Responsable del Plan de Lectura y Profesorado del centro	Materiales o textos de lectura	Grado de participación del alumnado y profesorado en las actividades propuestas.

OBJETIVO 4: Mejorar la coordinación y seguimiento de las materias pendientes				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reflejar en cada programación didáctica los procedimientos para recuperar las materias pendientes.	Al principio de curso.	Profesorado de cada materia	Sin presupuesto	Las programaciones se ajustan a la normativa
Elaborar un Plan de Trabajo que recoja los contenidos, criterios de evaluación, calificación y recuperación de las materias pendientes, así como las	Al principio de curso	Jefes de Departamento/ profesorado de cada materia /tutor	Reuniones de tutores /CCP/ Plataforma Educamos CLM	El alumnado y sus familias disponen de la información necesaria

fechas previstas para cada prueba. Dar a conocer dicho Plan de Trabajo a los alumnos y sus familias				
Llevar un seguimiento de las materias pendientes e informar trimestralmente a las familias.	Durante todo el curso	Jefes de departamento en coordinación con el profesorado implicado /tutor	Reuniones de tutores/ CCP/ Plataforma Educamos CLM	Porcentaje de alumnos con materias pendientes que logran superarlas
Establecer una coordinación entre los profesores responsables de las materias pendientes y la PT o profesorado de apoyo.	Durante todo el curso	Profesorado responsable de cada pendiente y PT/ profesor de apoyo	Plataforma Educamos CLM	Informes correspondientes y mejora del flujo informativo.

#### OBJETIVO 5: Impulsar y favorecer el aprendizaje de lenguas extranjeras

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar Programa Erasmus +	Al principio de curso.	Equipo Directivo y Responsable Erasmus	A determinar	Mejora la competencia lingüística del alumnado y su conocimiento cultural
Llevar a cabo actividades en el aula que impliquen un uso real de la lengua extranjera	Durante todo el curso	Profesores de idiomas	A determinar	Mejora la competencia lingüística del alumnado.
Realizar un viaje a Francia	Primer o segundo trimestre	Profesora de francés	A determinar	Mejora la competencia lingüística del alumnado y su conocimiento cultural

#### OBJETIVO 6: Aumentar la coordinación ente los profesores que imparten clase en el mismo grupo.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Abrir un canal en TEAMS por cada curso, de manera que el tutor pueda explicar y compartir la información relevante y necesaria.	Al principio de curso.	Equipo Directivo	Sin presupuesto	La comunicación es más fluida y eficaz

### • MEDIDAS DE INCLUSION EDUCATIVA Y DE ATENCION A LA DIVERSIDAD:

#### OBJETIVO 1: Detectar e identificar tempranamente las barreras de aprendizaje

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Potenciar los desdobles y apoyos en aquellas materias con peores resultados, así como llevar un seguimiento trimestral de los mismos, modificando e incluyendo las medidas necesarias para su correcto progreso.	Durante todo el curso	Departamento de Orientación. Y Profesorado del centro.	Reuniones de tutores/ CCP/ Plataforma Educamos CLM	Mejora el rendimiento del alumnado de inclusión.
Establecer relaciones estrechas entre la familia, el centro y los servicios externos implicados para trabajar en la misma dirección.	Durante todo el curso	Orientador, PT, tutores y profesorado	Reuniones específicas y plataforma Educamos CLM	Las programaciones se ajustan a la normativa
Elaborar los Planes de Trabajo del alumno ACNEAE bajo la coordinación del tutor, prestando especial atención a las medidas de inclusión individuales.	Durante todo el curso	Jefes de Departamento/ profesorado de cada materia /tutor	Reuniones de tutores /CCP/ Plataforma Educamos CLM	Las medidas aplicadas surten el efecto deseado.

#### OBJETIVO 2: Mejorar el Plan de Orientación del Centro

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-------------	------------	-------------	----------	------------

Informar al alumnado, previamente a la matriculación, de las distintas optativas que se ofertan, así como de las diferentes opciones formativas (FP Básica, Diversificación Curricular, Bachillerato, etc.) y laborales.	Segundo y tercer trimestre	Orientador, PT, tutores y Equipo Directivo.	Sesiones de tutoría individuales y grupales	El alumnado elige lo que más le conviene de acuerdo a la oferta educativa.
--	----------------------------	---	---	--

OBJETIVO 3: Mejorar la coordinación entre el Departamento de Orientación y el profesorado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Abrir un canal en TEAMS para que el Departamento de Orientación vaya subiendo la información y documentación necesaria.	Durante todo el curso	Orientador, tutores y profesorado.	Sesiones de tutoría individuales y grupales	La comunicación es más fluida y eficaz

OBJETIVO 4: Cuidar el bienestar emocional del alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar un seguimiento del alumnado en cuanto a su bienestar emocional y prestarle la ayuda necesaria	Durante todo el curso	Orientador, tutores y profesorado.	Sesiones de tutoría individuales y grupales	La salud mental del alumnado mejora

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 1: Dar a conocer las NOFC a todos los miembros de la comunidad escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difundir las NOFC a través de Educamos CLM y la página web del centro para que la comunidad educativa realice sus aportaciones.	Primer trimestre	Equipo Directivo	Sin presupuesto	La comunidad educativa participa de forma activa.
Informar y explicar las NOFC a los alumnos en sesión de tutoría.	Al principio de curso.	Orientador, tutores y Jefatura de estudios.	Sin presupuesto	El número de partes de conductas contrarias a la convivencia se reduce.

OBJETIVO 2: Reducir el número de conductas contrarias a la convivencia				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar en la hora de tutoría las normas del aula.	Al principio de curso.	Orientador, tutores y Jefatura de estudios.	Sin presupuesto	Las normas se elaboran de forma consensuada y son conocidas por todos
Mantener relaciones fluidas con las familias de aquellos alumnos que presenten comportamientos negativos, de manera que se puedan frenar.	Durante todo el curso	Orientador, tutores y Jefatura de estudios.	Sin presupuesto	El número de partes de conductas contrarias a la convivencia se reduce
Llevar un seguimiento del alumnado con partes por conductas contrarias a la convivencia, para ver si las medidas	Durante todo el curso	Orientador, tutores y Jefatura de estudios.	Sin presupuesto	El número de partes de conductas contrarias a la convivencia se reduce.

adoptadas han surtido efecto.

**OBJETIVO 3: Facilitar y reforzar los cauces de comunicación entre las familias y el centro**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Usar vías de comunicación variada y flexible para comunicarse: Educamos CLM, teléfono, entrevistas personales, etc.	Durante todo el curso	Profesorado, tutores y Equipo Directivo	Sin presupuesto	La participación de las familias y su implicación en la educación de sus hijos aumenta.
Dar mayor visibilidad a la página web del centro, actualizando la información de manera habitual.	Durante todo el curso	Equipo Directivo	Sin presupuesto	La información relativa al centro se difunde de manera adecuada.

**OBJETIVO 4: Favorecer la participación de las familias en la vida del centro**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover actividades culturales, deportivas, lúdicas; abiertas a toda la comunidad educativa	Durante todo el curso	Profesorado, tutores y Equipo Directivo	A determinar	Se realizan actividades conjuntas
Implicar a la AMPA en las actividades de centro	Durante todo el curso	Profesorado, tutores y Equipo Directivo	A determinar	Se realizan actividades conjuntas

**OBJETIVO 5: Actualizar y adaptar los documentos de centro a la normativa vigente, con la colaboración de toda la comunidad educativa**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar el Plan de Lectura, el Plan de Igualdad y Convivencia y el Plan Digital de Centro	Septiembre y octubre	Responsables de los planes y Equipo Directivo.	Sin coste	Se actualizan los documentos de manera adecuada
Actualizar el Proyecto Educativo y las NOFC	Durante todo el curso	Profesorado, familias, AMPA, alumnado y Equipo Directivo	Sin coste	Se hacen aportaciones desde todos los sectores educativos para la actualización de dichos documentos.

**OBJETIVO 6: Impulsar la comunicación entre la Junta de Delegados y Jefatura de Estudios**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dinamizar las reuniones e incrementar su frecuencia	Durante todo el curso	Junta de Delegados y Jefatura de Estudios	Sin coste	Se canalizan de manera adecuada las sugerencias y reclamaciones presentadas.

**OBJETIVO 7: Mejorar la coordinación de las actividades complementarias y extraescolares**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener una adecuada coordinación, a través de la CCP, en cuanto a la realización de las actividades de centro de forma que se abran a todo el alumnado.	Durante todo el curso	Profesorado del centro	Sin coste	Las actividades planteadas se han consensuado y coordinado de manera eficaz y se ha logrado una participación alta por parte del alumnado

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros,

servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

<b>OBJETIVO 1: Potenciar las relaciones con las distintas instituciones y organizaciones de nuestro entorno</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dar mayor visibilidad a las actividades llevadas a cabo por la AMPA.	A lo largo de todo el curso.	Profesorado y Equipo Directivo	Sin coste	Aumenta la participación en las actividades programadas.
Realizar actividades conjuntas (lúdicas, deportivas, charlas, ...) con el colegio Gúzquez.	Durante todo el curso	Profesorado y Equipo Directivo	A determinar	Se realizan actividades conjuntas
Llevar a cabo charlas, exposiciones, talleres, obras teatrales, etc. promovidas por distintas entidades que fomenten la igualdad de género y ayuden a erradicar conductas xenófobas y violentas.	Durante todo el curso	Departamento de Orientación y Equipo Directivo. Responsables de AFEBC, Punto Omega, Plan Director	A determinar	Las actividades programadas ayudan a mejorar el clima de convivencia en el centro.
Establecer contacto con asociaciones medioambientales de la zona con el fin de fomentar la conciencia ecológica de nuestro alumnado.	Durante todo el curso	Departamento de Orientación, profesorado y Equipo Directivo	A determinar	Se programan actividades de interés para el alumnado

<b>OBJETIVO 2: Mejorar la coordinación con los centros de primaria de la zona</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación de las programaciones didácticas de las áreas del tercer ciclo de Primaria y de 1º ESO, prestando especial atención a los saberes básicos, criterios de calificación e inclusión educativa.	De manera trimestral	Departamento de Orientación, tutores y Equipo Directivo	Sin coste	La información transmitida mejora el rendimiento académico del alumnado y su atención por parte del profesorado.
Reuniones para traspaso de información de los alumnos ACNEES y ACNEAES que pasan de Primaria a Secundaria y del resto del alumnado.	De manera trimestral			
Analizar los resultados de la evaluación inicial de 1º ESO y coordinar con los compañeros de Primaria las actuaciones necesarias para solucionar los posibles problemas.	Octubre 2024			
Coordinación de las actuaciones de orientación y tutoría entre Primaria-Secundaria.	Mayo 2025			

<b>OBJETIVO 3: Impulsar la coordinación con el centro IES Orden de Santiago (Horcajo de Santiago)</b>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación de las programaciones didácticas de las áreas de la E.S.O. y Bachillerato.	Febrero 2025	Departamento de Orientación, tutores y Equipo Directivo	Sin coste	La información transmitida mejora el rendimiento académico del alumnado y su atención por parte del profesorado.
Traspaso de información de los	Junio 2025			

alumnos que pasan de E.S.O. a Bachillerato, F.P. o F.P.B.			
---	--	--	--

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 1: Continuar con los programas desarrollados en el centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<b>PES:</b> Seguir con las actuaciones referidas a la actividad física en los recreos y las actividades complementarias y extraescolares. Se incrementarán las campañas destinadas a la correcta higiene y alimentación.	Durante todo el curso.	Responsable del PES, claustro de profesores y alumnado.	Coste económico a determinar.	Aumenta la motivación del alumnado por este tipo de actividades, abandonando el sedentarismo y los hábitos nocivos.
<b>Plan de Igualdad y Convivencia:</b> Llevar a cabo las actividades previstas, y las que vayan surgiendo y que estén relacionadas con esta temática.	Durante todo el curso	Responsable del programa, claustro y alumnado.	A determinar	Mejora la convivencia del centro.
<b>Plan de Lectura:</b> Continuar con actividades encaminadas a la mejora de la comprensión y expresión tanto oral como escrita.	Durante todo el curso	Responsable del programa, claustro y alumnado.	A determinar	Mejora la competencia lingüística del alumnado
<b>Desarrollo del Plan de Digitalización:</b> Seguir mejorando la competencia digital docente y del alumnado a través de la formación y potenciar el uso de recursos digitales en las aulas.	Durante todo el curso	Responsable de Formación y Transformación Digital, claustro y alumnado.	A determinar	Se incrementa el número de actividades digitales realizadas
<b>Agenda 20/30:</b> Seguiremos realizando actividades, charlas, talleres, ...con el fin de afianzar valores de respeto hacia el medioambiente.	Durante todo el curso	Profesorado de Geografía e Historia, claustro y alumnado	A determinar	Se incrementa el número de actividades medioambientales realizadas

### OBJETIVOS DEL PLAN DE LECTURA

El principal objetivo del presente proyecto es que los alumnos lean. La lectura enriquece la formación personal, es una herramienta eficaz contra el fracaso escolar, informa y ayuda a crear criterio personal y a hacer que las personas sean menos manipulables y por tanto más libres y, además, es una grata manera de ocupar el tiempo de ocio. En definitiva, el fomentar la lectura en los alumnos es el método más eficaz y seguro para alcanzar el éxito en su formación. El alumnado deberá mejorar la comprensión de lo que lee pretendiendo que disfrute y asuma la lectura como una actividad que llene parte de su tiempo de ocio y sacie su curiosidad en muchos campos, sin ser considerada como un trabajo escolar.

### OBJETIVOS GENERALES

1. Fomentar el interés hacia la escucha de textos orales para así acrecentar la comprensión hacia los mismos.
2. Participar en la producción de actividades de carácter oral de forma creativa para ayudar al alumnado a formar un

criterio literario.

3. Utilizar la lectura como fuente de placer, de información y de aprendizaje a la hora de trabajar en diferentes textos la comprensión escrita.
4. Fomentar el interés y el gusto por la lectura de diversa índole, para que vayan desarrollando sus propios criterios de selección y valoración al tiempo que perfeccionan la producción escrita.
5. Concienciar del uso de la biblioteca escolar y pública como un lugar de conocimiento activo.
6. Interactuar los distintos departamentos del centro para potenciar las habilidades lectoras, potenciando la comprensión lectora desde todas las áreas del currículo.
7. Lograr que los alumnos descubran la lectura como un elemento de disfrute personal, respeto y tolerancia.

#### OBJETIVOS ESPECIFICOS

Analizando los recursos con los que cuenta el centro, la biblioteca escolar que existe, y viendo la necesidad de una mayor implicación de las familias en el proceso lector, se plantean los siguientes objetivos a trabajar para el curso escolar.

##### A) A NIVEL DE CENTRO:

1. Diseñar actividades para conmemorar fechas significativas para la lectura (día del libro, día de la Biblioteca, día de las escritoras, día de los museos, día de la mujer...).
2. Promover actividades entre los distintos departamentos que impliquen a toda la comunidad educativa en el interés por la lectura.
3. Participar en jornadas sobre fomento de la lectura que se organicen y seamos invitados.
4. Publicitar el plan de lectura usando para ello la página web del centro y potenciar el uso de la plataforma de la Junta de Comunidades LeemosCLM.
5. Trabajar los elementos transversales, tales como la educación en igualdad, la violencia de género, evitar la discriminación, así como otros asuntos de especial importancia: la ciudadanía crítica, el espíritu colaborativo, la solidaridad y el respeto a las diferencias.
6. Asimismo, vincular el plan a la atención a la diversidad.
7. Vincular la lectura al uso responsable de las nuevas tecnologías (e-book, blogs)

##### B) A NIVEL DE AULA:

1. Dedicar tiempo y actividades concretas centradas en la lectura de forma global, como forma de promover el hábito lector desde todas las áreas.
2. Participar en colaboración con diferentes entidades (ayuntamiento, biblioteca municipal, editoriales, etc.) en actos dirigidos hacia la animación lectora mediante cuenta-cuentos, ilustradores, encuentros con autor, etc.
3. Asistir a representaciones teatrales de alguna obra o cuento encaminado a conocer otras formas de transmitir la letra impresa.
4. Despertar la imaginación del alumno haciéndole crear sus propias historias a través de la participación en concursos, talleres de escritura, ferias de libros, etc.
5. Fomentar el gusto y disfrute por la lectura y la escritura a partir de juegos y/o medios informáticos.
6. Participar en la potenciación de la biblioteca de aula.

##### C) BIBLIOTECA DE CENTRO:

1. Préstamo de libros: se colgará en un espacio de la biblioteca un **calendario de visitas mensual**, de tal manera que se incentive el préstamo de libros y el conocimiento del material y obras que hay en su interior.
2. En cuanto al aspecto físico, se habilitará un espacio con cojines y sillones.
3. Utilizar el espacio de la biblioteca no solo para el estudio, sino también para celebrar los días especiales.
4. Seguir utilizando y renovando mensualmente la exposición de libros en el panel de los **pasillos LEERFLIX**, realizado este año como herramienta motivadora para fomentar la lectura en nuestro alumnado y para sacar la biblioteca y sus recursos a los pasillos.

##### D) RELACIONADOS CON LA FAMILIA:

1. Asesorar a los padres, con información referida a cómo ayudar a favorecer el gusto por la lectura y sobre el tipo de libros adecuados a cada edad en distintos soportes, medios o fuentes.

#### OBJETIVOS DEL PES

1. Incrementar los niveles de práctica regular de actividad física del alumnado, profesorado y resto de comunidad educativa.
2. Analizar la relación y equilibrio entre ejercicio físico, alimentación y salud, y sensibilizar al alumnado sobre la importancia de una alimentación equilibrada y la relación de esta con el estado de salud.
3. Fortalecer y mejorar los comportamientos saludables del alumnado, haciendo énfasis en la alimentación, higiene y actividad física para la prevención de enfermedades no transmisibles y, en general, que les permita cuidar su cuerpo tanto a nivel físico como mental.
4. Dar a conocer las posibilidades que nuestro municipio y el entorno natural próximo nos ofrece para la práctica de deporte y actividad física, incrementando la participación de las familias.
5. Posibilitar la formación multideportiva de nuestro alumnado y aumentar así las posibilidades de práctica con actividades y/o deportes que respondan a sus inquietudes y motivaciones.

### OBJETIVOS DEL PLAN DE FORMACION

Para diseñar las actuaciones formativas prioritarias se han tenido en cuenta las características intrínsecas del centro y del alumnado, las memorias realizadas en junio del curso pasado y las aportaciones del profesorado del curso anterior. Así pues, este año académico se ha abierto con un sondeo inicial para detectar las necesidades reales del profesorado del IESO Ítaca, así como las del propio alumnado.

Este curso, las acciones formativas se concentrarán en tres ejes fundamentalmente:

- Herramientas digitales en educación.
- Desarrollo profesional docente.
- Riesgos Laborales.
- Actualización metodológica.
- Atención a la diversidad del alumnado.

De acuerdo con estas necesidades, planteamos los siguientes objetivos:

1. Fomentar acciones formativas relacionadas con las metodologías innovadoras y los sistemas de evaluación, facilitando los recursos necesarios.
2. Contribuir a la mejora continua de nuestras competencias profesionales.
3. Potenciar el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación y su integración en el aula.
4. Promover el trabajo cooperativo y en equipo a través de la puesta en marcha de proyectos multidisciplinares.
5. Agilizar el proceso de enseñanza, empleando metodologías innovadoras y recursos didácticos en múltiples formatos.
6. Favorecer el proceso de aprendizaje, enriqueciendo y apoyando el lenguaje verbal con códigos no verbales y contenidos multimedia.
7. Estimular la motivación del alumnado a través de actividades múltiples, interactivas y adaptadas a sus necesidades e intereses.
8. Agilizar los procesos de distribución, desarrollo, calificación y evaluación de los aprendizajes, empleando medios digitales.
9. Diseñar documentos programáticos de calidad, actualizados, interdisciplinares y metodológicamente eficientes.
10. Mejorar la comprensión y expresión tanto oral como escrita del alumnado, a través de actividades adecuadas a sus gustos e intereses.
11. Potenciar el desarrollo de las competencias básicas mediante el uso de distintas técnicas y actividades.
12. Lograr una formación integral del alumno que lo prepare para enfrentar con éxito los problemas que le surjan.

### OBJETIVOS DEL PLAN DE DIGITALIZACION

1. Impulsar la creación de aulas virtuales para todas las materias.
2. Crear protocolos de reserva eficaces para la reserva de los recursos digitales.
3. Poner en marcha el aula croma, así como los dispositivos necesarios para que los alumnos realicen actividades y proyectos.
4. Utilizar las herramientas incluidas en EducamosCLM para la gestión diaria del centro.
5. Crear canales en TEAMS para cada departamento didáctico.
6. Usar la página web del centro y la cuenta de Instagram para difundir actividades de centro, así como los distintos planes y proyectos que se llevan a cabo.
7. Implementar el Plan de Acogida Digital del profesorado, alumnado y familias.
8. Llevar a cabo un seminario sobre uso del Cuaderno de Evaluación.
9. Utilizar las TIC para elaborar proyectos y actividades relacionadas con efemérides señaladas.
10. Elaboración de un protocolo de buenas prácticas para el IESO en cuanto al uso de los dispositivos electrónicos.
11. Preparar charlas y talleres acerca del uso adecuado y crítico de las herramientas digitales.
12. Crear un Protocolo de actuación para gestionar el préstamo de dispositivos en situaciones de emergencia.
13. Introducir en las programaciones didácticas acciones encaminadas a la innovación metodológica.
14. Usar las TIC para mejorar el rendimiento del alumnado ACNEAE.
15. Abrir una carpeta en TEAMS que recoja Recursos Educativos Abiertos (REA) interesantes y útiles para cada materia.
16. Apoyar la creación o uso de recursos REA siguiendo las pautas de buenas prácticas.
17. Utilizar las herramientas digitales para la evaluación del alumnado (Cuaderno de evaluación)

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 1: Asegurar un correcto funcionamiento del transporte escolar				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener charlas con los conductores, cuidadora y alumnos usuarios para asegurarnos de que se hace un correcto uso del servicio.	Durante todo el curso	Equipo Directivo	Sin coste	No se registran incidencias.

OBJETIVO 2: Gestionar el Banco de Libros				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Gestión de los lotes de libros de los alumnos adheridos al Banco de Libros	Septiembre y junio	Equipo Directivo	Sin coste	Los lotes se asignan sin incidencias

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 1: Perseguir una enseñanza de calidad				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementar metodologías DUA	Durante todo el curso	Profesorado y alumnado	Sin coste	El alumnado accede a la información y conocimiento sin ningún tipo de barreras.
Combinar el uso de TIC con los libros de texto				El proceso de enseñanza-aprendizaje se enriquece y no se ve mermado por los problemas tecnológicos que pudiesen surgir.
Enseñar al alumnado a utilizar el pensamiento crítico				Se han llevado a cabo actividades que despiertan el espíritu crítico del alumnado

OBJETIVO 2: Participar en proyectos solidarios				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implicarse en proyectos de carácter social o solidario que se desarrollen en la zona o a nivel estatal	Durante todo el curso	Equipo Directivo y Claustro de Profesores	A determinar	El alumnado participa y se involucra en este tipo de acciones

OBJETIVO 3: Desarrollar proyectos STEAM				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar actividades o proyectos que desarrollen estas competencias y promuevan la madurez del alumnado.	Durante todo el curso	Equipo Directivo y Claustro de Profesores y alumnado	A determinar	Mejora la capacidad del alumnado para resolver distintas situaciones.

OBJETIVO 4: Potenciar la educación emocional del alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Distribuir	Durante todo el curso	Equipo Directivo y Claustro de Profesores y alumnado	A determinar	Mejora la capacidad del alumnado para resolver distintas situaciones.

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
  - Orientación y tutoría
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
  - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
  - Alfabetización mediática e informacional
  - Liderazgo
- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

### Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
  - Proyectos escolares saludables
- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
- Particularidades del centro

## 1. INTRODUCCION

Nuestro centro se encuentra situado en la Mancha conquense y es de carácter fundamentalmente rural, con una población que ha disminuido en los últimos años y un nivel sociocultural medio-bajo. Por este motivo, a la hora de diseñar nuestro Plan de Formación, debemos tener muy claro las necesidades reales de nuestro alumnado, sin perder tampoco de vista que la mayor parte del profesorado se renueva cada curso escolar.

El Equipo Directivo, por otra parte, apoya la formación del profesorado, poniendo a su disposición todos los recursos del centro para la realización de seminarios, grupos colaborativos y talleres. Además, se recoge en los objetivos de la PGA el compromiso de desarrollar planes y programas institucionales de formación.

En el centro contamos con variedad de recursos digitales y multimedia (recursos bibliográficos digitales, software educativo, acceso a Internet, aula Althia, varios ordenadores de sobremesa, portátiles, videoproyectores y pizarras digitales) que demandan una especialización por parte de los docentes, para que puedan ser utilizados en el aula.

Finalmente, queremos apuntar que nuestro Plan de Formación pretende ser un instrumento que garantice la calidad del sistema educativo y dé respuesta a los nuevos retos a los que se enfrenta nuestra sociedad.

## 2. OBJETIVOS DEL PLAN DE FORMACIÓN

Para diseñar las actuaciones formativas prioritarias se han tenido en cuenta las características intrínsecas del centro y del alumnado, las memorias realizadas en junio del curso pasado y las aportaciones del profesorado del curso anterior. Así pues, este año académico se ha abierto con un sondeo inicial para detectar las necesidades reales del profesorado del IESO Ítaca, así como las del propio alumnado.

Este curso, las acciones formativas se concentrarán en tres ejes fundamentalmente:

- Herramientas digitales en educación.
- Desarrollo profesional docente.
- Riesgos Laborales.
- Actualización metodológica.
- Atención a la diversidad del alumnado.

De acuerdo con estas necesidades, planteamos los siguientes objetivos:

1. Fomentar acciones formativas relacionadas con las metodologías innovadoras y los sistemas de evaluación, facilitando los recursos necesarios.
2. Contribuir a la mejora continua de nuestras competencias profesionales.
3. Potenciar el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación y su integración en el aula.
4. Promover el trabajo cooperativo y en equipo a través de la puesta en marcha de proyectos multidisciplinares.
5. Agilizar el proceso de enseñanza, empleando metodologías innovadoras y recursos didácticos en múltiples formatos.
6. Favorecer el proceso de aprendizaje, enriqueciendo y apoyando el lenguaje verbal con códigos no verbales y contenidos multimedia.
7. Estimular la motivación del alumnado a través de actividades múltiples, interactivas y adaptadas a sus necesidades e intereses.
8. Agilizar los procesos de distribución, desarrollo, calificación y evaluación de los aprendizajes, empleando medios digitales.
9. Diseñar documentos programáticos de calidad, actualizados, interdisciplinares y metodológicamente eficientes.
10. Mejorar la comprensión y expresión tanto oral como escrita del alumnado, a través de actividades adecuadas a sus gustos e intereses.
11. Potenciar el desarrollo de las competencias básicas mediante el uso de distintas técnicas y actividades.
12. Lograr una formación integral del alumno que lo prepare para enfrentar con éxito los problemas que le surjan.

### 3. DESCRIPCIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS FORMATIVOS PREVISTOS PARA ESTE CURSO ESCOLAR

Este curso 2024-2025 los profesores del IESO Ítaca tienen prevista la siguiente formación, a la espera de que, a partir del segundo trimestre, se incremente la oferta formativa, momento en el cual el resto de docentes elija la más adecuada, de acuerdo con su especialidad y sus intereses.

Así pues, este comienzo de curso queda de la siguiente forma:

PLURILINGÜISMO		
PLAN DE LECTURA DEL CENTRO: el PLC tiene como objetivo articular el proceso de lectura a través de una serie de actividades destinadas a mejorar la comprensión y expresión tanto oral como escrita del alumnado		
ACCIONES FORMATIVAS	MODALIDAD DE FORMACION	PROFESORADO IMPLICADO
Formación en la plataforma AbiesWeb	A distancia	-Miriam Garrido Vallejo
"Erasmus + en acción. Formación en Proyectos"	A distancia	-Susana Canales Comps

DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE		
Formación continuada para el Equipo Directivo y resto de profesorado relacionada con aspectos que mejoren la práctica		
ACCIONES FORMATIVAS	MODALIDAD DE FORMACION	PROFESORADO IMPLICADO
Curso "Desarrollo de la función directiva para Centros de Educación Secundaria y Formación Profesional"	A distancia	- José Luis Blanco García. - M <sup>a</sup> Paz Ballesteros Cuesta
Cursos y seminarios acerca del funcionamiento de las distintas herramientas incluidas en la plataforma Educamos CLM:	Sesiones formativas y vídeos tutoriales	Profesorado del centro
Cursos de formación en Riesgos Laborales	A distancia	-Begoña González Belinchón -Pedro Javier Perona Blázquez - Ana Belén Lucerón Manzanque - Inmaculada Zamorra Blanco
Seminario de Formación del profesorado de religión en Tarancón	Presencial	Francisco Javier Díez Martínez

INNOVACION E INVESTIGACION EDUCATIVA Y COMPETENCIA DIGITAL		
Aprendizaje destinado a la adquisición de estrategias que ayuden a afrontar cambios y mejorar la calidad de la enseñanza.		
ACCIONES FORMATIVAS	MODALIDAD DE FORMACION	PROFESORADO IMPLICADO
Curso "Crea tu Escape Room educativo"	Presencial	- Susana Canales Comps
Curso "Cultura Maker en ESO"	A distancia	- Susana Canales

Curso "Primeros pasos en IA: Innovación educadora para docentes de Secundaria y Primaria"

	Comps
A distancia	- Miriam Garrido Vallejo

#### TRANSFORMACION DIGITAL DOCENTE

Adquisición de estrategias y habilidades para el correcto uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en contextos educativos.

ACCIONES FORMATIVAS	MODALIDAD DE FORMACION	PROFESORADO IMPLICADO
Curso "Evalúa por competencias a través del Cuaderno de Evaluación"	A distancia	-José Luis Blanco García. -M <sup>a</sup> Paz Ballesteros Cuesta -Isabel Fernández López
Curso ¿Introducción a la seguridad en RRSS para menores¿	A distancia	- Miriam Garrido Vallejo

#### INCLUSION, IGUALDAD Y CONVIVENCIA

Aprendizaje de estrategias para garantizar un clima adecuado de convivencia en el centro.

ACCIONES FORMATIVAS	MODALIDAD DE FORMACION	PROFESORADO IMPLICADO
Curso "Neuroeducación en el aula"	A distancia	- Miriam Garrido Vallejo

#### ACTIVIDAD FISICA, ARTE Y CREATIVIDAD

Formación relacionada con la adquisición de hábitos saludables, actividad deportiva y las disciplinas artísticas.

ACCIONES FORMATIVAS	MODALIDAD DE FORMACION	PROFESORADO IMPLICADO
Curso "Favoreciendo la autonomía y la conexión con el entorno educativo a través de la orientación"	A distancia	-José Luis Blanco García.

#### 4. PROPUESTA DE APLICACIÓN DE ESTOS PROCESOS FORMATIVOS EN EL AULA

- Fomentar el uso de las TIC en el ámbito educativo como herramienta de aprendizaje.
- Difundir y extender valores como la democracia, el respeto, la solidaridad y la tolerancia, teniendo en cuenta que, como centro educativo, se fomenta la educación integral del alumnado.
- Proporcionar una enseñanza de calidad que propicie en el alumnado las máximas posibilidades para su desarrollo personal.
- Educar en la diversidad y la igualdad, fomentando medidas de atención a la diversidad que compensen deficiencias culturales y curriculares.
- Potenciar la comunicación lingüística dentro de nuestro entorno educativo, tanto para alumnos como para profesores.
- Impulsar la expresión de ideas de forma creativa en una serie de medios de expresión, mediante comunicación oral y escrita.

- Desarrollo de la creatividad en los alumnos en los diferentes campos de intereses que ellos manifiesten, siempre que se pueda hacer uso de las nuevas tecnologías.
- Fomentar el uso y dinamización de las bibliotecas escolares como centros de recursos para la interculturalidad y plurilingüismo.
- Impulsar entre los alumnos un ambiente de trabajo en el cual no se generen problemas de relación.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

A continuación, reflejamos las acciones formativas previstas para este curso escolar, enmarcadas dentro de las líneas formativas del CRFP:

### PLURILINGÜISMO

**PLAN DE LECTURA DEL CENTRO:** el PLC tiene como objetivo articular el proceso de lectura a través de una serie de actividades destinadas a mejorar la comprensión y expresión tanto oral como escrita del alumnado

ACCIONES FORMATIVAS	MODALIDAD DE FORMACION	PROFESORADO IMPLICADO
Formación en la plataforma AbiesWeb	A distancia	Coordinadora del PLC y otros profesores interesados

### DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE

Formación continuada para el Equipo Directivo relacionada con aspectos que mejoren la práctica

ACCIONES FORMATIVAS	MODALIDAD DE FORMACION	PROFESORADO IMPLICADO
Curso "Acceso a la función directiva"	A distancia	Equipo Directivo y otros profesores interesados
Cursos y seminarios acerca del funcionamiento de las distintas herramientas incluidas en la plataforma Educamos CLM	Sesiones formativas y vídeos tutoriales	Equipo Directivo y profesorado del centro.
Cursos de formación en Riesgos Laborales	A distancia	Profesorado del centro

### INNOVACION E INVESTIGACION EDUCATIVA Y COMPETENCIA DIGITAL

Aprendizaje destinado a la adquisición de estrategias que ayuden a afrontar cambios y mejorar la calidad de la enseñanza.

ACCIONES FORMATIVAS	MODALIDAD DE FORMACION	PROFESORADO IMPLICADO
Curso "Crea tu Escape Room educativo"	Presencial	Profesorado del centro
Curso "Cultura Maker en ESO"	A distancia	Profesorado del centro
Curso "Primeros pasos en IA: Innovación educadora para docentes de Secundaria y Primaria"	A distancia	Profesorado del centro

### TRANSFORMACION DIGITAL DOCENTE

Adquisición de estrategias y habilidades para el correcto uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en contextos educativos.

ACCIONES FORMATIVAS	MODALIDAD DE FORMACION	PROFESORADO IMPLICADO
Curso "Evalúa por competencias a través del Cuaderno de Evaluación"	A distancia	Profesorado del centro
Curso "Introducción a la seguridad en RRSS para menores"	A distancia	Profesorado del centro

### INCLUSION, IGUALDAD Y CONVIVENCIA

Aprendizaje de estrategias para garantizar un clima adecuado de convivencia en el centro.

ACCIONES FORMATIVAS	MODALIDAD DE FORMACION	PROFESORADO IMPLICADO
Curso "Neuroeducación en el aula"	A distancia	Profesorado del centro.

### ACTIVIDAD FISICA, ARTE Y CREATIVIDAD

Formación relacionada con la adquisición de hábitos saludables, actividad deportiva y las disciplinas artísticas.

ACCIONES FORMATIVAS	MODALIDAD DE FORMACION	PROFESORADO IMPLICADO
Curso "Favoreciendo la autonomía y la conexión con el entorno educativo a través de la orientación"	A distancia	Profesorado del centro.

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
Primera Hora	8:30	9:25	55
Segunda Hora	9:25	10:20	55
Tercera Hora	10:20	11:15	55
RECREO	11:15	11:45	30
Cuarta Hora	11:45	12:40	55
Quinta Hora	12:40	13:35	55

Sexta Hora	13:35	14:30	55
------------	-------	-------	----

- Particularidades del centro

Tal y como se aprecia, la jornada escolar, tal y como se refleja en la tabla anterior, se desarrolla de lunes a viernes de 08:30 a 14:30, dividida en seis periodos lectivos de 55 minutos y un descanso a mitad de mañana de 30 minutos. Al ser un centro de secundaria, el horario no sufre variaciones durante los meses de junio y septiembre.

Por otra parte, añadir que el Centro abre sus puertas a las 08:00 de la mañana para poder recibir a los alumnos de transporte de las cuatro localidades que tenemos adscritas: Villamayor de Santiago, Almonacid del Marquesado, Hontanaya y Puebla de Almenara, y permanece abierto hasta las 15:00. No obstante, al estar el personal de limpieza en el Centro, se oferta la posibilidad de realizar actividades complementarias y extraescolares de 16:00 a 19:00. A fecha de hoy, la AMPA ha ofertado talleres de Inglés, Matemáticas y Física y Química, pero no han podido realizarse al contar con un número escaso de alumnos. Quizás durante el segundo trimestre la demanda crezca y puedan llevarse a cabo dichos talleres.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1º A	D. Francisco Martínez Viguera	Martes de 12:40 a 13:35
1º B	D. Pedro Javier Perona Blázquez	Miercoles de 10:20 a 11:15
2º A	Dª. Begoña González Belinchón	Miercoles de 11:45 a 12:40
3º A	Dª. María José Pérez Parreño	Martes de 9:25 a 10:20
4ºA	D. José Luis Blanco García	Lunes de 11:45 a 12:40

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Horcajo de Santiago - 16004492 - Almonacid del Marquesado	Transporte Escolar
Horcajo de Santiago - 16004492 - Hontanaya	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

**Campo NO obligatorio por registrar**

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

### 1. ORGANIZACION DE LOS ESPACIOS

El IESO Ítaca está muy bien equipado en cuanto a instalaciones, pues el centro se inauguró cuando el número de alumnos era muy superior al que contamos en la actualidad. El edificio consta de dos plantas, con distintos talleres, laboratorios y aulas materia que se usan de forma alterna por los distintos cursos, dependiendo de la materia a impartir en cada momento.

Como aulas de uso común tenemos la Biblioteca (utilizada solo en los recreos o momentos puntuales), el Aula Chroma, el salón de actos (para charlas, talleres y actos diversos) y el Aula Althia (ocupada preferentemente para la materia de Tecnología y Robótica, pero a disposición del resto del profesorado y alumnado previa reserva). Este curso escolar, como novedad, tendremos una segunda Aula Althia, lo cual nos permitirá poder llevar a cabo más actividades que conlleven el uso de las TIC. Añadir que, al carecer de gimnasio, nuestro alumnado dispone del pabellón municipal para realizar las distintas actividades deportivas.

Finalmente, queremos apuntar que las aulas se han distribuido en función del tamaño de las mismas y el número de alumnos de cada grupo, de manera que puedan estar cómodos.

### 2. CRITERIOS PEDAGOGICOS PARA LA ELABORACION DE LOS HORARIOS DE LOS ALUMNOS

El IESO Ítaca cuenta en la actualidad con 78 alumnos repartidos en los cuatro niveles de la Educación Secundaria Obligatoria. Debido a este número tan pequeño de alumnos, los últimos dos años hemos tenido tan solo cuatro unidades, una por cada nivel. Este curso, no obstante, volvemos a contar con dos unidades para 1º ESO, ya que se trata de un grupo numeroso de alumnos con necesidades de apoyo educativo y refuerzo y la Administración nos ha permitido separarlos, de manera que se pueda ofrecer una atención más individualizada.

La organización de los dos grupos de 1º ESO respeta el criterio de heterogeneidad y el principio de no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social, además de tener en cuenta las indicaciones de las tutoras de 6º A y 6º B en la reunión mantenida a finales de junio de 2024. Así pues, se ha distribuido al alumnado en los dos grupos de 1º ESO de manera que nadie quedase sin un amigo o compañero de apoyo y referencia. Pensamos que este punto es fundamental para que los alumnos de nueva incorporación se sientan seguros en esta nueva etapa. Igualmente, para garantizar una situación de enseñanza y aprendizaje adecuada estos dos grupos de 1º ESO tendrán un número semejante de alumnado e incorporarán de manera equilibrada tanto al alumnado con necesidad específica de apoyo educativo como a los repetidores.

Por otra parte, se ha intentado respetar las alternancias en materias de dos horas semanales, y se han revisado los horarios para impedir que una misma materia caiga siempre a última hora en algún grupo.

En cuanto a los apoyos por parte de la PT, se ha procurado que preferentemente se realicen en paralelo con la materia que se debe reforzar. En caso de no poder hacerse así, se han elegido los momentos que menos perjuicio causen al alumno, de manera que su avance en otra materia no se vea perjudicado.

Finalmente, se ha hecho coincidir en el horario las tutorías de 1º ESO y 2º ESO por un lado, y 3º ESO y 4º ESO por otro, con el objetivo de facilitar la asistencia del alumnado a ponencias, charlas, talleres u otras actividades que se puedan organizar para las sesiones de tutoría.

### 3. CRITERIOS UTILIZADOS PARA LA ELABORACION DE LOS HORARIOS DE LOS PROFESORES

El horario del profesorado del centro es de diecinueve horas lectivas y siete complementarias y se han distribuido de acuerdo con la normativa vigente. Se ha hecho un reparto equitativo por día, respetando las horas mínimas y máximas de jornada laboral diaria.

Al ser un centro pequeño, se ha logrado integrar la **reunión de la CCP** en el horario de la mañana, en concreto, los martes de 10:20 a 11:15. Del mismo modo, se ha respetado que el horario de los profesores que están a media jornada se desarrolle en cuatro días. En cuanto al profesor de Religión, que comparte su docencia con el IES de Horcajo de Santiago, viene al IESO Ítaca los martes y la primera parte del miércoles. El Orientador comparte también docencia con el colegio de esta localidad, razón por la cual está con nosotros dos días completos (los martes y viernes) y la primera mitad de la mañana de los miércoles.

Finalmente, añadir que **Las Juntas de Evaluación**, así como los **Claustros** y sesiones de **Consejo Escolar** se realizarán de manera prioritaria los martes, día de la semana en el que coincidimos todos los profesores del centro.

### 4. CALENDARIO DE EVALUACIONES

A continuación, precisamos todo lo referente al calendario de evaluaciones del alumnado, teniendo en cuenta que las recuperaciones correspondientes a cada evaluación se planificarán siempre después de la realización de las sesiones de evaluación y la publicación de notas correspondiente.

Añadir también que la **Evaluación Inicial** se realizó el 8 de octubre. La semana posterior a dicha fecha, cada tutor llevó a cabo las reuniones generales con las familias en el horario no lectivo más conveniente. La primera evaluación está prevista para el 3 de diciembre, la segunda para el 25 de marzo y la final el 24 de junio. De esta manera, el número de días lectivos queda repartido de manera uniforme.

Las Sesiones de Evaluación serán coordinadas por la Jefa de Estudios, el Orientador y los tutores. Antes de comenzar, el tutor habrá mandado por email el Acta de Evaluación realizada tras la sesión anterior con el fin de recordar a la Junta de Evaluación de qué punto se partía, después se leerá el informe realizado desde la tutoría para conocer el punto de vista del alumnado, y a continuación, se analizarán los resultados obtenidos por los diferentes alumnos, realizando las propuestas de mejora que más convengan en cada caso. De todo ello el tutor levantará un Acta para entregar a la Jefa de Estudios.

Seguidamente, detallamos dichas actuaciones:

EVALUACIONES INICIALES	
8 de octubre	De 1º a 4º ESO
Del 8 al 15 de octubre	Reunión general de tutores con las familias

TEMAS TRATADOS EN LA REUNION INICIAL CON LAS FAMILIAS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO: HORARIOS, TELEFONOS, PLATAFORMA EDUCAMOS CLM Y JUSTIFICACION DE LAS FALTAS DE ASISTENCIA</li> <li>• PROFESORADO DEL CURSO Y HORARIOS DE ATENCION A LAS FAMILIAS</li> <li>• DINAMICA DEL CURSO: CALENDARIO DE EVALUACIONES PREVISTO E IMPORTANCIA DE TENER UN HORARIO DE ESTUDIO Y TRABAJO EN CASA.</li> <li>• EXPLICACION DE LAS NOFC</li> </ul>

CALENDARIO EVALUACIONES		
1ª EVALUACION	PERIODO LECTIVO	Del 10 de septiembre hasta el 3 de diciembre (59 días lectivos)
	SESION DE EVALUACION	3 de diciembre
2ª EVALUACION	PERIODO LECTIVO	3 de diciembre al 25 de marzo (65 días lectivos)
	SESION DE EVALUACION	25 de marzo
3ª EVALUACION	PERIODO LECTIVO	Del 4 de diciembre hasta el 18 de junio (53 días lectivos)
	SESION DE EVALUACION	24 de junio
	PUBLICACION INFORMES	25 de junio
	PERIODO DE RECLAMACIONES	26 y 27 de junio

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Ballesteros Cuesta, María de la Paz	0590 - INGLES	DIRECTOR - EM.INT.EQ2	null
Blanco García, José Luis	0590 - EDUCACION FISICA	COORDINADOR - J.DEPARTA	null
Canales Comps, Susana	0590 - INGLES	J.DEPARTA - COR PRO EU	null
Castillejo Belinchón, María Teresa	0590 - DIBUJO	EM.JEF.INT - EM.DPL.AUT - SECRETARIO - EM.EQ.AEV	null

Díez Fernández, Fernando	0590 - MATEMATICAS	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Díez Martínez, Francisco Javier	RELIGION	null	null
Fernández López, Isabel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.ESTUDIOS - ES.DPL.AUT - RESP. AEXT	null
Garrido Vallejo, Miriam	0590 - FRANCES	RESP. BBL	null
González Belinchón, Begoña	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Hinarejos Martínez, Cristina	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	Zamarra Blanco, Inmaculada
Lozano Camacho, Fidel Antonio	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	J.DEPARTA	null
Luceron Manzaneque, Ana Belén	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Martínez Viguera, Francisco	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Pérez Parreño, María José	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Perona Blázquez, Pedro Javier	0590 - MUSICA	null	null
Sanz Alberca, David	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Zamarra Blanco, Inmaculada	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Ballesteros Cuesta, María de la Paz	0590 - INGLES	DIRECTOR - EM.INT.EQ2	null
Blanco García, José Luis	0590 - EDUCACION FISICA	COORPES - J.DEPARTA	null
Canales Comps, Susana	0590 - INGLES	J.DEPARTA - COR PRO EU	null
Díez Fernández, Fernando	0590 - MATEMATICAS	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Díez Martínez, Francisco Javier	RELIGION	null	null
Fernández López, Isabel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.ESTUDIOS - ES.DPL.AUT - RESP. AEXT	null
Lozano Camacho, Fidel Antonio	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	J.DEPARTA	null
Luceron Manzaneque, Ana Belén	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Martínez Viguera, Francisco	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1º A	Martínez Viguera, Francisco
1º B	Perona Blázquez, Pedro Javier
2º A	González Belinchón, Begoña
3º A	Pérez Parreño, María José
4ºA	Blanco García, José Luis

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

---

Órganos de gobierno	E. Directivo	Lunes, de 10:20 a 11:15
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso. VER CRONOGRAMA
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria. VER CRONOGRAMA
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal: martes de 10:20 a 11:15. VER CRONOGRAMA
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	-Reunión 1º y 2º ESO: Martes, de 11:45 a 12:40 -Reunión 3º y 4º ESO: Viernes, de 11:45 a 12:40
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Lunes, de 8.30 a 9:25 y de 9:25 a 10:20
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Martes, de 12:40 a 13:35
	Biblioteca	Martes, de 11:45 a 12:40 y jueves, de 8:30 a 9:25
	Proyecto Escolar Saludable	Viernes, de 8:30 a 9:25
	Convivencia	Martes, de 12:40 a 13:35
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	Jueves, de 10:20 a 11:15
	Igualdad	Miércoles, de 11:45 a 12:40

## • PLAN DE ACTUACION DEL EQUIPO DIRECTIVO

PRIMER TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Periodo de matriculación extraordinario.</li> <li>- Gestión de Plantilla docente y no docente. Asignación de cargos y coordinaciones.</li> <li>- Reunión con las familias de los alumnos de nueva incorporación.</li> <li>- Puesta en marcha de las actividades lectivas.</li> <li>- Elaboración de horarios y grupos.</li> <li>- Gestión del Servicio de Transporte.</li> <li>- Gestión del Banco de Libros y becas de préstamo de libros.</li> <li>- Información a las familias acerca de los resultados de la Evaluación de Diagnóstico.</li> <li>- Elaboración de la Programación General Anual.</li> <li>- Convocatoria y coordinación del plan de actuación del Claustro, Consejo Escolar y de la Comisión de Coordinación Pedagógica.</li> <li>- Constitución de la Junta de Delegados/as.</li> <li>- Gestión del proceso de elecciones al Consejo Escolar.</li> <li>- Gestión de la Primera Evaluación y reuniones de Equipos Docentes.</li> <li>- Celebración del simulacro de evacuación.</li> <li>- Análisis del estado de la cuenta de gestión.</li> <li>- Análisis de las necesidades materiales y logísticas para el curso 2024-2025.</li> <li>- Evaluación del desempeño del trabajo del Personal de Administración y Servicios.</li> <li>- Liquidación económica del año 2024.</li> <li>- Coordinación con el Consejo Escolar de la localidad para fijar los días festivos.</li> </ul>
------------------	---

<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración del cierre de cuenta de gestión del año 2024.</li> <li>- Elaboración del proyecto de presupuesto para el año 2024 recogiendo las aportaciones del Consejo Escolar, Claustro y Junta de Delegados. - Gestión de contratos anuales de mantenimiento.</li> <li>- Análisis de resultados académicos de la primera evaluación y autoevaluación de la PGA.</li> <li>- Análisis de la evolución de la convivencia y disciplina.</li> <li>- Gestión de la Segunda Evaluación y reuniones de Equipos Docentes.</li> <li>- Gestión del proceso de admisión para la ESO. Actuaciones de difusión y publicidad.</li> </ul>
--------------------------	---

<b>TERCER TRIMESTRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación de necesidades de plantilla para el curso 2025-2026.</li> <li>- Planificación de la oferta educativa para el curso 2025-2026.</li> <li>- Análisis de resultados académicos de la segunda evaluación y autoevaluación de la PGA.</li> <li>- Gestión de las reuniones de coordinación con los centros de primaria de Villamayor de Santiago y Almonacid del Marquesado.</li> <li>- Gestión de la ceremonia de graduación del alumnado de 4º ESO.</li> <li>- Gestión de la jornada de recepción del alumnado de los centros adscritos.</li> <li>- Elaboración del calendario de fin de curso.</li> <li>- Gestión de la evaluación final ordinaria. ¿ Gestión e información sobre el proceso de matrícula para alumnos de FP Básica, Bachillerato y Ciclos Formativos de Grado Medio.</li> <li>- Planificación de la evaluación final extraordinaria y resto de actuaciones de septiembre.</li> <li>- Gestión de admisión y matrícula de alumnado de ESO para el curso 2025-2026.</li> <li>- Coordinación y elaboración de la memoria de fin de curso.</li> <li>- Gestión del banco de libros.</li> <li>- Matriculación del alumnado.</li> <li>- Elaboración provisional de los agrupamientos de alumnos/as.</li> <li>- Elaboración provisional de la configuración de horarios del alumnado y del profesorado.</li> <li>- Coordinación de las obras de mejora y mantenimiento en el centro.</li> <li>- Elaboración calendario de septiembre.</li> </ul>
-------------------------	---

## • CLAUSTROS DE PROFESORES

Es el órgano propio de participación del profesorado en el gobierno del centro y tiene la responsabilidad de planificar, coordinar, informar y decidir sobre los aspectos docentes del centro. Para el curso 2024/25 contamos con un total de dieciséis docentes. De todo el profesorado, cinco personas se encuentran con contratos a tiempo parcial.

Por cuestiones de cupo, no se pueden establecer desdobles y, respecto a las horas de refuerzo, quedan tres horas después de cuadrar los horarios de todo el profesorado.

Se prevé solicitar los Planes de Éxito Educativo de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Si se nos concediese se ampliaría la media jornada a la PT del centro.

Los claustros se celebrarán los martes a partir de las 16:00, ya que es el día en el que están presentes todos los profesores del centro. El calendario de reuniones para el presente curso se establece de la siguiente manera:

CRONOGRAMA CLAUSTROS	
<b>2 SEPTIEMBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Presentación de los miembros del claustro.</li> <li>-Medidas educativas y organizativas para el curso 2024-2025</li> <li>-Proyecto Erasmus. Actividades complementarias y extraescolares.</li> <li>-Reparto de horas lectivas por departamentos.</li> <li>-Previsión del calendario escolar</li> </ul>
<b>9 SEPTIEMBRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reparto de horarios</li> </ul>

	-Información primer día de clase -Nombramiento de jefes de departamento, responsables y coordinadores y tutores. Explicación de sus funciones -Información acerca del alumnado del centro. -Cuaderno de Evaluación.
12 NOVIEMBRE	-Aprobación de documentos de centro: PE, NOFC -Aprobación PGA
27 NOVIEMBRE	-Constitución del nuevo Consejo Escolar
21 ENERO	-Análisis de los resultados de la primera evaluación. -Análisis de la convivencia en el centro -Aprobación de la cuenta de gestión.
8 ABRIL	-Análisis de los resultados de la segunda evaluación -Análisis de la convivencia en el centro. -Aprobación del presupuesto para 2025
30 JUNIO	-Análisis de los resultados de la evaluación final. -Análisis de la convivencia del centro -Aprobación de la memoria final de la PGA -Cuenta de gestión
Se celebrarán claustros extraordinarios siempre que sea necesario, para garantizar el correcto funcionamiento del centro.	

#### • COMISION DE COORDINACION PEDAGOGICA

Compuesta por la directora del centro, que será su presidenta, la Jefa de Estudios y los Jefes de Departamento tanto didácticos como de Orientación; así como el profesor de Religión y el responsable de formación del centro. Este curso, el secretario es D. José Luis Blanco García, jefe del departamento de Educación Física y Música. Las reuniones tendrán lugar los martes a las 10:20.

Calendario de actuaciones previsto para la CCP:

SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitución de la CCP</li> <li>• Establecimiento fechas evaluaciones.</li> <li>• Fechas de Claustros y Consejo Escolar</li> <li>• Fecha primera reunión familias.</li> <li>• Propuesta días festivos.</li> <li>• Directrices para la elaboración de las Programaciones Didácticas.</li> <li>• Directrices para la elaboración del Proyecto Erasmus.</li> <li>• Renovación del PES y actividades del mismo.</li> <li>• Coordinación de actividades complementarias y extraescolares.</li> <li>• Revisión y aportaciones a las NOFC.</li> <li>• Revisión y aportaciones al PE.</li> <li>• Plan de Acción Tutorial.</li> <li>• Plan de Formación.</li> <li>• Información alumnos con materias pendientes.</li> <li>• Envío de criterios de calificación a alumnado y familias.</li> <li>• Información sobre reuniones con Inspección o con la Consejería.</li> </ul>
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de las Programaciones Didácticas.</li> <li>• Revisión final de documentos del centro para su aprobación: PE, NOFC y PGA</li> <li>• Plan de Acción Tutorial.</li> <li>• Plan de actividades complementarias y extraescolares.</li> <li>• Propuesta de actividades relativas al PES.</li> </ul>

NOVIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación con los profesores de apoyo y refuerzo.</li> <li>• Calendario Evaluación Inicial.</li> <li>• Seguimiento de las programaciones didácticas.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación actos del 25 de Noviembre.</li> <li>• Información reuniones de coordinación con colegio de Primaria e instituto de bachillerato.</li> <li>• Seguimiento de las programaciones didácticas.</li> <li>• Simulacro de Evacuación.</li> <li>• Plan de Acción Tutorial.</li> </ul>
DICIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades del último día del trimestre.</li> <li>• Calendario de la primera evaluación.</li> <li>• Plan de Acción Tutorial.</li> <li>• Seguimiento de las Programaciones y análisis de resultados académicos.</li> </ul>
ENERO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información acerca de las conclusiones de inspección sobre la PGA.</li> <li>• Organización del Día de la Paz.</li> <li>• Seguimiento de las programaciones didácticas.</li> <li>• Seguimiento de los resultados académicos.</li> <li>• Plan de Acción Tutorial.</li> <li>• Plan de Evaluación Interna.</li> <li>• Plan de Acción Tutorial.</li> </ul>
FEBRERO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de las programaciones didácticas.</li> <li>• Plan de Evaluación Interna.</li> <li>• Plan de Acción Tutorial</li> </ul>
MARZO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de las programaciones didácticas.</li> <li>• Calendario de la segunda evaluación.</li> <li>• Seguimiento de los resultados académicos.</li> <li>• Plan de Evaluación Interna.</li> <li>• Plan de Acción Tutorial</li> </ul>
ABRIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización del Día del Libro.</li> <li>• Seguimiento de las programaciones didácticas.</li> <li>• Plan de Evaluación Interna.</li> <li>• Plan de Acción Tutorial</li> </ul>
MAYO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de las programaciones didácticas.</li> <li>• Plan de Acción Tutorial</li> <li>• Coordinación Primaria-Secundaria-Bachillerato.</li> <li>• Plan de evaluación docente, Plan de Atención a la Diversidad y Plan de Orientación.</li> <li>• Revisión de recuperación de materias pendientes.</li> </ul>
JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actuaciones de final de curso.</li> <li>• Calendario evaluación final.</li> <li>• Fechas claustro y consejo escolar final de curso.</li> <li>• Entrega de memorias.</li> <li>• Propuestas de mejora</li> <li>• Grado de cumplimiento de las Programaciones.</li> <li>• Jornada de Puertas Abiertas.</li> <li>• Propuesta de alumnos para mención de honor.</li> </ul>

• **CONSEJO ESCOLAR**

CRONOGRAMA CONSEJO ESCOLAR	
23 SEPTIEMBRE	-Aspectos organizativos del centro. -Planes y proyectos para este curso escolar.
12 NOVIEMBRE	-Aprobación de documentos de centro: PE, NOFC -Aprobación PGA
27 NOVIEMBRE	-Constitución del nuevo Consejo Escolar
21 ENERO	-Análisis de los resultados de la primera evaluación. -Análisis de la convivencia en el centro -Aprobación de la cuenta de gestión.
8 ABRIL	-Análisis de los resultados de la segunda evaluación -Análisis de la convivencia en el centro. -Aprobación del presupuesto para 2025
30 JUNIO	-Análisis de los resultados de la evaluación final. -Análisis de la convivencia del centro -Aprobación de la memoria final de la PGA -Cuenta de gestión
Se convocará Consejo Escolar extraordinario cada vez que se necesario, bien porque algún programa específico de la JCCM así lo requiera o bien por alguna circunstancia concreta.	

#### • REUNIONES DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACION, TUTORES Y JEFATURA DE ESTUDIOS

Los tutores tienen asignada una hora semanal de reunión con el Departamento de Orientación y con la jefa de estudios con el fin de llevar un seguimiento de la convivencia de los grupos y del Plan de Acción Tutorial. Esta reunión se realiza por niveles con el siguiente horario:

NIVEL EDUCATIVO	HORA DE REUNION
Reunión 1º y 2º ESO	Martes, de 11:45 a 12:40
Reunión 3º y 4º ESO	Viernes, de 11:45 a 12:40

#### • REUNIONES DE DEPARTAMENTO

Los miembros de los departamentos didácticos tienen asignada una hora semanal para realizar la reunión preceptiva de coordinación e información. Las actas correspondientes se realizan en formato digital y se comparten Teams. Quedan del siguiente modo:

Departamento de Idiomas	Martes, de 12:40 a 13:35.
Departamento Sociolingüístico	Miércoles, de 9:25 a 10:20.
Departamento de Ciencias	Lunes, de 12:40 a 13:35.
Departamento de Música y Educación Física	Jueves, de 11:45 a 12:40.
Departamento de Plástica y Tecnología	Miércoles, de 10:20 a 11:15
Departamento de Orientación	Miércoles, de 9:25 a 10:20.

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

## Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Como centro educativo, nuestra labor no se ciñe únicamente a impartir contenidos académicos sino que debemos apuntar a una formación integral del alumnado, que incluya una proyección social y cultural. Las actividades complementarias y extraescolares brindan oportunidades de este tipo, pues ayudan a crear vínculos y amistades, fomentan valores y desarrollan competencias y hábitos esenciales para ese crecimiento pleno del estudiante.

Intentaremos ofrecer una programación lo más variada y completa posible, y con un coste económico moderado, de manera que se garantice la máxima participación y no suponga un problema para las familias. Como en cursos anteriores, aquellas actividades que por su naturaleza puedan ser disfrutadas por todos los cursos, se ofertarán de manera genérica a todos los alumnos desde 1º hasta 4º ESO. Asimismo, buscaremos compartir salidas con centro limítrofes (Quintanar de la Orden, Horcajo de Santiago...) con el fin de ahorrar costes.

### OBJETIVOS GENERALES

Los objetivos que nuestra programación pretende conseguir para el curso 2024-2025 son los siguientes:

- Ofrecer al alumnado la posibilidad de realizar actividades formativas relacionadas con las enseñanzas académicas que reciben, en entornos diferentes del aula, que estimulen su motivación y su interés.
- Fomentar el conocimiento del entorno sociocultural por parte del alumnado, visitando diferentes lugares de la provincia, la comunidad, el país...
- Fomentar la relación y la convivencia entre el alumnado y profesorado.
- Estimular la participación del alumnado y su implicación en los diferentes aspectos de la vida escolar.
- Sumar a la labor de clase la actividad en el medio social para acercar al alumnado a una educación integral.
- Implicar en las actividades del centro a todos los estamentos de la Comunidad Educativa, favoreciendo la colaboración entre ellos.

En el presente documento se recogen las propuestas de las actividades de los diferentes departamentos, así como las propuestas de la responsable de extraescolares.

Para la realización de la presente programación también se ha considerado la instrucción decimosexta en la que se indican las actividades conmemorativas en centros educativos de la Orden 14/2024, de 28 de agosto, publicada el 30/08/2024, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2024/2025 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

El desarrollo de un currículo competencial implica un aprendizaje integral que debe venir acompañado de un conocimiento y compromiso con la sociedad en la que vive nuestro alumnado. En este sentido, los días internacionales sirven para recordar cuestiones de gran interés colectivo en torno a problemas mundiales y, de esta manera, seguir reforzando los logros de la Humanidad. Los centros educativos incorporarán en su Programación General Anual la realización de actividades de conmemoración de los siguientes días:

- **Día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer** (25 de noviembre).
- **Día de la Constitución española** (6 de diciembre).
- **Día escolar de la No Violencia y de la Paz** (30 de enero).
- **Día internacional de la Mujer** (8 de marzo).
- **Día internacional del Libro** (23 de abril).
- **Día de Europa** (9 de mayo).

Así como cuantos otros días considere el centro educativo en ejercicio de su autonomía.

La realización de actividades complementarias y extracurriculares tiene un gran valor pues no solamente refuerzan, amplían o complementan la formación inculcada a nuestro alumnado en las diferentes clases y asignaturas, sino que también les aporta una formación humana, una formación como persona, que difícilmente puede tratarse o alcanzarse en el aula.

Y tienen por objeto a nivel general, entre otros responder a las demandas del currículo, teniendo así la posibilidad de llevar a cabo contenidos inviados dentro del recinto escolar. Potencian la convivencia entre el propio alumnado y entre el alumnado y su profesorado, mejorando con ello el clima de trabajo en clase.

*Para participar en estas actividades, será necesario que el alumnado entregue una autorización por escrito de los padres/madres o tutores/as legales.*

**-Actividades complementarias:** se consideran actividades complementarias las organizadas durante el horario escolar por los centros, de acuerdo con su proyecto curricular y que tiene un carácter diferenciado de las propiamente lectivas, por el momento, espacio o los recursos que utiliza. Son aquellas que, por cuestiones de recursos, no pueden realizarse en el aula y se trasladan a otro lugar, a un aula alternativa. Son actividades que complementan el currículo, de ahí su nombre, y, por tanto, deben ser obligatorias y gratuitas.

**-Y actividades extracurriculares:** son las encaminadas a potenciar la apertura del centro a su entorno y a procurar la formación integral del alumnado en aspectos referidos a la ampliación de su horizonte cultural, la preparación para su inserción en la sociedad y/o el uso del tiempo libre. Se realizan fuera del horario escolar, por lo que son optativas y no tienen por qué ser gratuitas.

Se adjunta un **cronograma** con las actividades propuestas por meses/ evaluaciones y cursos en los que están previstas que se desarrollen.

**Nota:** La mayoría de las actividades se proponen para todo el alumnado, es un centro pequeño y hay dificultad para que las actividades se pueden realizar.

**Para más información consultar la actividad. Otras no están incluidas en el cronograma porque la temporalización está aún por determinar.**

Curso / mes	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1º ESO	Semana europea del deporte (ruta a Magaceda en bicicleta y ruta de senderismo a Villaverde). 27 y 30 de septiembre. Día Internacional de las Lenguas	Erasmus Days (se traslada a diciembre) Día de las escritoras (18 de octubre) 24 octubre. Talleres impartidos por el instituto de la mujer sobre igualdad. Todos los grupos. 29 Octubre. Charla cultural de Burlington. Inglés. Halloween. Calaveritas literarias	Semana de la ciencia Charlas sobre el Hito. 10 de noviembre. Cuentacuentos en la biblioteca municipal. 11 de noviembre. Día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer (25 de noviembre) Festival de Cine europeo. GuyFawkes. Thanksgiving.	Viaje a Francia (francés-aplazado) Charla sobre astronomía. 4 de diciembre. Día internacional de la discapacidad. 3 de diciembre. 10 de diciembre. Día Internacional de los Derechos Humanos. Día de la Constitución española (6 de diciembre) Erasmus Days y festival de Navidad (12 de diciembre) Francés. Concurso de tarjetas navideñas. Degustación tronco de Navidad. Concursos de puertas navideñas y diseño de Ugly sweater (15 de diciembre es el Ugly sweater Day) Visita al museo CaixaBank Madrid, 17 diciembre.
2º ESO				
3º ESO				
4º ESO				

CURSO/ MES	ENERO	FEBRERO	MARZO
1º ESO	Viaje esquí- Andorra Día Internacional en memoria de las víctimas del Holocausto (27 de enero) Día escolar de la No Violencia y de la Paz (30 de enero)	Francés. Degustación de crepes, día de la Candelaria. Conociendo la química desde primaria San Valentín (Love Maze). Crear tarjetas: DÍSELO A TU CRUSH. Carnaval. Pancake Day Día de la mujer y la niña en la ciencia Día 11 Visita al IES Orden de Santiago. Madrid. Visita al Planetario y Museo del Prado.	18 de marzo. Marcha nórdica. Hito. 27 marzo: Día Mundial del Teatro. Día internacional de la Mujer (8 de marzo) San Patricio. 17 marzo Día Mundial de la Poesía. Recital con música (21 marzo) Viaje de fin de curso de 4º (por concretar)
2º ESO			
3º ESO			
4º ESO			

CURSO/ MES	ABRIL	MAYO	JUNIO
1º ESO	10 de abril. Talleres "Tú cuentas"	Día mundial sobre el acoso escolar.	Día del Medio Ambiente.
2º ESO		2 de mayo.	
3º ESO		Ciencia divertida	
4º ESO		Día de Europa (9 de mayo)	
	23 de abril. Talleres ANFORMAD.	Día Internacional del Museo.	Excursión fin de curso a un parque de atracciones.
	Caza de huevos de Pascua.	Jornada contra la LGTBIfobia (17 mayo)	
	Día de la Tierra.		
	Día internacional del Libro (23 de abril)		

## RESPONSABLE DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRAESCOLARES Y EXTRACURRICULARES.

### Actividades propuestas para el curso 2024-2025.

*(Nota: algunas de las actividades propuestas son genéricas para todo el centro y se irán concretando con los diferentes departamentos que puedan estar implicados, pero siempre con la implicación y ayuda del departamento de actividades extraescolares)*

- **Celebración de jornadas para la finalización de cada evaluación.**
- 1º Evaluación: **Visita a Madrid para participar en talleres y visitas guiadas en Caixabank ,Jurassic Camp, dinosaurios de la Patagonia y Alemania entreguerras.** (fecha 17 de diciembre, martes).
- 2º Evaluación: **Visita al planetario y museo del Prado.** (por concretar).
- 3º Evaluación: **Parque de atracciones** (por concretar).
- **Semana europea del deporte.** El viernes 27 de septiembre una ruta en bicicleta a la ermita de Magaceda con todo el alumnado que monte en bici. El lunes 30 de septiembre una ruta de senderismo a Villaverde con todo el alumnado.
- Celebración de jornadas para la finalización de cada evaluación: (a determinar). Una excursión de un día por trimestre.
- Presentación del proyecto y participación en el Programa Nacional de "**Rutas científicas, artísticas y literarias**" cuando salga la convocatoria.
- Viaje de fin de curso del alumnado de 4ºESO.
- Il actividad con el instituto italiano de secundaria de Viareggio. Los alumnos de ambos centros preparan una conexión y hablan en castellano entre ellos.

- Celebración del Erasmus Day.

**Departamento Organizador:** Departamento de Idiomas y colaboración del resto de departamentos.

- Celebración del Erasmus Day. Segunda semana de diciembre de 2024. 12 de dic

Cada grupo con su tutor como organizador elegirá dos países de entre los siguientes:

Países a elegir entre los siguientes: AUSTRIA, BULGARIA, CHIPRE, REPÚBLICA CHECA, CROACIA, DINAMARCA, ESLOVAQUIA, ESLOVENIA, ESTONIA, FINLANDIA, FRANCIA, HUNGRÍA, IRLANDA, LETONIA, LITUANIA, LUXEMBURGO, MALTA, POLONIA Y SUECIA. (los 8 países que faltan se seleccionaron el curso pasado).

#### **PAÍSES SELECCIONADOS POR GRUPO:**

**1ºA: Malta y Dinamarca.**

**1ºB: Austria e Irlanda.**

**2ºA: Croacia y Finlandia.**

**3ºA: República Checa y Polonia.**

**4ºA: Francia y Bélgica.**

#### **Posibles actividades sobre los países elegidos:**

- Realizar una breve exposición sobre el país con medios digitales (canva, chromaVid, power point) (se expondrán en el salón de actos).

- Realización de platos típicos del país (dulces y salados).

- Preparar alguna canción/baile del país.

- Entrevista/vídeo de alguien de la localidad/familiar/conocido que viva o haya vivido o conozca ese país.

- Presentación/vídeo/canva/ aplicación ChromaVid de personas ilustres/famosas del país.

- Concurso de fotografía (o para el día de Europa del 9 de mayo).

- Muro en el pasillo del centro con fotos y palabras en los idiomas de los países seleccionados.

- Fiesta europea en el patio.

- Impresión de manos azules, ya que es el color europeo (en el tema de prehistoria con primero hemos visto manos impresas) y que al lado de sus manos escriban frases o palabras relacionadas con los valores europeos.

- Realización de un photocall (de cartón u otro material con todo lo realizado (fotos, frases, impresión de manos, edificios famosos recortados).

-Realización de chapas con la máquina del centro.

**Departamento Organizador:** Departamento de actividades extraescolares.

**Grupos a los que va dirigida:** Todo el centro

**Lugar:** IESO Ítaca.

**Temporalización:**12 de diciembre.

**Profesora que la organiza:** Isabel Fernández, Susana Canales los tutores y el profesorado voluntario.

**Profesores acompañantes:** Todo el equipo docente.

**Recursos necesarios y presupuesto:** Material fungible, ordenador con conexión a internet, pizarra digital.

### **OBJETIVOS y CONTENIDOS:**

Diseño de actividades para celebrar el **#ErasmusDays** en nuestro Centro. La idea de este día es dar a conocer las oportunidades que ofrece el Programa Erasmus + en el contexto escolar.

**#ErasmusDays** es la campaña de celebración europea que pone en valor los beneficios de Europa, mediante la difusión de los proyectos del programa Erasmus+, implicando a la comunidad educativa, a las partes interesadas y a la ciudadanía en general.

Nuestro centro está realizando un nuevo proyecto Erasmus y, queremos que toda la comunidad educativa se sienta partícipe de los mismos, y que participen activamente en ellos. El desarrollo de los proyectos Erasmus+ trae al centro educativo una gran cantidad de beneficios pedagógicos, y queremos celebrar de manera conjunta la participación de nuestro Centro, profesorado y alumnado en ellos.

Para la celebración de este día se propone la realización de la **III Feria Erasmus+** del IESO Ítaca en la que un total de unos 76 alumnos y 16 docentes dedicarán esta feria al aprendizaje de la cultura y la civilización de diferentes países de la Unión Europea.

- Celebración del **IV Día de Europa:**

**Departamento Organizador:** Departamento de actividades extraescolares.

**Grupos a los que va dirigida:** Todo el centro

**Lugar:** IESO Ítaca.

**Temporalización:** semana del 5 al 9 de mayo.

**Profesor que la organiza:**

**Profesores acompañantes: Todo el equipo docente.**

**Recursos necesarios y presupuesto: Material fungible.**

### **OBJETIVOS y CONTENIDOS:**

Celebración del **IV Día de Europa** (viernes 9 de mayo, Día de Europa 2025) que es un día para celebrar la paz, la estabilidad y la ciudadanía europea.

Se proponen hacer actividades durante esa semana como las siguientes: (falta concretar)

- Realización de un Recetario con 27 recetas de cada uno de los países miembros de la Unión Europea y mostrar el resultado de los platos al resto de la comunidad educativa.
- #CuántoSabesDeEuropa con la realización de juegos sobre banderas, capitales, ciudades, países, ríos, cordilleras, etc. del continente europeo. También se indicarán personajes célebres europeos.
- Se propone jugar al #QuizEuropeo viajando por Europa a través de los monumentos más conocidos reconociendo cuáles son y dónde se encuentran.
- #DeViajePorEuropa buscando villamayorenses que vivan en Europa y que nos puedan mandar un video enseñándonos como es la ciudad europea donde viven.

La última actividad que realizaremos será el **acto de clausura** del curso académico 2024-2025 junto con la **Graduación del alumnado 4º de ESO** que termina esta etapa educativa y abandona el centro escolar para continuar sus estudios en otros centros o incorporarse a la vida activa.

### **DEPARTAMENTO DE CIENCIAS**

- Visita al Museo Paleontológico de Cuenca
- Visita a los Karts de Ocaña
- Visita a una cueva de Lapis Specularis de Cuenca
- Visita a Segóbriga
- Visita a una quesería de Villamayor.
- Visita al Planetario de Madrid y al Parque del Retiro
- Visita al Parque Nacional de Cabañeros (2- 3 días; dormir en el Albergue de Horcajo de los Montes y recorrer la raña en 4x4)
- Torneo de Ajedrez (en algún momento idóneo del curso, en los recreos están comenzando a jugar. Se está hablando con otros centros para jugar intercentros de forma virtual y

finalmente, de forma presencial)

- Actividades de Astronomía. El 4 de diciembre Antonio Arellano, responsable del taller de astronomía de Quintanar de la Orden vendrá a dar una charla. En enero se realizará con el alumnado y familias una salida al campo por la tarde-noche para ver cielo y se irán organizando más actividades el resto del curso.

## DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

- 25 de noviembre día internacional de la eliminación de la violencia de género. Todo el centro.
- 3 de diciembre día internacional de la discapacidad. (es el día de la primera evaluación).
- 11 de febrero día internacional de la mujer y la niña en la ciencia.
- Mes de febrero. Visita al IES Orden de Santiago con el alumnado de cuarto.
- 2 de mayo día mundial sobre el acoso escolar.
- Charlas programadas para el mes de abril. Talleres ANFORMAD para el 23 de abril y Talleres "Tú cuentas" para el 10 de abril.

### ACTIVIDAD: 3 DE DICIEMBRE. Día internacional de la discapacidad

- **ACTIVIDAD: ACTIVIDAD JUEGO POR LA INCLUSIÓN, YINCANA DE LOS SENTIDOS.** Consistirá en realizar diferentes ejercicios a través de limitar su capacidad sensorial (de ver, de oír, de movimiento...). La finalidad es que desarrollen la empatía hacia las personas con discapacidad.
- **DIRIGIDO:** todos los cursos (actividad a nivel de centro)
- **TEMPORALIZACIÓN:** Semana del 2 al 5 de diciembre. El martes 3 de diciembre se llevará a cabo la yincana o también se podrán hacer los juegos durante la sesión de Educación Física de cada grupo.
- . Esa semana en tutoría se trabajarán la inclusión educativa y la discapacidad a través de cuentos y cortos.
- **RECURSOS NECESARIOS:** Desde el departamento se seleccionarán algunos cortos, libros y material para trabajarlo. Y con la colaboración del departamento de educación física se organizará los materiales para realizar la yincana.
- **OBJETIVOS:**
  1. Promover en el alumnado valores prosociales de respeto, empatía, ayuda...
  2. Sensibilizar a la comunidad educativa sobre la diversidad de los seres humanos.

3. Tomar conciencia sobre las barreras que afrontan estas personas en su día a día.
4. Ser conscientes de que nos puede pasar a cualquiera, sobrevenido por una enfermedad, accidente...
5. Ponerse en el lugar de las personas que sufren alguna discapacidad física.
6. Trabajar la inclusión de todo el alumnado.

· **CONTENIDOS:**

1. Día internacional de las personas con discapacidad.
2. Actitudes prosociales (respeto, empatía, solidaridad..).
3. Barreras que afrontan estas personas.

**ACTIVIDAD: 25 de noviembre: Día internacional de la eliminación de la violencia de género**

· **ACTIVIDAD: CORTOS POR LA IGUALDAD.** Consistirá en visualizar cortos adaptados para esa temática y se pintará un mural en el patio o se hará en papel continuo para ponerlo dentro del IES. Se pintarán unas alas gigantes con el lema "*Que nadie te corte las alas*"

· **DIRIGIDO:** a todos los cursos (actividad a nivel de centro)

· **TEMPORALIZACIÓN:** Semana del 20 al 24 de noviembre. Durante una sesión con cada grupo en su hora de tutoría para visualizar el corto y hacer una puesta en común. Y el martes 21 de noviembre se dibujará el mural en el patio por los alumnos de 3º ESO.

· **RECURSOS NECESARIOS:** Desde el departamento se seleccionarán algunos cortos y material para trabajarlo. Y con la colaboración del departamento de artística se organizará los materiales para pintar el mural.

· **OBJETIVOS:**

1. Promover en el alumnado valores cívicos y de no violencia.
2. Desarrollar la imaginación y creatividad.
3. Desarrollar la escucha activa.
4. Incentivar la lectura.
5. Sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de la coeducación y prevención de la violencia de género.
6. Promover sentimientos y acciones pacíficas en la resolución de conflictos.

· **CONTENIDOS:**

1. Día internacional para la eliminación de la violencia contra las mujeres.
2. Actitudes prosociales.
3. Estereotipos y roles de género

**ACTIVIDAD: 11 de febrero. ¿Día internacional de la mujer y la niña en la ciencia?**

- **ACTIVIDAD: CORTOS POR LA IGUALDAD** Consistirá en visualizar cortos: **#NO more matildas** y **Matilda Einstein**, adaptados para esa temática y después se realizarán actividades de investigación sobre las mujeres científicas y crearan unos carteles con las mujeres científicas investigadas que se pondrán en los pasillos.
- **DIRIGIDO:** a todos los cursos (actividad a nivel de centro)
- **TEMPORALIZACIÓN:** Semana del 12 al 2 de febrero. Durante una sesión con cada grupo en su hora de tutoría para visualizar el corto y hacer una puesta en común. Luego realizarán los carteles.
- **RECURSOS NECESARIOS:** cortos y material para trabajarlo.
- **OBJETIVOS:**
  1. Promover en el alumnado valores cívicos
  2. Conocer mujeres científicas de nuestra historia.
  3. Desarrollar la escucha activa.
  4. Incentivar la lectura.
  5. Sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de la coeducación e igualdad de género.
  6. Promover sentimientos y acciones pacíficas en la resolución de conflictos.
  7. Trabajo en grupo cooperativo. Trabajo por proyectos.

· **CONTENIDOS:**

1. Día internacional de las mujeres en la ciencia
2. Actitudes prosociales.
3. Estereotipos y roles de género.
4. Igualdad y coeducación.

**ACTIVIDAD: Mes de febrero: Visita al IES Orden de Santiago**

- **ACTIVIDAD: PUERTAS ABIERTAS IES ORDEN DE SANTIAGO.** Consistirá en desplazarnos a Horcajo de Santiago con el alumnado de 4º ESO para conocer la oferta formativa que tiene el IES, tanto a nivel de Bachillerato como de ciclos formativos de grado medio y superior.

- **DIRIGIDO:** a 4º ESO

- **TEMPORALIZACIÓN:** mes de febrero según se acuerde con el IES de Horcajo.

- **RECURSOS NECESARIOS:** autobús que pone el IES de Horcajo.

- **OBJETIVOS:**

1. Conocer la oferta formativa que ofrece el IES Orden de Santiago.

2. Conocer las instalaciones del IES.

3. Tener contacto real con la formación profesional.

4. Conocer a profesores y alumnado del IES

- **CONTENIDOS:**

1. La diferente oferta formativa

2. Acercar la realidad de la formación profesional al alumnado.

*\*Nota: si no fuera posible el desplazamiento al IES, vendría el orientador con alumnado para explicar la oferta formativa que tienen.*

**ACTIVIDAD: 2 de mayo: Día mundial sobre el acoso escolar**

- **ACTIVIDAD: SE BUSCAN VALIENTES.** Consistirá en el visionado de los cortos: "Acoso escolar es violencia. Save the children" y video del Ministerio de Educación #actúa contra el acoso escolar o el video "Enséñame a que no me odien" para después hacer una puesta en común. Se elabora un manifiesto por clases y luego hacer un mural con los compromisos frente al acoso escolar de todo el centro. Se leerá dicho manifiesto y se escuchará la canción del Langui se buscan valientes. Se dará mucha importancia a trabajar el papel de los observadores.

- **DIRIGIDO:** a todos los cursos (actividad a nivel de centro)

- **TEMPORALIZACIÓN:** Semana del 29 al 3 de mayo. Durante una sesión con cada grupo en su hora de tutoría para visualizar el corto y hacer una puesta en común. Luego realizarán los carteles. Y la actividad a nivel de centro se hará el jueves 2 de mayo.

- **RECURSOS NECESARIOS:** cortos y material para trabajarlo.

- **OBJETIVOS:**

1. Promover en el alumnado valores cívicos, de respeto y empatía.
3. Desarrollar la escucha activa y resolución de conflictos de forma pacífica.
5. Sensibilizar a la comunidad educativa las consecuencias que tiene sufrir acoso escolar.
6. Promover sentimientos y acciones pacíficas en la resolución de conflictos.
7. Reflexionar de la figura del acosador, acosado y observadores.
8. Trabajar sobre el papel que desempeña el observador en el acoso escolar.

· **CONTENIDOS:**

1. Día internacional del acoso escolar

**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA Y MÚSICA**

- Semana europea del deporte. Ruta en bicicleta y senderismo. 27 y 30 de septiembre.
- Participación en el programa "Somos Deporte"
- Ligas y talleres multideportivos durante los recreos.
- Esquí en Andorra.
- Festival de música en Navidad.

**ACTIVIDAD: *Actividades programa "Somos deporte"***

**Complementaria** Departamento Organizador: Departamento de Educación Física y Música.

**Grupos a los que va dirigida:** Todos los cursos.

**Lugar:** por determinar en función de las actividades propuestas por el programa de Promoción Deportiva de Somos Deporte.

**Temporalización:** 18 de marzo.

**Profesor que la organiza:** José Luís Blanco.

**Profesores acompañantes:** algún profesor más del centro.

**Recursos necesarios y presupuesto:**

**Objetivos:**

-Hacer partícipe al alumnado de las actividades físico-deportivas propuestas por la Consejería de Educación, Cultura y Deporte en el programa Somos Deporte, ampliándoles su abanico de opciones de práctica.

-Realizar actividades físico-deportivas y lúdicas en un entorno diferente.

#### **Contenidos:**

- Práctica de actividades físico-deportivo en el entorno natural próximo.
- Fomento de valores como el esfuerzo, la superación y el sacrificio.
- La actividad físico-deportivas como medio socializador e integrador.

**ACTIVIDAD:** *Ligas y talleres multideportivos durante los recreos.*

#### **Complementaria**

**Departamento Organizador:** Departamento de Educación Física y Música.

**Grupos a los que va dirigida:** Todos los cursos.

**Lugar:** Instalaciones deportivas del centro y municipales.

**Temporalización:** todo el curso.

**Profesor que la organiza:** José Luís Blanco

**Profesores acompañantes:**

**Recursos necesarios y presupuesto:**

- RECURSOS HUMANOS: Los alumnos de 4º ESO podrán colaborar en la organización.
- RECURSOS MATERIALES: material propio de las clases de EF.
- PRESUPUESTO: gratuito.

#### **Objetivos:**

- Fomentar la práctica de actividades físico-deportivas a partir de la realización de torneos y talleres de diferentes modalidades durante los recreos.
- Potenciar el desarrollo de valores como respeto, juego limpio, trabajo en equipo, esfuerzo, superación, etc.
- Utilizar los torneos y talleres físico-deportivos como actividades que faciliten la integración y socialización.

#### **Contenidos:**

- Desarrollo y adquisición de hábitos saludables.

- Desarrollo y perfeccionamiento de contenidos vistos en clase de EF desde un punto de vista lúdico y competitivo.
- Desarrollo de valores como respeto, esfuerzo, superación, etc.

**ACTIVIDAD:** Esquí en Andorra.

### *Extracurricular*

**Departamento Organizador:** Departamento de Educación Física y Música.

**Grupos a los que va dirigida:** Todos los cursos.

**Lugar:** Andorra

**Temporalización:** Enero 2025.

**Profesor que la organiza:** José Luís Blanco.

**Profesores acompañantes:**

**Recursos necesarios y presupuesto:**

**Objetivos:**

- Conocer nuevas actividades físico-deportivas que amplíen las experiencias motrices de nuestros alumnos.
- Facilitar la realización de actividades físico-deportivas que no están presentes en nuestra zona.
- Reforzar la convivencia entre nuestro alumnado fuera del centro escolar.

**Contenidos:**

- Desarrollo y adquisición de hábitos saludables.
- Práctica de actividades físico-deportivas y recreativas en el medio natural.
- Refuerzo de la convivencia entre nuestro alumnado.

## **DEPARTAMENTO DE IDIOMAS**

Las actividades complementarias que se realizarán están relacionadas con la cultura de los países de habla inglesa y días especiales. Por tanto, las **efemérides y fechas especiales** tendrán un reflejo en el aula, a través de actividades variadas (vídeos, lecturas, juegos, etc.)

En la materia de inglés pensamos llevar a cabo las siguientes:

## ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DE FRANCÉS

. Concurso de tarjetas de Navidad.

PRIMER TRIMESTRE. 1º, 2º, 3º de la ESO.

. Degustación tronco de Navidad. Tradición francesa.

SEGUNDO TRIMESTRE. 1º, 2º, 3º de la ESO.

. Degustación de crêpes para el día de la Candelaria (la Chandeleur), 2 de febrero.

SEGUNDO Y TERCER TRIMESTRE. 1º, 2º, 3º de la ESO.

. Tradición de los huevos de Pascua en Francia. Caza de huevos: buscar los huevos de chocolate escondidos en el centro. SEGUNDO TRIMESTRE. 1º y 2º de la ESO.

. Intercambio y correspondencia de cartas entre alumnos francófonos de un collège francés y nuestros alumnos del I.E.S.O Ítaca. SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER TRIMESTRE. 1º, 2º, 3º de la ESO.

. Teatro en lengua francesa. MADRID o TOLEDO. SEGUNDO O TERCER TRIMESTRE. 1º, 2º, 3º de la ESO.

. Día internacional de la francofonía. TERCER TRIMESTRE. 1º, 2º, 3º de la ESO.

. Viaje a Francia. PRIMER TRIMESTRE.

## ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DE INGLÉS INGLÉS.

. **29 de octubre**, Burlington vendrá a dar una de sus charlas culturales a 2ª y 3ª hora

. **Halloween**: en coordinación con Maite los alumnos realizarán la decoración de una calabaza que presentarán posteriormente en la clase de inglés.

Cursos: por de terminar

. **Noviembre**: Teatro inmersivo en inglés. La empresa Englishtotem vendría al centro a realizar la actividad. Necesitarían el salón de actos.

. **Fecha por determinar**: Viaje a visitar alguno de los Parques Arqueológicos de la Junta, ya que ofrecen recursos en inglés. La actividad se podría llevar a cabo entre las materias de inglés e historia.

. **Semanas previas a Navidades (del 16 al 20 de diciembre)**: concursos de puertas navideñas y diseño de Ugly sweater (15 de diciembre es el Ugly sweater Day). Estas actividades se llevarán a cabo tanto en inglés como en Plástica- Dibujo. También se les planteará a los alumnos la posibilidad de elaborar postres navideños.

- . 2º TRIMESTRE: Viaje a al cine a ver una película en V.O (Cuenca).
- . SAN VALENTIN: Crear tarjetas: DISELO A TU CRUSH.
- . 2º o 3er TRIMESTRE: Inmersión lingüística en Burgos con los alumnos de 1º y/o 2º ESO. El viaje como mínimo serían 3 días 2 noches.

## DEPARTAMENTO SOCIOLINGÜÍSTICO

**Actividades complementarias:** se realizan para completar o complementar el currículo. Organizadas durante el horario escolar, tienen un carácter diferenciado de las propiamente lectivas por el momento, espacio o recursos que utiliza. Son obligatorias para el alumnado (y para el profesorado) y forman parte del currículo; por tanto, son evaluables.

Además de las actividades organizadas para todo el centro (Semana del Deporte, Días Erasmus, desayunos saludables, etc.), destacamos por orden cronológico las más importantes a lo largo del curso coincidiendo con efemérides que pueden tener o no relación directa con la materia, la mayoría están incluidas en el Plan Lector del centro tal como se detalla al final de este subapartado.

- **24 octubre:** Día de las Bibliotecas.
- **Encuentro literario con autores locales** en colaboración con la Biblioteca municipal de Villamayor.
- **Celebración de días internacionales** relacionados con la materia y otros eventos para realizar actividades interdisciplinares:
  - **18 octubre:** Día de las Escritoras (BNE). (14 de octubre de 2024 día oficial).
  - **28 de octubre:** Concurso *Calaveritas literarias* y Relatos de terror. Vinculando el Día de Todos los Santos, de los Muertos y Halloween.
  - **25 noviembre:** Día contra la violencia de género.
  - **10 de diciembre.** Día Internacional de los Derechos Humanos.
  - **27 de enero.** Día en recuerdo a las víctimas del Holocausto.
  - **14 febrero:** Concurso mensajes cortos de amor o cualquier otra actividad que se programa relacionada con este día.
  - **8 marzo:** Día Internacional de la Mujer. Manifiestos por la igualdad.
  - **21 marzo:** Día Mundial de la Poesía. Recital con música.

- **23 abril:** Día del Libro. Encuentro con autores. La biblioteca municipal nos invita todos los años a una conferencia, cuentacuentos, presentación de algún libro.
- Este curso queremos que nos visite el escritor de Villanueva de Alcardete Rubén Montoya y presente su libro "Pompeya una ciudad romana en 100 objetos" y vincularlo con Segóbriga y el proyecto erasmus.
- **9 de mayo** Día de Europa.
- **17 mayo:** jornada contra la LGTBIfobia.
- **Participación en concursos literarios organizados por el centro y otras entidades.**
- Actividades extracurriculares propuestas este curso en colaboración con la Biblioteca Municipal y entidades locales que vayan surgiendo.

Colaboración y organización de las distintas actividades ofrecidas por extraescolares y/o otros departamentos.

**ACTIVIDAD:** Viaje cultural a un país de la UE como viaje de fin de curso de los alumnos de 4º ESO.

**Departamento Organizador:** Complementarias y extracurriculares.

**Grupos a los que va dirigida:** 4ºESO

**Lugar:** SIN CONCRETAR

**Temporalización:** Sin concretar

**Profesor que la organiza:** Isabel Fernández López.

**Profesores acompañantes:**

**Recursos necesarios y presupuesto:**

**OBJETIVOS:**

-Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

-Comprender, respetar y valorar la riqueza y diversidad del patrimonio natural, histórico, cultural y artístico para el enriquecimiento individual y colectivo, asumiendo la responsabilidad de su conservación y manifestar actitudes de respeto y tolerancia por otras culturas sin renunciar por ello a un juicio sobre las mismas.

-Entender, comprender y deducir qué aspectos culturales, sociales y económicos nos igualan y diferencia de otros países de la zona mediterránea.

## CONTENIDOS:

- Conocimiento del patrimonio artístico, histórico, cultural y económico.
- Importancia del turismo en nuestro país y otros.
- Cuidado del patrimonio cultural europeo.
- Turismo sostenible, ecológico.
- Práctica del inglés.
- Conocimiento básico del idioma del país visitado.

**ACTIVIDAD:** *Visita a la mina de lapis specularis de Osa de la Vega y la ciudad romana de Segóbriga.*

**Departamento Organizador:**

**Grupos a los que va dirigida:** Todos.

**Lugar:** Saelices y Osa de la Vega (Cuenca)

**Temporalización:**

**Organismo:**

**Profesores acompañantes:**

**Recursos necesarios y presupuesto:**

## OBJETIVOS Y CONTENIDOS

1. Visitar la mina romana de lapis specularis y relacionarla con el auge económico de la ciudad de Segóbriga.
2. Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
3. Comprender, respetar y valorar la riqueza y diversidad del patrimonio natural, histórico, cultural y artístico para el enriquecimiento individual y colectivo, asumiendo la responsabilidad de su conservación y manifestar actitudes de respeto y tolerancia por otras culturas sin renunciar por ello a un juicio sobre las mismas.
4. Entender la importancia social y económica que supuso la mina de Osa de la Vega para el apogeo de la ciudad de Segóbriga y su relación con las rutas comerciales del imperio romano.

## CONTENIDOS:

1. Visita guiada a la mina.

2. Vista al Centro de Interpretación.
3. Conocer uno de los principales teatros romanos y la ciudad romana de Segóbriga,
4. Conocer el patrimonio artístico e histórico legado.
5. Conocimiento y acercamiento a la economía y comercio de las rutas del imperio romano.

### **ACTIVIDAD: DÍA DEL LIBRO**

**Departamento Organizador:** Sociolingüístico, plan de lectura y complementarias y extraescolares.

**Grupos a los que va dirigida:** 1º a 4º ESO

**Lugar:** Instalaciones del centro.

**Temporalización:** 23 de abril

**Profesor que la organiza:**

**Profesores acompañantes:** por determinar

**Recursos necesarios y presupuesto:** papel continuo, cartulinas y material de escritura.

### **OBJETIVOS:**

1. Investigar aspectos socioculturales.
2. Mejorar la competencia oral y escrita del alumnado.

### **CONTENIDOS:**

1. Conocer personajes literarios o escritores en lengua española.
2. Hacer una presentación o puesta en escena de la información recabada.

**ACTIVIDAD:** Viaje cultural a una zona de la geografía española.

**Departamento Organizador:** Extraescolares a petición de varios departamentos.

**Grupos a los que va dirigida:** Todo el centro.

**Lugar:**

**Temporalización:** 2ª/3ª evaluación. Si es posible abril o marzo si el viaje a Europa no ha sido

posible o más accesible desde el punto de vista económico.

**Profesor que la organiza:** Isabel Fernández López.

**Profesores acompañantes:** Por determinar

**Recursos necesarios y presupuesto:**

#### **OBJETIVOS:**

- Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y el legado de otras culturas que habitaron aquí, así como el patrimonio artístico y cultural.
- Comprender, respetar y valorar la riqueza y diversidad del patrimonio natural, histórico, cultural y artístico para el enriquecimiento individual y colectivo, asumiendo la responsabilidad de su conservación y manifestar actitudes de respeto y tolerancia por otras culturas sin renunciar por ello a un juicio sobre las mismas.
- Entender, comprender y deducir qué aspectos culturales, sociales y económicos nos igualan y diferencia de otros países de la zona mediterránea.

#### **CONTENIDOS:**

- Conocimiento del patrimonio artístico, histórico, cultural y económico de nuestro país.
- Importancia del turismo en nuestro país y otros.
- Cuidado del patrimonio cultural y natural nacional.
- Turismo sostenible, ecológico.
- Empatía, tolerancia, respeto a otras costumbres.

**ACTIVIDAD:** Viaje a Cuenca. Museo Paleontológico y casco histórico.

**Departamento Organizador:** varios departamentos

**Grupos a los que va dirigida:** Todos

**Lugar:** Cuenca

**Temporalización:** 2ª evaluación

**Profesor que la organiza:**

**Profesores acompañantes:** Por determinar

**Recursos necesarios y presupuesto:** Autobús.

## OBJETIVOS:

- Conocer el urbanismo, la historia y el arte de la ciudad de Cuenca, capital de provincia de nuestro alumnado.
- Comprender y aproximarse al conocimiento de nuestro patrimonio más cercano y valorarlo como modo de simbolizar la experiencia individual y colectiva en diferentes contextos histórico- culturales.
- Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- Comprender, respetar y valorar la riqueza y diversidad del patrimonio natural, histórico, cultural y artístico para el enriquecimiento individual y colectivo, asumiendo la responsabilidad de su conservación y manifestar actitudes de respeto y tolerancia por otras culturas sin renunciar por ello a un juicio sobre las mismas.

## CONTENIDOS:

- Características del urbanismo de la ciudad.
- Conocimiento el patrimonio artístico e histórico.
- Acercamiento real a distintas materias y currículo como forma más práctica cercana y amena de llegar al conocimiento.
- Museo Paleontológico de Cuenca.
- Casco histórico artístico. Relación con la geografía, historia y arte en la materia de ciencias sociales.

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El presupuesto para este curso fue confeccionado por el Equipo Directivo del IESO una vez que los Servicios Periféricos de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes comunicaron la

cantidad destinada para el funcionamiento operativo del centro durante ese ejercicio. Se viene desarrollando con arreglo a las previsiones llevadas a cabo por el Equipo Directivo bajo la supervisión y control del Consejo Escolar, informando al Claustro de Profesores puntualmente.

El criterio principal para su elaboración ha sido, como en años anteriores, el de racionalizar el gasto con el fin de cubrir todas las necesidades del centro consideradas fundamentales, relacionadas con su mantenimiento y funcionamiento: luz, calefacción, seguridad, comunicaciones y aquellas básicas para la docencia. Una vez garantizados estos aspectos, el presupuesto se ha distribuido por cuentas en base a la evolución del gasto a lo largo de los dos últimos años y a las previsiones del nuevo año. La situación económica del centro en ese momento quedaría así:

El 1 de septiembre había en el banco **44024.62€**. El dinero disponible hasta la fecha de hoy es de **47555.04€** Los **INGRESOS** de La Consejería de Educación y Deportes han sido **4 LIBRAMIENTOS** para gastos de funcionamiento de centro por un total de **21168.48€**, además uno de ellos de **893 € para incentivar la biblioteca**. Todavía quedan por ingresarnos dos pagos más de gastos operativos de centro, un 5º pago de **4897.55€** y otro de materiales curriculares.

Con estos ingresos tenemos que hacer frente a unos gastos ineludibles que son los siguientes:

GASTOS INELUDIBLES APROXIMADOS 2024-25			
CUENTA 201	RC Edificios y otras Construcciones.	4500€	Reparaciones en el instituto.
CUENTA 202	RC Maquinaria, Instalaciones y Utillaje	3000 €	Instalaciones válvulas desagüe. Sustitución diferencial de alumbrado. Sellado de puertas¿
CUENTA 206	MATERIAL DE OFICINA	1500€	Electronics Advanced material de oficina
CUENTA 207	MOBILIARIO Y UTILLAJE	1000 €	Fotocopiadora
CUENTA 208	SUMINISTROS DE AGUA, LUZ, CALEFACCIÓN, MATERIAL DE LIMPIEZA ¿	7000 €	Iberdrola (Luz) ¿
CUENTA 209	Línea Telefónica	450 €	Telefónica
CUENTA 213	Contratos Seguridad y Mantenimiento	4000€	Mantenimiento ascensor, caldera, seguro de edificio y alarma.
		<b>34731.4 €</b>	

Antes de terminar el ejercicio 2024, deberemos realizar algunos gastos importantes que quedan reflejados en los siguientes objetivos:

OBJETIVO 1 REACTIVAR LA BIBLIOTECA				
Actuaciones:	Temporalización	Recursos	Responsable	Evaluación
Comprar un ordenador porque el que existe está obsoleto.	A principio de curso.	400€	Secretaría y Dirección	En la Memoria de Final curso se hará una evaluación

Comprar libros de lectura de escritores actuales.	Durante el curso	150€	Secretaría y Dirección	de las actuaciones realizadas.
<b>OBJETIVO 2 RENOVACION DE LA ALARMA</b>				
Actuaciones:	Temporalización	Recursos	Responsable	Evaluación
Renovación de la alarma	A principio de curso.	4000€	Secretaría y Dirección	En la Memoria de Final curso se hará una evaluación de las actuaciones realizadas.
<b>OBJETIVO 3 PROYECTO ESCUELA SALUDABLE</b>				
Actuaciones:	Temporalización	Recursos	Responsable	Evaluación
Fomentar los buenos hábitos de alimentación saludable en el entorno educativo	Durante el curso	1500€	Departamento de Educación Física	En la Memoria final de curso se hará una evaluación de las actuaciones realizadas
<b>OBJETIVO 4 AMPLIACIÓN DE CANAL DE RECOGIDA DE AGUAS PLUVIALES EN EL PATIO</b>				
Actuaciones:	Temporalización	Recursos	Responsable	Evaluación
Ampliación de canal de recogida de aguas pluviales en el patio	Durante el curso	1500€	Secretaría y Dirección	En la Memoria final de curso se hará una evaluación de las actuaciones realizadas
<b>OBJETIVO 5 SELLADO DE PUERTAS ZONA TALLER DE TECNOLOGÍA Y PUERTA EN PLANTA SUPERIOR.</b>				
Actuaciones:	Temporalización	Recursos	Responsable	Evaluación
Sellado de puertas en el Taller de Tecnología y puerta superior.	Durante el curso	1500€	Secretaría y Dirección	En la Memoria final de curso se hará una evaluación de las actuaciones realizadas
<b>OBJETIVO 6 REVESTIMIENTO EN TERRAZA EN PLANTA PRIMERA</b>				
Actuaciones:	Temporalización	Recursos	Responsable	Evaluación
Revestimiento en terraza de la planta primera del instituto, con pintura impermeabilizante con clorocaucho o	Durante el curso	2500€	Secretaría y Dirección	En la Memoria final de curso se hará una evaluación de las actuaciones realizadas

similar				
---------	--	--	--	--

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

CALENDARIO DE DISTRIBUCION DE LOS AMBITOS	
CURSO 2024-2025	I) El desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje. (Dimensiones 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7) III) Los resultados escolares (Dimensiones 1 y 2)
CURSO 2025-2026	I) El desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje. (Dimensión 6) II) La organización y funcionamiento del centro

	III) Los resultados escolares (Dimensiones I y II)
<b>CURSO 2026-2027</b>	I) El desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje. (Dimensión 6) IV) Relación del centro con el entorno III) Los resultados escolares (Dimensiones I y II)
<b>CURSO 2027-2028</b>	I) El desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje. (Dimensión 6) V) Los procesos de evaluación, formación y mejora. III) Los resultados escolares (Dimensiones I y II)