|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| APELLIDOS | NOMBRE | NIF | Fecha nacimiento |
| CUERPO O ESCALA: | ESPECIALIDAD |

|  |
| --- |
| DESTINO ACTUAL: IESO ÍTACA |
| DIRECCIÓN: | Teléfono fijo | Teléfono móvil |
|  |  |  |
|  |
| **MOTIVO DE LA SOLICITUD**  |
| □ Permiso de días de libre disposición “**Asuntos propios, Retribuidos” “Moscoso”.**□ Permiso de días de libre disposición “**Asuntos propios, Retribuidos” “Mosquito”.**Resolución 18/07/2024 por el que se concreta la regulación de los aspectos previstos en el punto 7 del acuerdo sobre medidas complementarias en el ámbito del sector educativo, al II Plan Concilia. |
|  |
| **DÍA/DÍAS QUE SE SOLICITA/N:** |
| **Observaciones:** * El “moscoso” no podrá disfrutarse los primeros siete días del curso, durante las sesiones de evaluación, ni entre la evaluación ordinaria y extraordinaria. El “mosquito” será solo para el periodo no lectivo.
* Solamente se concederá a un docente por día si es un “moscoso” y hasta 1/3 de la plantilla si es un “mosquito”. Prelación en la concesión: 1º Causas sobrevenidas; 2º No haber disfrutado del permiso o haber disfrutado menos días de libre disposición con anterioridad; 3º La antigüedad en el centro; 4º La antigüedad en el cuerpo.
* La solicitud debe efectuarse con una antelación máxima de 30 días hábiles respecto a la fecha de utilización y 2 días de antelación mínima, salvo circunstancias sobrevenidas.
* Plazo de resolución será de máximo 3 días a partir de la presentación de la solicitud.
* 3 días antes del disfrute hay que entregar en Jefatura de Estudios un Plan de Actividades para los grupos afectados por la ausencia.
* En caso de ir rechazada tendrá que ser motivada.
 |
| Lugar y fechaVILLAMAYOR DE SANTIAGO, A  | Firma del solicitante |

|  |
| --- |
| **Recibida su solicitud** con registro de entrada nº: y fecha: atendiendo a la Resolución de 18/07/2024 de la Dirección General de Recursos Humanos y Planificación Educativa por la que se concreta la regulación sobre medidas complementarias, en el ámbito del sector educativo, al Plan Concilia y atendiendo a las necesidades del centro respecto al derecho de la educación del alumnado:* **Se autoriza** el permiso de días de libre disposición para el próximo . Se solicita un Plan de Trabajo para el alumnado que deberá ser entregado a la Jefa de Estudios 3 días antes de la fecha de dicho permiso.
* **No se autoriza** el permiso por los siguientes motivos:
 |
| Lugar y fechaVILLAMAYOR DE SANTIAGO, A  | Firma de la directora: |

**DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES DE CUENCA.**